

FENNTARTÓI INTÉZMÉNYELLENŐRZÉS JEGYZŐKÖNYV

Ellenőrzés helye:	Széchenyi István Római Katolikus Technikum és Gimnázium 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 6.; OM: 206910
Helyszíni ellenőrzés ideje:	2022. április 05.
Ellenőrzés célja:	Az intézmény törvényes működésének ellenőrzése
Ellenőrzés területei:	Tanügyi adminisztráció Tárgyi feltételek Szakmai, pedagógiai munka
Ellenőrzés módszerei:	Dokumentum ellenőrzés Közvetlen tapasztalatszerzés Személyes konzultációk Intézménybejárás, szemle
Ellenőrzést végző személyek:	Gerendás János; az ellenőrzés vezetője Dr. Szabó Zoltán Kovácsné Csillár Zsuzsanna Pauluszné Tóth Anna
A jegyzőkönyv készítője:	Sarkadi Katalin

Ellenőrzés előzménye:

A váci Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó), mint a **Széchenyi István Római Katolikus Technikum és Gimnázium** (cím: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 6.; OM: 206910; a továbbiakban: Intézmény) fenntartója a 2021/2022. tanév során ellenőrizte az Intézmény munkáját. Az ellenőrzésre a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. Kormányrendelet 94. § (1) bekezdés - f) és g) pontja alapján került sor.

A fenntartó 2022. március 22-én tájékoztatta az Intézmény vezetőjét az ellenőrzés tervezett időpontjáról és előzetesen bekérte az alábbi dokumentumokat:

- **Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT);**
 - **Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék;**
 - **Osztálytermek, csoportszobák mérete, az azokban elhelyezett osztályok, csoportok létszáma;**
 - **Kompetenciamérések eredményei;**
 - **Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési terv,**
- és előzetesen megtekintette az **intézmény honlapját.**

Az Intézmény a Fenntartó rendelkezésére bocsátotta a korábban bekért dokumentumokat, amelyeket a Fenntartó előzetesen megvizsgált, majd a helyszíni ellenőrzés során további területeket ellenőrzött, és az előzetes ellenőrzéskor felmerült kérdéseket további dokumentum betekintéssel, szemlével, interjú kérdésekkel tisztázta.

A vizsgált területek megállapításai

➤ SzMSz:

Feladat: A Szervezeti és Működési Szabályzat teljes átdolgozása a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Határidő: 2022. augusztus 01.

Felelős: intézményvezető

➤ Honlap:

Megállapítás:

Az Intézmény az intézményi honlapon közzétett, hatályos jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének nagyrészt eleget tesz. A kapcsolattartási adatok, elérhetőségek helytálló módon szerepelnek az intézményi honlapon.

Az Intézményt és a választható szakképzéseket bemutató kisfilmek élményszerűen és teljesszerűen tájékoztatják az érdeklődőket.

A vizsgálat során azonosított hiányosság (hatályos szakmai program) pótlása szükséges.

Összességében az intézményi honlap szerkezete alkalmas a tájékoztatási kötelezettség teljesítésére, az Intézmény népszerűségének növelésére.

Feladat: A hatályos szakmai program feltöltése a honlapra.

Határidő: 2022. május 22.

Felelős: intézményvezető

Feladat: Duális képzőhelyek szervezése (lehetőség szerint), munkaszerződések megkötése és honlapon való megjelenítése

Határidő: 2022. június 15.

Felelős: intézményvezető

Melléklet: Honlap vizsgálatának **8080/359/6/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

➤ Honvédelmi Intézkedési Terv (HIT)

Megállapítás:

A HIT c. dokumentum a jogszabályoknak megfelel, a kapcsolattartási adatokat, szervezeti ábrát, a Fenntartó személyét aktualizálni szükséges a jelölt módon.

Feladat: A fenntartóváltás átvezetése, az Intézmény nevének átvezetése, a szervezeti ábra kiegészítése.

Határidő: 2022. május 22.

Felelős: intézményvezető

Feladat: A kapcsolattartó dr. Szabó Zoltán, tanügyigazgató elérhetőségeinek átvezetése (tel: 06-30-627-5267; e-mail: tanugy@ekif-vac.hu)

Határidő: 2022. május 22.

Felelős: intézményvezető

Melléklet: Honvédelmi Intézkedési Terv vizsgálatának **8079/359/5/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

➤ **Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék és az ehhez kapcsolódó megállapodások**

Megállapítás:

Az Intézmény rendelkezésére álló helyiségek és eszközök biztosítják az Intézmény törvényes működéséhez és a szakszerű oktatáshoz szükséges feltételeket. Az egyes hiányzó eszközök nem akadályozzák a magas szintű pedagógiai munka megvalósítását.

