



**Széchenyi István Római Katolikus
Technikum és Gimnázium**
OM: 201690
3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 6.
Telefon: 37/541-443; 37/341-594
E-mail: titikarsag@szechenyi60.hu
www.szechenyi60.hu

**Széchenyi István Római Katolikus
Technikum és Gimnázium
MUNKATERVE
a 2024/2025. tanévre**



201690

Hatvan, 2024. augusztus 30.

Fehér Józsefné
igazgató



Tartalomjegyzék

I. A tanév rendje.....	4
I/1. A tanév rendje:.....	4
I/2. Értekezletek/konferenciák.....	5
I/4. Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók	5
I/5. Nyílt nap: 2024. november 20.	5
II. Személyi feltételek.....	6
II/1. Dolgozók:	6
II/2. Tanulók:.....	6
III. Oktatás - nevelés.....	6
III/1. Kiemelt célkitűzések:	6
III/2. Főbb feladatok:.....	7
IV. Egyéb feladatok, programok	7
IV/1. Lelkiségi célok, feladatok, programok:.....	7
IV/2. Ünnepek, műsorok, megemlékezések:	7
IV/3. A DÖK által szervezendő, ill. által támogatott programok.....	8
IV/4. Organikus pedagógia megvalósításának részterületei.....	8
IV/5. Óralátogatások:	9
IV/6. Külső továbbképzések:	10
IV/7. Táborok, tanulmányi kirándulások	10
IV/8. A szülőkkel való kapcsolattartás.....	10
IV/9. Kulturális - és sportélet, hagyományaink ápolása.....	10
IV/10. Tanórán kívüli foglalkozások.....	11
IV/11. Egészségmegőrző tevékenység.....	11
V. Munkaközösségek éves tervei	12
Egészségügyi munkacsoport	12
Informatikai munkaközösség	14
Gazdálkodás és menedzsment ágazat/Közgazdaság-ügyvitel ágazat munkaterve	18
Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve.....	22
Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve.....	24
Természettudományi Munkaközösség munkaterve	27
Osztályfőnöki munkaközösség.....	30



Diákönkormányzat munkaterve	31
VI. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége.....	32
VII. Általános tudnivalók.....	34
VIII. Legitimáció.....	36



I. A tanév rendje

I/1. A tanév rendje:

A tanév első napja: 2024. szeptember 2. (hétfő)

A tanítás utolsó napja: a végzős évfolyamon: 2025. április 30. (szerda)

A tanév utolsó napja: 2025. június 13. (péntek)

Tanítási napok száma minden osztályban: 176 nap

Tanévnyitó: 2024.09.02. 9 óra

Őszi szünet: az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő).

Az első félév vége: 2025. január 17, a félévi értesítők kiosztása: 2025. január 24-ig.

Tavaszi szünet: előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Középiskolai felvételi Írásbeli: 2025. január 18., 10.00 (pótló: 2025. január 28., 14.00)

Témahetek, témanapok:

- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2024. szeptember 27. (Magyar Diáksporth Napja).
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között,

Érettségi írásbeli vizsgák: 2025. május 5-23-ig

Érettségi szóbeli vizsgák: emelt szintű: 2025. június 3-11.

középszintű: 2025. június 16-július 2. között tartják.

FIT mérés: 2025. január 9. és 2025. május 9. között

Országos kompetenciamérés: 2025. március 24.-május 30.

Ágazati alapvizsga próbanapok: 2025. május 3. hete

Munkarendtől való eltérések: -

Tanévzáró: 2025. június 25. 17.00.



Tanítás nélküli munkanapok száma: 4
Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

<i>Események</i>	<i>Technikum, Gimnázium</i>
Pályaorientációs nap: 2024. november 27.	1
Módszertani megbeszélés: 2025. március 17.	1
Diáknap 2025. április 29.	1
Osztálykirándulás: 2025. június 6.	1
Összesen	4

I/2. Értekezletek/konferenciák

I/2.1. Nevelőtestületi értekezletek

2024. augusztus 22.	Alakuló értekezlet
2024. augusztus 29.	Lelki nap oktatóknak
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet
2024. november 20.	Nevelési értekezlet
2025. január 17.	Félévi osztályozó értekezlet
2025. január 29.	Félévi értekezlet, a félév értékelése
2025. március 19.	Nevelés értekezlet
2025. április 29.	12. évfolyam osztályozó értekezlet, érettségi előkészítése
2025. június 13.	Év végi osztályozó értekezlet
2025. június 30.	Tanévzáró értekezlet

I/2.2. Kibővített iskolavezetői értekezletek

Hetente egy alkalommal – szerda 15:00 óra

I/2.3. Munkaközösségi értekezletek

Havonta egy alkalommal, aktuális feladatok eseti megbeszélései alkalmával többször

I/4. Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók

Szülői értekezletek:

- 2024. szeptember 9-13.
- 2025. február 3. és 7. között

Fogadóórák:

- 2024. november 20.
- 2025. március 19.

I/5. Nyílt nap: 2024. november 20.



II. Személyi feltételek

II/1. Dolgozók:

a) Pedagógusok száma:

teljes munkaidőben:	40 fő
részmunkaidőben:	6 fő
óraadók:	5 fő

b) Technikai dolgozók száma:

teljes munkaidőben:	11 fő
---------------------	-------

c) GYES-en, GYED-en, szülési szabadságon ill. tartós betegállományban lévők:

- Papp Kornélia

d) Hitoktatóink:

- Csontosné Jóbi Rita
- Martonné Kóródi Andrea
- Krizsán Zoltán

II/2. Tanulók:

Létszám: 612fő

Középiskolás:	144 fő	9. évf.
	121 fő	10. évf.
	119 fő	11. évf.
	127 fő	12. évf.
	101 fő	13. évfolyam

III. Oktatás - nevelés

III/1. Kiemelt célkitűzések:

- az oktatói cselekvési tervek megvalósításának nyomon követése
- stratégiai dokumentumok folyamatos aktualizálása
- a hitélettel kapcsolatos rendezvények számának növelése, a szülők aktívabb bevonás
- pályázatok figyelése
- az új típusú érettségi vizsgára történő folyamatos felkészülés és felkészítés
- az iskolai lemorzsolódás csökkentése
Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok
- Családi életre nevelés programjának folytatása.
Felelősök: Ráczné Bendiák Andrea, hitoktatók, érintett osztályfőnökök



III/2. Főbb feladatok:

köztük: fejlesztendő területek az előző tanév tapasztalata alapján:

- A munkaközösségenként bemutató órák tartása más szakos kollégáknak.
Eszközpark ágazatoknak megfelelő fejlesztése (pályázatok keresése).
Az iskola honlapján Moodle (E-learning) alkalmazás kiterjesztése.
Szülők és partnerek még aktívabb bevonása az iskolai programokba.
Felelősök: munkaközösség vezetők, szaktanárok, igazgatóhelyettesek

IV. Egyéb feladatok, programok

IV/1. Lelkiségi célok, feladatok, programok:

- **Nevelési célok pedagógia programunk alapján:** A diákokat segítse abban a folyamatban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.
- **Megvalósulás feladatai és színterei:**
 - Reggeli lelki gondolatok - minden nap első tanítási óra elején
 - Iskolai mise – minden hónapban egy alkalommal évfolyamonként
 - Osztályok által választott védőszenről való megemlékezés mindenki számára
 - Hittan órák megtartása az 'Imaszobában' és a plébánián alkalmanként
 - Iskolai szintű megemlékezés az egyházi ünnepekről
 - 'Lelki nap' félévente egy alkalommal
 - A családi életre nevelés programjának beépítése az egyéb tanórák menetébe
 - Zarándoklatok évközben
 - Zarándoktábor, hittan tábor a tanév végén

IV/2. Ünnepek, műsorok, megemlékezések:

- Széchenyi születésének évfordulója - **2024. szeptember 21.**
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról - **2024. október 6.**
- Október 23. megemlékezés – **2024. október 22.**
- Szalagavató -**2024. november 8.**
- Iskolai karácsonyi ünnepség - **2024. december 20.**
- Kommunizmus áldozatainak emléknapja -**2025. február 23.**
- Március 15. megemlékezés – **2025. március 14.**
- Húsvét megünneplése-**2025. április 16.**
- Széchenyi halála – megemlékezés (projektnap) -**2025. április 8.**
- Holokauszt áldozatainak emléknapja – **2025. április 16.**
- Nemzeti összetartozás napjára való megemlékezés – **2025. június 4.**
- Ballagás-**2025. április 30. 14.00**

Egyéb fontos dátumok:

- Lelki napok: **2024. december 14., 2025. április 16.**
- Teremtésvédelem: 2024. szeptember 18.



IV/3. A DÖK által szervezendő, ill. által támogatott programok

- Gólyaavató
- Közös adventi koszorú készítése
- Diáknap
- Karitatív gyűjtés

IV/4. Organikus pedagógia megvalósításának részterületei

- CSÉN

2023-2024-es tanévtől csatlakozik:

9.b Pintér Dávid (osztályfőnök)

CSÉN-es foglalkozások havi 1 alkalommal az osztályfőnöki és a hittan óra keretén belül zajlanak. 2 óra (SZERDAI napon)

- Mentálhigiénés foglalkozások időpontja: heti 4 óra tartja: Ráczné Bendiák Andrea
- Projektnapok tartása évi két alkalommal ágazatonként.

Hálózatos tanítás és organikus pedagógia elemeinek beépítése az oktatás folyamatába. A tantárgyi koncentráció tanmenetekbe történő beépítése, a különböző tantárgyak közötti kapcsolódási pontok megkeresése. Organikus pedagógia megvalósítása tantárgyi kapcsolódással valósul meg. Szerves egységben kezeljük például a matematika- fizika-kémia, magyar- történelem-ének tantárgyakat.

- Felelősök: munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettesek.



IV/5. Óralátogatások:

Hónap	Tanár	Ellenőrzést végző
2024. SZEPTEMBER	FAN CZAL GÁBOR	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES
	BÁLINT MIKLÓS	TÓBI TÍMEA, TOLDI LEVENTE
	FEHÉR ÁGNES	FEHÉR JÓZSEFNÉ; FEHÉR TÍMEA
	SERESNÉ JENEI SZILVIA - GUBA LILLA	CSORDÁS EDIT, FEHÉR TÍMEA FEHÉR JÓZSEFNÉ, TÓBI TÍMEA
2024. OKTÓBER	HANKA KRISZTINA	TÓBI TÍMEA, RÁCZNÉ ANDREA
	BÁLINTNÉ KARÁCSONY	TÓBI TÍMEA, FEHÉR JÓZSEFNÉ
	FORGÓNÉ BALOG TÍMEA	TÓBI TÍMEA, BÁNNÉ BAKÓ MARGIT
	LUDÁNYI LÍVIA	CSORDÁS EDIT, TÓBI TÍMEA
	MELYKÓ SZILVIA	TÓBI TÍMEA, BÁNNÉ BAKÓ MARGIT
	PÉTER DÓRA	CSORDÁS EDIT, FEHÉR TÍMEA
	TÓTH SEBESNÉ GUBA PETHŐ LINDA	FEHÉR JÓZSEFNÉ; FEHÉR TÍMEA FEHÉR JÓZSEFNÉ, MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES
2024. NOVEMBER	SZABÓ ZOLTÁN	TÓBI TÍMEA, FEHÉR JÓZSEFNÉ
	PINTÉR DÁVID	TÓTH KATALIN, FEHÉR TÍMEA
	NAGY ÁGNES	GULYÁS JÓZSEF, FEHÉR TÍMEA
	FÖLDES RITA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, TÓBI TÍMEA
	CSONTOSNÉ JÓBI RITA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, FEHÉR TÍMEA
	SÁROSI GABRIELLA	TÓTH KATALIN, FEHÉR TÍMEA
	KOVÁCSNÉ VARGA LILLA	TÓTH KATALIN, FEHÉR TÍMEA
2024. DECEMBER	RÁCZNÉ B. ANDREA	TÓBI TÍMEA, FEHÉR JÓZSEFNÉ
	KOVÁCS ÉVA	TÓTH KATALIN, FEHÉR TÍMEA
	FARKAS VANDA	FEHÉR TÍMEA, GULYÁS JÓZSEF
	KERESZTESNÉ ANDREA	CSORDÁS EDIT, FEHÉR JÓZSEFNÉ
	KISS GYÖRGY	TÓTH KATALIN, FEHÉR TÍMEA
2025. JANUÁR	FARKAS VANDA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, TÓBI TÍMEA
	TÓTH ÁGOTA	BIHARINÉ SZABALICS SZILVIA, TÓBI TÍMEA
	TOLDI LEVENTE	FEHÉR JÓZSEFNÉ, TÓBI TÍMEA
	NAGY TÍMEA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES
	TÓZSÉR ESZTER	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES
	CSORDÁS EDIT	FEHÉR JÓZSEFNÉ, TÓBI TÍMEA
	PÁL IZABELLA	TÓBI TÍMEA, FEHÉR TÍMEA
2025. FEBRUÁR	BOLLA GABRIELLA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES
	ZANA LÁSZLÓ	TÓBI TÍMEA, FEHÉR JÓZSEFNÉ
	VARGÁNÉ LANGA ÉVA	BIHARINÉ SZABALICS SZILVIA, TÓBI TÍMEA
	KIS ZSUZSANNA	BIHARINÉ SZABALICS SZILVIA, TÓBI TÍMEA
	TÓTH KATALIN	FEHÉR JÓZSEFNÉ, FEHÉR TÍMEA
	MARTONNÉ KÓRÓDI ANDREA	FEHÉR TÍMEA, FEHÉR JÓZSEFNÉ, KRIZSÁN ZOLTÁN
	GULYÁS JÓZSEF	TÓBI TÍMEA, FEHÉR TÍMEA
2025. MÁRCIUS	VALAKOVICSNÉ L.M.	TÓTH KATALIN, FEHÉR TÍMEA
	MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES	FEHÉR JÓZSEFNÉ, FEHÉR TÍMEA
	PATAKI LÁSZLÓ	FEHÉR JÓZSEFNÉ, TOLDI LEVENTE
	SZABÓNÉ B. IZABELLA	BIHARINÉ SZABALICS SZILVIA, TÓBI TÍMEA
	BIHARINÉ SZ. SZILVIA	TÓBI TÍMEA, FEHÉR JÓZSEFNÉ
FOLYAMATOS	ÓRAADÓK LÁTOGATÁSA	IGAZGATÓ, IGAZGATÓHELYETTESEK, MUNKÖZÖSSÉG-VEZETŐK



IV/6. Külső továbbképzések:

Továbbképzésben résztvevő kolléga neve	Intézmény neve	Szak	Tanulmány kezdete	Tanulmány vége
FEHÉR JÓZSEFNÉ FEHÉR TÍMEA TÓBI TÍMEA	EKIF által szervezett tantárgyi, módszertani továbbképzések	Vezető- lelki gyakorlat	2024. augusztus 26-27.	
Nevelőtestület		Te Deum	2024. június	
Pedagógusok	KAPI és EKIF által szervezett tantárgyi, módszertani továbbképzések		folyamatos	

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 50. § (1) bekezdésében rögzítettek:

50.§ [Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere]

- Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt.
- Az alkalmazott továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-jével kezdődik.

A törvény hatálybalépése és a továbbképzési kötelezettség e bekezdés szerinti kezdő időpontja közötti időben történő továbbképzésben való részvételt - ha az szakmai tartalmában megfelel az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében a továbbképzéssel összefüggésben meghatározott követelményeknek - a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe be kell számítani.

IV/7. Táborok, tanulmányi kirándulások

- Rákóczi Szövetség által szervezett tábor
- Osztálykirándulások
- Zarándok tábor

IV/8. A szülővel való kapcsolattartás

- Szülő értekezletek; fogadóórák
- Szülők iskolája program elindítása
- Kréta-elektronikus napló

IV/9. Kulturális - és sportélet, hagyományaink ápolása

- Kulturális és sportversenyeken (városi, megyei, országos) való részvétel a tanév során



IV/10. Tanórán kívüli foglalkozások

- Hagyományőrző szakkör
- Énekkar

IV/11. Egészségmegőrző tevékenység

A diabétessel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének felmérése, megőrzése az Nkt. 25. § és az Nkt. 62. § alapján.



V. Munkaközösségek éves tervei

Egészségügyi munkacsoport

Feladatok	Határidő / felelős
Kórházi nyári gyakorlaton lévő diákok szakmai ellenőrzése, látogatása	Június-augusztus: hetente 1 alkalom: szaktanárok
Munkaközösségi megbeszélés: - tantárgyfelosztás, - módszertani egyeztetés, - szakmai program elkészítése, - munkaterv elkészítése	Augusztus: - szaktanárok szakmai program frissítés: Hanka Krisztina
Tanévközi kórházi gyakorlat megszervezése a 11.-12.-13. egészségügyi osztályok részére - gyakorlati naplók elkészítése	Augusztus: -szakmai igazgató és szaktanárok - gyakorlati napló: Hanka Krisztina
Tanmenetek elkészítése, a tantárgyak közötti hálózatos kapcsolódás egyeztetése	Augusztus: - szaktanárok
10.- 11.- 12. évfolyam kötelező, kórházi nyári gyakorlatának lezárása, naplók ellenőrzése	Augusztus 31.: - képzési felelős és szaktanárok
Oktatási eszközök rendszerezése, eszközbeszerzés, eszközpótlás	Folyamatos szeptember – június: - szaktanárok
Rák Ellenes Világnap helyi rendezvényén való részvétel	Október: - Hanka Krisztina, Szedmák Józsefné
<u>Szakmai versenyeken, rendezvényeken való részvétel:</u> - Vöröskereszt által szervezett elsősegély verseny - MESZK szervezésében szakdolgozói, szakmai versenyen való részvétel - Fiatalok az egészséges jövőért verseny - Semmelweis verseny - OSZTV felkészülés, részvétel - Regionális szakmai verseny	Szeptembertől folyamatos: - Szedmák Józsefné, Ráczné Andrea, Zana László, Hanka Krisztina
Általános iskolák pályaorientációs napján történő bemutatkozás.	Október-november: - szaktanárok
Az iskolai nyílt napon a bemutató órákra való felkészülés, bemutató órák tartása az általános iskolák 7-8. osztályosai számára.	November: - valamennyi szaktanár



Félévi zárás, szakmai munka értékelése, reflexiók	Január: - szaktanárok
Magyar Ápolók Napjára való felkészülés Iskolai egészségnap	Február: - Ráczné Bendiák Andrea, Hanka Krisztina
Egészségügyi szakkönyvek rendelésének egyeztetése, szakkönyv igények összevetése	Március: - valamennyi szaktanár
10.-11.- 12. évfolyam összefüggő nyári gyakorlatának előkészítése, kötelező és szükséges vizsgálatok szervezése, lebonyolítása, szervezése	Április: - Szedmák Józsefné, Iskolai Védőnő, szakmai igazgató
Szakmai kirándulások szervezése	Folyamatos: -szaktanárok
Szakmai, ágazati vizsgára felkészítés, vizsga lebonyolítása	Május – Június: - valamennyi szaktanár
Emelt érettségi, szakmai vizsga előkészítése, lebonyolítása	Május – június: - Ráczné Bendiák Andrea, Zana László, Hanka Krisztina

Egészségügyi munkacsoport tagjai:

- Ráczné Bendiák Andrea - egészségügyi szakoktató, egészségtan tanár, mentálhigiénikus
- Szedmák Józsefné - diplomás ápoló
- Zana László - egészségügyi szakoktató, szociálpedagógus
- Hanka Krisztina - diplomás ápoló, okleveles egészségügyi tanár

Az egészségügyi ágazat képzéseinek célja, olyan egészségügyi munkatársak pályára bocsájtása, akik munkájukat az egészségügyi ellátórendszer egyes területein, az ellátó team hasznos tagjaként végzik. A tanulóink a képzések végére korszerű elméleti tudással és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, kompetenciaszintjüknek megfelelően, felelősen vesznek részt az egészségügyi ellátás megelőző-, gyógyító-, gondozó- és rehabilitációs folyamataiban.



Informatikai munkaközösség

Feladatok	Határidő / felelős
<ul style="list-style-type: none">tantervek ellenőrzése, a számítógépek tesztelése, használatos programok egyeztetése	2024.aug. 30 / Rendszergazda
<ul style="list-style-type: none">karbantartási munkák elvégzése, rendszergazdai feladatok meghatározása	2024.aug. 30 / Rendszergazda
<ul style="list-style-type: none">beszerzések ütemezése	2024.aug. 30 / Rendszergazda – mk.vezető
<ul style="list-style-type: none">tantárgyfelosztás véglegesítése	2024.aug. 28 / Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none">tanmenetek tervezése	2024.aug. 30 / Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none">munkaközösségi értekezlet<ul style="list-style-type: none">órarend – terembeosztás, esetleges ütközések elkerülése, javaslattétel,az új 2020-as kerettanterv, alapvizsga és az első 13. évfolyam megszervezésével kapcsolatos teendőkmódszertani kultúra megújítása, új online tananyagok alkalmazása, jó gyakorlatokszakmai napok tervezése – Kódolás hete – szakmai nap - pályaaorientáció	2024.aug. 28 / Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none">Moodle rendszer felülvizsgálata, tartalom feltöltés - folyamatosan	2024.aug. 30 / Rendszergazda - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none">Weblappal kapcsolatos teendők feladatok megbeszélése, iskolai Facebook oldal aktualizálása	2024.aug. 30 / Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none">Éves munkaterv elkészítése – megbeszélése az intézményi/fenntartói elvárások szempontjainak figyelembevételével – organikus pedagógia – hálózatos oktatás	2024.szept. 6. / Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none">Tanmenetek elkészítése, leadása, ellenőrzése.	2024.szept. 16. / Szaktanárok - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none">OKTV jelentkezések (2024.09.18.-ig!)	2024.szept. 18.!! / Szaktanárok - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none">Naplók ellenőrzése, tanmenet szerinti haladás	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none">Óralátogatások időpontjainak egyeztetése	2024.okt. 4. Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none">Óralátogatások tapasztaltabb kollegák óráira, és viszont a módszertan átadása érdekében	2024.okt. 18. Mk.vezető - szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none">Bemutató, szakmai óra megszervezése	2024.okt. 25. Mk.vezető – szakmai ig.helyettes



• Munkatársi közösség fejlesztése	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Módszertani és szaktárgyi értekezlet megtartása	Mk.vezető
• Bemutató órák, foglalkozások megszervezése a 8-os diákok részére (PROGRAMOZÁS HETE október 14-27 között, továbbá a SZAKMAI NYÍLT NAP megszervezése – Nov.13)	2024.okt. 4. - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes 2024. nov. 11. - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
• Óralátogatások	Útamezés szerint - Mk.vezető - szakmai ig.helyettes
• Versenyek megszervezése, nevezések kitűzése, diákok értesítése • OKTV – november 12. II. kat. – programozói • OKTV – november 20. I. kat. - alkalmazói	2024. nov. 8. - Mk.vezető - szaktanárok
• Más munkaközösségek munkájának segítése, koordinálása, összehangolása	Folyamatos - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
• SZAKMAI NAP • Pályaorientációs nap (Nov. 27) szervezése	2024. nov. 18 Mk.vezető - szakmai ig.helyettes
• A szakmai munka, munkafegyelem ellenőrzése	Folyamatos - Mk.vezető
• Fakultatív szakmai megbeszélések, aktualitások	Folyamatos - Mk.vezető
• A következő év. 13. technikumi képzés vizsgájának tervezése.	2024. dec. 02. - Mk.vezető - szaktanárok
• Félév végi összesítések , témazárók, egyéb dolgozatok összehangolása	2024. dec. 09. - Mk.vezető - szaktanárok
• Beadandó félévi témák meghatározása	2024. dec. 09. - Mk.vezető - szaktanárok
• Osztályzatok ellenőrzése , havi zárás	2024. dec. 16. - Mk.vezető
• Megfelelő haladás ellenőrzése, az esetleges lemaradások pótlásának lehetősége	2024. dec. 16. - Mk.vezető
• Digitális kultúra érettségi feladatok, szóbeli témakörök kiadása, közzététele	2024. dec. 16. - Mk.vezető - szaktanárok
• Munkaközösségi megbeszélés: <ul style="list-style-type: none">○ Félévi zárások megbeszélése,○ Érettségi felkészítés, szóbeli tételsorok,○ Óralátogatások tapasztalatai○ szöveges értékelés lehetősége○ OSZTV verseny jelentkeztetés Jelentkezés és a jelentkezési lapok beérkezési határideje:○ ÁSZÉV verseny szervezése○ Egyéb aktualitások.	2025. jan. 10. Mk.vezető - szaktanárok



• Jegyek – osztályzatok (pótlás a hiányzók esetében)	2025. jan. 17. - Mk.vezető - szaktanárok
• Megfelelő számú osztályzat ellenőrzése, lezárások	2025. jan. 12. - Mk.vezető - szaktanárok
• Eredmények értékelése , esetleges problémák megoldása a második félévre vonatkozóan	2025. jan. 12. - Mk.vezető
• Félévzárással kapcsolatos teendők	2025. jan. 12. - Mk.vezető - szaktanárok
• Az első félév tapasztalatai – munkaközösségi megbeszélés	2025.02.12 - Mk.vezető - szaktanárok
• Felkészülés az ágazati alapvizsgára!	2025.02.19 - Szaktanárok
• Naplók ellenőrzése, tanmenet szerinti haladás,	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Más munkaközösségek munkájának segítése, a plusz feladatok koordinálása	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• a szakmai munka, munkafegyelem ellenőrzése	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Szakmai vizsga/alapvizsga tervezése	2025.02.21 - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
• Fakultatív szakmai megbeszélések, aktualitások	Mk.vezető - szaktanárok
• Megfelelő haladás ellenőrzése, az esetleges lemaradások pótlásának lehetősége	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Fakultatív szakmai megbeszélések, aktualitások	Folyamatos - Mk.vezető
• 9.-12. évfolyamok haladásának ellenőrzése	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Részvétel a Digitális témahét szervezésében (2025. március 24-28.)	2025.03.21. - Mk.vezető - szaktanárok
• Részvétel a Fenntarthatósági témahét szervezésében (2025. április 7-14.)	2025.04.04. - Mk.vezető - szaktanárok
• A szaktantermek 13. szakmai OKJ vizsgára való előzetes felkészítése, szoftverek ellenőrzése, • A szakmai vizsgatermek kialakítása, terembeosztás elkészítése,	2025.04.21. - Mk.vezető – rendszergazda - szakmai ig.helyettes
• Szakmai vizsgafeladatok tesztelése, folyamatos ellenőrzése, értékelése	2025.04.21. - Mk.vezető - rendszergazda
• Haladás ellenőrzése, esetleges korrekciók	2025.04.21. - Mk.vezető - szaktanárok
• Megfelelő számú osztályzat ellenőrzése, havi zárások végzős évfolyamok	2025.04.21. - Mk.vezető - szaktanárok
• Fakultatív szakmai megbeszélések, aktualitások	Folyamatos - Mk.vezető
• Ágazati próbavizsga megszervezése, bonyolítása.	2025.05.12. - Mk.vezető - szaktanárok
• Szakmai vizsga/ágazati alapvizsga előkészítése, szakmai megbeszélés a	2025.05.12. - Mk.vezető – rendszergazda - szakmai ig.helyettes



<p>rendszergazda és szaktanárok bevonásával:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Szoftverek végleges telepítése, tesztelése, ellenőrzése,○ ágazati alapvizsga előkészítése 10. évfolyam <ul style="list-style-type: none">• Szakmai vizsga szóbeli tételek, értékelési szempontok véglegesítése, borítékolása	
<ul style="list-style-type: none">• A középszintű digitális kultúra dolgozatok kijavítása, véleményeztetése• Szaktanári jelentések megírása• Értékelési táblázatok elkészítése	2025. jún. - érettségiztető szaktanárok
<ul style="list-style-type: none">• A 13. évfolyamok szakmai vizsga megszervezése, lebonyolítása	2025. május - június - vizsgáztató szaktanárok
<ul style="list-style-type: none">• Év végi záró megbeszélés (megvalósult célok, tapasztalatok, hiányosságok, tervek, elképzelések a jövő tanévre vonatkozóan.)	2025. jún. 27. - Mk. vezető – szaktanárok



Gazdálkodás és menedzsment ágazat/Közgazdaság-ügyvitel ágazat munkaterve

Feladatok	Határidő
<p><i>Munkaközösségi megbeszélések</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Tanévkezdés: a tanév feladatai, felelősök, határidők– Tanév közben: aktualitások, módszertan, értékelés, egyéni sikerek, kudarcok stb.– Tanév végén: a tanév értékelése, tapasztalatok, következtetések, változtatások <p>Felelős: munkaközösség-vezető</p>	2024. augusztus 21-30. folyamatos 2025. június
<p><i>A tanév során az egyéni cselekvési tervben vállalt szakmai feladatok megvalósítása</i></p> <p>Felelősök: oktatók</p>	folyamatos
<p><i>Minőségi és teljesítményre ösztönző oktatás biztosítása a munkaközösség minden tagja által</i></p> <p>Felelősök: munkaközösség-vezető, oktatók</p>	folyamatos
<p><i>2020. szeptember 1-től hatályos technikumi programterv bevezetése a gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó szakmákhoz 13. évfolyamon</i></p> <p>Felelősök: 13. évfolyamon oktatók</p>	folyamatos
<p><i>Tájékoztatás a technikumi képzést lezáró szakmai vizsga részleteiről, a tanulók által a szakirányú oktatás alatt készítendő digitális portfólióhoz kapcsolódó feladatokról</i> (tanulók, osztályfőnökök, szülők)</p> <p>Felelősök: munkaközösség-vezető, 11-13. évfolyamon oktatók</p>	2024. szeptember
<p><i>A szakirányú oktatás 11-13. évfolyamán a tanulók digitális portfóliójának elkészülését támogató konzultációs lehetőségek biztosítása</i></p> <p>Felelősök: 11-13. évfolyamon oktatók</p>	folyamatos
<p><i>Tájékoztató az ágazati alapoktatást lezáró ágazati alapvizsga részleteiről, a felkészüléshez kapcsolódó feladatokról</i> (tanulók, osztályfőnökök, szülők)</p> <p>Felelősök: munkaközösség-vezető, 9-10. évfolyamon oktatók</p>	2024. szeptember
<p><i>Gazdálkodás és menedzsment ágazat 10. évfolyamán az ágazati alapvizsgára való felkészítés</i></p> <p>Felelősök: 10. évfolyamon oktatók</p>	folyamatos



Feladatok	Határidő
<i>Szakmai vizsgára felkészítés – pénzügyi-számviteli ügyintéző, vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakképesítés</i> <i>OSZTV versenyre való felkészítés</i> Felelősök: 13. évfolyamon oktatók	folyamatos
<i>9-13. évfolyamon a munkaközösség által oktatott szakmai tantárgyaknál kiemelt figyelem a szakmai szövegértési és szakszókincs fejlesztési feladatokra</i> Felelősök: munkaközösség oktatói	folyamatos
<i>Kapcsolattartás a térség technikumaival, felsőoktatási intézményeivel – szakmai versenyeken, rendezvényeken, rendhagyó órákon való részvétel (iskolánkban és külső helyszíneken)</i> Felelősök: munkaközösség-vezető, oktatók	folyamatos
<i>Rendhagyó órák tartása az általános iskolák 7-8. osztályosai számára igény szerint, az iskolavezetés előzetes egyeztetése alapján</i> Felelősök: munkaközösség-vezető, oktatók	lehetőség szerint
<i>Szakmai kirándulások szervezése, üzemlátogatás</i> Felelősök: munkaközösség-vezető, oktatók	lehetőség szerint
<i>Munkaközösségvezetői óralátogatások, munkaközösségi órabemutató szervezése</i> Felelősök: munkaközösség-vezető, szaktanárok	folyamatos, ill. lehetőség szerint
Az Európai Parlament Nagykövet Iskolája és a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola kitüntető címekhez kapcsolódó feladatok végrehajtása (vetélkedők, tanulmányok kirándulások szervezése stb.) Felelősök: Tóbi Tímea, Vargáné Langa Éva (a megvalósításban segítenek az oktatók)	lehetőség szerint
<i>9-13. évfolyamon IKT eszközök hatékonyabb használata a szakmai órákon</i> Felelősök: munkaközösség oktatói	folyamatos
<i>Tanmenetek elkészítése- 9-13. évfolyam (átdolgozás a programtantervi változások következtében, valamint a tantárgyi kapcsolódások feltüntetése)</i> Felelősök: munkaközösség oktatói	2024. szeptember 16.
<i>2023/2024. tanév sikertelen komplex szakmai vizsgázóinak konzultációs lehetőség biztosítása a javító vizsga előtt</i> Felelősök: Bihariné Szabolics Szilvia, Tóth Ágota, Vargáné Langa Éva	2024. szeptember



Feladatok	Határidő
Jelentkezés a Luca Pacioli Egyesület Pacioli Diákkörök programjába (12-13. évfolyam) Részvétel a programhoz kapcsolódó rendezvényeken Felelősök: munkaközösség-vezető, Tóth Ágota	2024. szeptember folyamatos
<i>Szakmai versenyeken való részvétel:</i> PénzSztár verseny KSH verseny EU vetélkedő Pénziránytű Luca Pacioli verseny Felelősök: oktatók	folyamatos
<i>NAV Észak-magyarországi Régió Egri Kirendeltsége által szervezett előadások megtartása iskolánkban, kihelyezett ügyfélszolgálat biztosítása</i> Felelősök: munkaközösség-vezető, Tóth Ágota	2024. október
<i>Javító komplex szakmai vizsga megszervezése és lebonyolítása – pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés</i> Felelősök: munkaközösség-vezető, oktatók Vizsgajegyző: Melykóné Pócs Beáta	2024. október
<i>Projektnap a 13. évfolyamon, mindkét szakma tekintetében – Téma: az önéletrajz</i> Felelősök: munkaközösség-vezető, oktatók	2024. október
<i>Szakmai nap – A számvitel napja</i> (szakmai előadások, versenyek lebonyolítása) Felelős: Tóth Ágota	2024. november 8.
<i>Nyílt nap (Gazdálkodás és menedzsment ágazat bemutatkozása)</i> Felelősök: munkaközösség-vezető, oktatók	2024. november
<i>OSZTV- Pénzügyi-számviteli ügyintéző és vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakképesítés tanulmányi versenyére való jelentkezés</i> (lehetőség szerint) Felelős: munkaközösség-vezető	2025. január
<i>OSZTV előkészületi feladatai:</i> — <i>elődöntő lebonyolítása a Versenyszabályzat előírásai alapján</i> Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók	2025. február – március
<i>Bekapcsolódás a Pénz7 témahét rendezvényeibe</i> Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók	2025. március 3-7.
<i>13. évfolyam próbavizsga – digitális portfólió prezentálása</i> Felelős: oktatók	2025. március
<i>Digitális portfólió, ppt végleges változatának leadása</i> Felelősök: konzulens oktatók	2025. április 4.
<i>13. évfolyam próba szakmai vizsga</i> Felelős: munkaközösség-vezető, 13. évfolyamon oktatók	2025. április



Feladatok	Határidő
<i>10. évfolyam próba alapvizsga gazdálkodás és menedzsment ágazaton</i> Felelősök: munkaközösség-vezető, 10. évfolyamon oktatók	2025. május 3. hete
<i>Gazdálkodás és menedzsment ágazat 10. évfolyamán az ágazati alapvizsga feladatai (írásbeli és gyakorlati vizsgafeladatok javítása)</i> Felelős: Bálintné Karácsony Piroska, Bánné Bakó Margit, Forgóné Balog Tímea, Melykó Szilvia, Szabóné Bolla Izabella, Vargáné Langa Éva	2025. június 1. hete



Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve

Feladatok	Határidő/felelős
Munkaterv elkészítése	szeptember/Tóth Katalin
Tanmenetek elkészítése	szeptember/szaktanárok
Bemeneti mérés készítése és értékelése a 9. évfolyamos osztályokban (szövegértés, helyesírás)	szeptember/Kovácsné Varga Lilla, Sárosi Gabriella, Valakovicsné Lakatos Marianna
Érettségi témakörök megbeszélése a 12. évfolyamos osztályokban	szeptember/Fehér Tímea, Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Kiss György, Pintér Dávid, Tóth Katalin
Módszertani megbeszélések, óralátogatások	folyamatosan/Tóth Katalin
Ünnepségekhez kapcsolódó műsorok összeállítása, betanítása	folyamatosan/osztályfőnökök, szaktanárok
Megemlékezések jeles napokról (pl. A magyar népmese napja, A magyar költészet napja, A magyar kultúra napja stb.)	folyamatosan/Valakovicsné Lakatos Marianna
9. évfolyamos osztályok zárándoklata Szentkútra	szeptember-október/Csontosné Jóbi Rita
Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért	október 18./Csontosné Jóbi Rita
Olvass velem! – Az Iskolai Könyvtárak Nemzetközi Hónapja	október/Valakovicsné Lakatos Marianna
Bemutató órák az iskolai nyílt napon	november/szaktanárok
Tanulmányi versenyekre felkészítés	folyamatosan/szaktanárok
Színház- és múzeumlátogatások szervezése	folyamatosan/szaktanárok
Adventi lelki nap	december/Csontosné Jóbi Rita, Martonné Kóródi Andrea
Első félév zárása, értékelése	január/szaktanárok, Tóth Katalin



A szóbeli érettségi témakörök ismertetése a 12. évfolyamos osztályokban	január/Fehér Tímea, Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Kiss György, Pintér Dávid, Tóth Katalin
A központi írásbeli feladatok kijavítása	január/Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Valakovicsné Lakatos Marianna, Sárosi Gabriella
Mesemondó verseny	február-március/Tóth Katalin
Családi zarándoklat	március-április/Kovácsné Varga Lilla, Csontosné Jóbi Rita
Széchenyi Projekt Nap	április 8./Fehér Tímea
Nagyböjti lelki nap	április/Csontosné Jóbi Rita, Martonné Kóródi Andrea
Látogatás a Terror Háza Múzeumba és az Egri Várba 12. és 10. évfolyamos diákokkal	április/Kiss György, Pintér Dávid, Tóth Katalin
A 12. évfolyamos diákok lezárása	április/Fehér Tímea, Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Kiss György, Pintér Dávid, Tóth Katalin
Írásbeli érettségi dolgozatok javítása	május/Fehér Tímea, Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Kiss György, Pintér Dávid, Tóth Katalin
Konzultációk a 12. évfolyamos diákok számára a szóbeli érettségi vizsgákra való felkészülés segítésére	május-június/Fehér Tímea, Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Kiss György, Pintér Dávid, Tóth Katalin
A 9-11. évfolyamos diákok lezárása	június/szaktanárok
Szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása	június/Fehér Tímea, Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Kiss György, Pintér Dávid, Tóth Katalin
Tanév lezárása, értékelése	június/szaktanárok, Tóth Katalin



Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk tagjai:

Angol szakosok:

- Fanczal Gábor
- Fehér Józsefné
- Mesterné Széles Ágnes
- Nagy Tímea
- Pethő Linda
- Tóth-Sebesné Guba Edina
- Tózsér Eszter

Német szakos:

- Bolla Gabriella

A tanév kiemelt feladata továbbra is a lemorzsolódás alacsony szinten tartása, illetve a családi életre nevelés folytatása. Feladatunk lesz az iskolai szinten szervezett tréningeken, továbbképzéseken való aktív részvétel és az ott tanultak alkalmazása napi munkánk során. Továbbra is kiemelt feladat a projektoktatás beépítése az idegennyelv oktatásba. Munkaközösségünk tagjai is elkészítették a kötelezően előírt fejlesztési tervüket. Az ebben vállaltak részben a lemorzsolódás csökkentését célozzák meg és a gyengébb teljesítményű tanulóink számára plusz gyakorlási, javítási lehetőséget biztosítanak. A tanulók számára vonzóbb, érdekesebb gyakorlási lehetőségeket kínálunk fel, interaktív, interneten elérhető plusz feladatok megoldását szorgalmi érdemjegyekkel jutalmazva próbáljuk őket motiválni, osztályzatuk javítására lehetőséget biztosítani nekik. Hasonlóképpen nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra, segítve tanulóinkat a nyelvvizsgára, előrehozott és emelt szintű érettségire való felkészülésben. Prezentációk készítésére és előadására is ösztönözzük őket nem csak a témahetekhez kapcsolódóan. Ezt a módszert az előző évben is eredményesen alkalmaztuk.

Munkaközösségen belül azokat a már korábban is használt online platformokat is fogjuk alkalmazni, amelyek beváltak és a diákok számára is ismertek (Redmenta, quizlet, quizzez, liveworksheets, ELT platform). Ezeket az alkalmazásokat a mobiltelefonok órai használatának korlátozása miatt nem fogjuk tudni használni, de szorgalmi házi feladatként továbbra is használhatók. Rendkívül hasznos a Kréta Xeropán felülete, ahol szintén tudunk plusz feladatokat kiosztani a tanulóknak és ellenőrizni tudjuk munkájukat. Célként tűzzük ki a tanév folyamán egymás óráinak látogatását, ami szintén hasznos lehet a módszertani megújulásra, az egymástól való tanulásra. Közös feladatbankot és ötlettárat hoztunk létre, ahová segédanyagokat, hasznos linkeket töltünk fel továbbra is, illetve e-mailben megosztjuk egymással az anyagokat. Kihasználjuk a továbbképzési lehetőségeket, az ott szerzett tapasztalatokat megbeszéljük. Mindannyian tagjai vagyunk a „Mi, angoltanárok”/Magyarországi némettanárok elnevezésű facebook csoportnak, ahol az ország



különböző pontjain dolgozó tanárokkal tudunk eszmét és ötleteket cserélni. Két új kollégát Pannon nyelvvizsgáztatói képzésére szeretnénk beiskolázni, így valamennyien részt vehetnek a szóbelizetésben.

Az idei tanév plusz feladata a 13. évfolyam a munkavállalói ismeretek nevű tantárgy tanítása, mely új feladatok elé állít minket.

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A tanév eleji feladatok megbeszélése, az éves munkaterv áttekintése és a tanmenetek elkészítése a hálózatos oktatás kritériumainak beépítésével. A 9. évfolyam szintfelmérése, az angol nyelvi csoportok kialakítása.	szaktanárok	szeptember
2.	Magyar diáksport napja: tanulói prezentációk tanítási órákon a témával kapcsolatban	szaktanárok	szeptember 24. (azon a héten)
3.	Feladatbank és ötlettár bővítése	szaktanárok	folyamatos
4.	A német és angol nyelvi versenyekre való jelentkezés támogatása, felkészítés a versenyekre.	szaktanárok	folyamatos
5.	Az általános iskolák 7.-8. osztályos tanulói számára angol nyelvi online országismereti (USA, Nagy-Britannia) verseny szervezése.	- szervezés: munkaközösség- vezető -feladatok összeállítása: Nagy Tímea, Tóth-Sebesné Guba Edina	november
6.	Általános iskolák 7.-8. osztályos diákjai számára online német nyelvi verseny szervezése	Bolla Gabriella	november
7.	Bemutató órák tartása az iskola nyílt napján (igény szerint).	Felelős: munkaközösség- vezető Lebonyolítás: szaktanárok	november



8.	A Pannon Nyelvizsgaközpont által az angol szakos vizsgáztató tanárok számára szervezett továbbképzésen való részvétel	vizsgáztató tanárok	december-január
9.	Rendszeres munkaközösségi megbeszélések.	munkaközösség-vezető	havonta 1 alkalom, illetve szükség szerint
10.	Az első félév munkájának értékelése.	szaktanárok	január
11.	Pénzhét: tanulói prezentációk tanítási órákon a témával kapcsolatban	szaktanárok	március 7.-11.
12.	Digitális témahét: tanulói prezentációk tanítási órákon a témával kapcsolatban	szaktanárok	április 4.-8.
13.	A szóbeli angol és német érettségi tételsor áttekintése, esetleges módosítások, a szükséges frissítések elvégzése.	szaktanárok	március-április
14.	Angol és német nyelvi szépkiejtési verseny szervezése a város és a közeli települések középiskolái számára	munkaközösség-vezető	április
15.	Tervezett óralátogatások	munkaközösség-vezető, vezetőség 1 tagja	október-november február-március
16.	Fenntarthatóság témahét: tanulói prezentációk tanítási órákon a témával kapcsolatban	szaktanárok	április 19.-23.
17.	Kis érettségi szervezése a 11. évfolyamos tanulók számára (angol, német)	szaktanárok	március-április
18.	A bukások számának csökkentése digitális vagy hagyományos szorgalmi feladatok megoldásának lehetőségével.	szaktanárok	folyamatos



19.	Az Erasmus+ projekt nemzetközi találkozóra való felkészülés és a diákok felkészítése	Mesterné Széles Ágnes Tózsér Eszter	folyamatos
20.	Az érettségi dolgozatok javítása, szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása	szaktanárok	május-június
21.	Angol nyelvi tábor szervezése és lebonyolítása (igény és lehetőség szerint)	Nagy Tímea Tózsér Eszter	április-július
22.	A tanév munkájának értékelése, a következő tanév előkészítése	munkaközösség- vezető	június

Természettudományi Munkaközösség munkaterve

Matematika

Feladatok	Határidő / felelős
a tanmenetek megírása éves munkaterv készítése 9. osztályosok bemeneti mérése	szeptember/a szaktanárok
matekversenyekre jelentkezők összeírása (Dürer matematika verseny, Bolyai csapatverseny, Medve Matek, Katolikus Középiskolák Matematika Versenye, Kenguru)	október/a szaktanárok
a nyílt napon bemutató órák tartása és a szervezésben segítség vállalás	november/a szaktanárok
osztályozóvizsgák lebonyolítása a központi felvételi dolgozatok javítása a félév zárása	január/a szaktanárok
"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét	március/a szaktanárok
Digitális Témahét Fenntarthatósági Témahét	április/ a szaktanárok



próbaérettségi szervezése a 12. évfolyamnak	
osztályozóvizsgák lebonyolítása érettségi dolgozatok javítása kompetenciamérés	május/a szaktanárok
érettségire, kompetenciamérésre, versenyekre való felkészítés sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése, tehetséggondozás	folyamatos/a szaktanárok
módszertani megújulás, újfajta módszerek (csoportmunka, páros munka) alkalmazása a hatékonyság növelése érdekében továbbképzéseken való részvétel	folyamatos/a szaktanárok
bemutató órák szervezése óralátogatások a munkaközösségen belül és kívül új szemléletmódok, módszerek megismerésének céljából	folyamatos/a szaktanárok
munkaközösségi gyűlések a tapasztalatcsere és az aktuális feladatok megbeszélése érdekében szakmai munkaközösségekkel való szoros együttműködés	folyamatos/a szaktanárok

Tagok	Szak
Ludányi Livia	matematika-informatika
Péter Dóra	matematika-közgazdaságtan
Seresné Jenei Szilvia	matematika-informatika
Keresztesné Horváth Andrea	matematika-kémia
Csordás Edit	matematika



Testnevelés és sportprogramok terve

Feladatok	Határidő / felelős
Magyar Diáksport Napja	szeptember/ a szaktanárok
Tömegsport versenyek Atlétika, kosárlabda, labdarúgás, kézilabda tehetségkutató versenyek Iskolai röplabda bajnokság	október/ a szaktanárok
Labdarúgó Fairplay	november/ a szaktanárok
Labdarúgó bajnokság	január/ a szaktanárok
Tömegsport (Téli túra)	február/ a szaktanárok
Atlétikaverseny Labdarúgó bajnokság DSB Kosárlabda bajnokság DSB	március/ a szaktanárok
Tehetségkutató versenyek Megyei atlétikai bajnokság Mezei futó megyei verseny	április/ a szaktanárok
Iskolai keretek között történő gyógytestnevelés, gyógyúszás úszásoktatás diákoknak és az iskola dolgozóinak érettségi felkészítés	folyamatos/ Gulyás József



Osztályfőnöki munkaközösség

Feladatok	Határidő / felelős
A 2024/2025-ös tanév feladatainak megbeszélése; az új kormányrendelet alapján módosított házirend megvalósításának lehetőségei (mobiltelefon)	Szeptember hó Minden osztályfőnök Kovácsné Varga Lilla
Ünnepségek, megemlékezések a tanév során – az egyes osztályok vállalásai; tanórán kívüli osztályprogramok.	Október hó Minden osztályfőnök Kovácsné Varga Lilla, Forgóné Balog Tímea
A szülőkkal való szorosabb együttműködés lehetőségei.	November hó Fehér Tímea, Ludányi Livia
Hitéletünk megerősítése; a szentkúti zarándoklat (9.évf.) tanulságai, hozadékai.	December hó 9. évfolyamos osztályfőnökök Földes Rita
A félévi értékelés irányadó elvei.	Január hó Kovácsné Varga Lilla
Digitális világunk kihívásai/ csapdái; a Kréta elektronikus napló új felületei.	Február hó Pataki László, Toldi Levente
A Rákóczi Szövetség által nyújtott határontúli látogatások lehetőségei, a kapcsolatrendszer erősítése; osztálykirándulások tervezete.	Március hó Bolla Gabriella Kovácsné Varga Lilla Minden osztályfőnök
A CSÉN-program fontossága jelen világunkban, diákjaink mindennapi életében, jövőbeli élet-és világszemléletük formálásában.	Április hó Ráczné Bendiák Andrea Érintett osztályfőnökök
A Diáknapi programok megvitatása.	Május hó Forgóné Balog Tímea
A tanév munkájának értékelése, tanulságok, jövőbeli feladatok kitűzése.	Június hó Kovácsné Varga Lilla



Diákönkormányzat munkaterve

I. Gólyanap, 2024. augusztus 28.

II. Gólyaavató, 2024. szeptember - október

Szeretnénk a korábbi évekhez hasonlóan megszervezni 9. évfolyam diákjainknak gólyaavatóját.

A gólyák először az **osztálytáncokban**, majd **játékos feladatokban** mérik majd össze tudásukat.

III. Iskoladekorálás

Az adott évszaknak és ünnepkörnek az iskola épületének közös feldíszítése a DÖK tagok közreműködésével.

IV. Adventi készülődés, 2024. november – december

A hagyományoknak megfelelően idén is szeretnénk elkészíteni az iskola adventi koszorúját, illetve minden osztályt arra kérünk, hogy díszítsék fel az ünnep jellegének megfelelően saját osztályuk adventi koszorúját.

Reméljük, hogy idén is meglátogat minket a Mikulás!

Szintén megrendezzük az adventi időszakhoz kapcsolódóan a teremdíszítési versenyt, amely ugyan verseny, de az adventi időszakra való ráhangolódást is segíti. Ehhez kapcsolódik a mézeskalácsházak díszítésének versenye. Emellett meghirdetjük a betlehemkészítő versenyt is.

Folytatjuk az évekkel ezelőtt megkezdett adománygyűjtési lehetőségeket. Szeretnénk játékokat, könyveket adományozni a kórház gyermekosztályának.

V. Farsang a Széchenyiben

Farsangi hetet rendezünk az iskolában. Ennek programjait az osztályok fogják kitalálni, a DÖK koordinálásával.

Vannak már évek óta kialakult szokások, amelyeket az idei tanévben is folytatni fogunk.

VI. Iskolai diáknap, 2025. április 29.

A következő tanév (2025/2026) gólyanapjának megszervezése, és dokumentálása. Az ötleteket és javaslatokat a 9. évfolyam készíti.

VII. Az idei tanév eseményeinek prezentálása 2025. május - június.

VIII. Ballagás

A végzős diákok vidámballagási műsora után diáknapot szeretnénk tartani. A nap programjának kialakítását a diákok igényeinek figyelembevételével tervezzük megvalósítani.



VI. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

I. A nevelő-oktató munka ellenőrzése

A.) Pedagógiai munka ellenőrzésének alkalmai:

a) Óralátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségi vezetők
Határidő: folyamatos – mellékelt táblázat alapján

b) *Felmérések a pedagógiai és szakmai programban meghatározott feladatok teljesítésének mértékéről az éves munkatervben meghatározottak szerint.*

Felelős: szaktanárok

c) *Országos mérések a tanév rendje szerint.*

Felelős: Tóbi Tímea
Határidő: kiírás szerint

d) *Eredmények értékelése osztályzatok alapján (iskolai átlaggal való összevetés) a félévi és a tanév végi értekezleten.*

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: az értekezletek időpontja a munkaterv szerint

e) *Érettségi eredmények összevetése az éves osztályzatokkal a tanév végi értekezleten.*

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: tanév végi záró értekezlet

II. Intézményi önértékelés

Az önértékelés előkészítése, a feladatok ütemezése és végrehajtása. Ennek keretében a minősítés előtt álló pedagógusok önértékelésének lebonyolítása.

Felelős: igazgató, önértékelési csoport, érintett szaktanárok

Határidő: szeptember 1-től folyamatos

B.) A pedagógiai adminisztráció ellenőrzése

a) *A tanulók által vezetett dokumentumok:*

e-napló ellenőrzése:

Felelős: osztályfőnök
Határidő: a következő hónap 10-ig

b) *A tanárok által vezetett dokumentumok ellenőrzése:*

e-naplók:

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes (9-13.évfolyam)
Határidő: kéthavonta

anyakönyvek, törzskönyvek:

Felelős: igazgatóhelyettesek (9-13.évfolyam)



Határidő: júniusban és szeptemberben

bizonyítványok:

Felelős: igazgató, osztályfőnökök
Határidő: szeptemberben

helyettesítés:

Felelős: igazgató; igazgatóhelyettes

c) Az ügyintézők által vezetett dokumentumok ellenőrzése

beírási napló:

Felelős: iskolatitkár
Határidő: szeptemberben

a beiskolázandó tanulók jelentkezési lapjai:

Felelős: iskolatitkár
Határidő: beiskolázási időszakban

II. Intézmény üzemeltetésének ellenőrzése

a) Takarítók munkájának ellenőrzése:

Felelős: igazgató, gazdasági vezető

Határidő: naponta (munka közben és munkaidő után)

b) A karbantartó munkájának ellenőrzése:

Felelős: igazgató, gazdasági vezető

Határidő: hetente



VII. Általános tudnivalók

Szakmai munkaközösségek vezetői:

- Társadalomtudományi Tóth Katalin
- Természettudományi Csordás Edit
- Idegen nyelvi Mesterné Széles Ágnes
- Osztályfőnöki Kovácsné Varga Lilla
- Közgazdaság Bihariné Szabolics Szilvia
- Informatika Toldi Levente

Területek felelősei:

- Munkavédelmi: vezető neve: Tózsér Eszter
- Ifjúságvédelmi vezető neve: Nagy Tímea
- Pályaorientáció: vezető neve: Tóbi Tímea
- Diákönkormányzat: vezető neve: Forgóné Balog Tímea
- Közösségi szolgálati munka: vezető neve: Kovácsné Varga Lilla
- Egészségügy ágazat: vezető neve: Hanka Krisztina
- Mérés-értékelés: vezető neve: Tóbi Tímea, Blazsek Lászlóné



**Széchenyi István Római Katolikus
Technikum és Gimnázium**

OM: 201690
3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 6.
Telefon: 37/541-443; 37/341-594
E-mail: titkarsag@szechenyi60.hu
www.szechenyi60.hu

**Széchenyi István Római Katolikus
Technikum és Gimnázium**

OM: 201690
3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 6.
Telefon: 37/541-443; 37/341-594
E-mail: titkarsag@szechenyi60.hu
www.szechenyi60.hu

Osztályfőnökök és helyetteseik:

<u>osztály</u>	<u>osztályfőnök</u>	<u>helyettes osztályfőnök</u>
9A	Valakovicsné Lakatos Marianna	Bálint Miklós
9B	Pintér Dávid	Seresné Jenei Szilvia
9C	Bihariné Szabolics Szilvia	Bánné Bakó Margit
9D	Bolla Gabriella	Katonáné Krenyác Zsuzsanna
9E	Nagy Ágnes	Fanczal Gábor
10A	Kovácsné Varga Lilla	Keresztesné Horváth Andrea
10B	Kis György	Fehér Ágnes
10C	Vargáné Langa Éva	Gulyás József
10D	Ludányi Livia	Sárosi Gabriella
10E	Földes Rita	Gulyás József
11A	Pataki László	Csontosné Jóna Rita
11B	Toldi Levente	Pál Izabella
11C	Farkas Vanda	Kis Zsuzsanna
11D	Tóth Katalin	Pethő Linda
11E	Kovács Éva	Zana László
12A	Tözsér Eszter	Bálintné Karácsony Piroska
12B	Szabóné Bolla Izabella	Csordás Edit
12C	Fehér Tímea	Seresné Jenei Szilvia
12D	Péter Dóra	Guba Lilla
12E	Hanka Krisztina	Ráczné Bendiák Andrea
13A	Mesterné Széles Ágnes	Tóbi Tímea
13B	Tóth-Sebesné Guba Edina	Szabó Zoltán
13C	Forgóné Balog Tímea	Melykó Szilvia
13E	Nagy Tímea	Tóth Ágota

A munkatervet az oktatói testület 2024. augusztus 30-án egyhangúlag elfogadta.





VIII. Legitimáció

ZÁRADÉK, LEGITIMÁCIÓ

Széchenyi István Római Katolikus Technikum és Gimnázium

MUNKATERV

A Szülői Szervezet véleményezte a Munkatervet, jóváhagyásra javasolta.

Hatvan, 2024. augusztus 30.

Szülői Szervezet képviselője

A Diákönkormányzat véleményezte a Munkatervet, egyetért vele.

Hatvan, 2024. augusztus 30.

Diákönkormányzat képviselője

A Munkatervet az Oktatói Testület 2024. augusztus 30-ai értekezletén elfogadta.

Hatvan, 2024. augusztus 30.

oktatói testület képviselője



EGYHÁZMEGYEI KATOLIKUS ISKOLÁK FŐHATÓSÁGA

H-2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.

Postacím: H-2601 Vác, Pf. 87.

Telefon: +36 27/814-100

Web: www.ekif-vac.hu

Fehér Józsefné
Széchenyi István Római Katolikus Technikum és
Gimnázium
OM: 201690

Iktatószám: 2054/125/19/2024.

Ügyintéző: Sarkadi Katalin
Tárgy: A 2024/2025. nevelési évre/tanévre szóló
munkaterv fenntartói elfogadása


Kedves Intézményvezető Kolléga!

Köszönöm, hogy a nevelőtestület határidőben elkészítette a **2024/2025. tanévre/nevelési évre szóló munkatervet**, amely a **hatályos jogszabályoknak megfelel**, így azt a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja* alapján meghatározott fenntartói jogkörömben eljárva a 2024/2025. nevelési év/tanév időtartamára

jóváhagyom.

Vác, 2024. szeptember 26.




dr. Puskás Balázs
főigazgató