Feladat: művészeti nevelés szaktanterembe 2 db állítható magasságú tárgyasztal beszerzése

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: könyvtárba olvasóhelyenkénti egyedi világítás beszerzése

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: a jogszabályi előírásoknak megfelelő felszereltségű természettudományi szaktanterem időszzerű használatára megállapodás kötése másik köznevelési vagy szakképző intézménnyel

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: az egyes szakmákra előírt tárgyi feltételek közül hiányzó azon eszközök beszerzése, melyek az Intézménnyel partnerségben álló gyakorlati helyszíneken nem állnak rendelkezésre az oktatási feladat ellátására

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Melléklet: Helyiség- és eszköz-, valamint felszerelési jegyzék vizsgálatának **8081/359/7/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

➤ **Osztályterem, csoportszobák mérete, az azokban elhelyezett osztályok, csoportok létszáma** (tényleges és számított létszám)

Megállapítás:

A tanterem méretei és az azokban elhelyezett tanulók létszáma, illetve számított létszáma mindenben megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Melléklet: Tanterem/csoportszobák alapterületének, valamint a gyermekek/tanulók számának vizsgálatához kapcsolódó **8082/359/8/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

➤ **Kompetenciamérések eredményei** (5 évre visszamenőleg)

Megállapítás:

Az Intézmény a hatályos jogszabályoknak megfelelően, körültekintően készíti elő, végzi el a kompetenciaméréseket.

Az intézményvezetőség nagy hangsúlyt fektet a mérések előkészítésére, a tanulók felkészítésére, a tendenciavizsgálatokra. Az oktatói munka során a kompetenciafejlesztés mindennapos gyakorlat.

Az Intézményben fontos szempont a tanulók szociokulturális háttérének megismerése, melyet a CSH-index kérdőívek kitöltöttségének aránya is tükröz. Jelentős szociokulturális hátránykompenzáló hatás a 2019. évi mérési eredményeknél, a B telephelynél kimutatható.

A mérhető adatok alapján a tanulók eredményei mind a 4. évfolyamos gimnáziumok, mind a hasonló szakgimnáziumok eredményeihez viszonyítva javuló tendenciát mutatnak 2017. óta. Az alap- és minimumszint alatt teljesítők arányának alakulása az országos és a szakgimnáziumi átlagokhoz hasonlóan alakul, a kiemelkedően teljesítők aránya alacsony. A vizsgált időszakban külön intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

Melléklet: A kompetenciamérés eredményeinek ellenőrzéséhez kapcsolódó vizsgálat **8076/359/2/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve

➤ ***Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési terv***

Megállapítás:

A 2022. február 9-től hatályos - a szakképzési törvény alapján jóváhagyott - Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára című kiadvány tartalmazza, hogy *Az intézmények a jelen Önértékelési Kézikönyv és az oktatók értékeléséhez kiadott módszertani javaslat alapján elkészítik a minőségirányítási rendszerük leírását. A szakképző intézmények 2022. augusztus 31-ig elkészítik minőségirányítási rendszerüket. A MIR (Minőségirányítási rendszer) elkészítését és a véleményeztetést úgy kell ütemezni, hogy a MIR jóváhagyására a fenntartónak 30 nap álljon rendelkezésére (7-8. oldal).*

Mivel az intézmény 2022. augusztus 31-ig készíti el a minőségirányítási rendszerét, egyben az önértékelési folyamatuk szabályozását, ezért annak vizsgálata jelen ellenőrzéskor még nem lehetséges.

Melléklet: Intézményi tanfelügyelet/önértékelés alapján készített intézkedési tervhez kapcsolódó vizsgálat **8078/359/4/2022.** iktatószámú jegyzőkönyve.

➤ ***Tanügyi nyomtatványok és E-KRÉTA adategyezés ellenőrzése***

Megállapítás:

A tanügyi dokumentumok vezetése megfelelő, összességében megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az előírt feladatokat részletesen tartalmazza a feladatjegyzék.

Feladat: a 9. évfolyamosok általános iskolai bizonyítványainak visszaadása

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

Feladat: a GDPR-nek megfelelően nyilatkoztatni szükséges az adatok másolására és tárolására vonatkozóan a szülőket, diákokat

Határidő: folyamatosan

Felelős: intézményvezető

Feladat: a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának átalakítása, hogy a kiadott és kiadható bizonyítványok jól követhetőek legyenek

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: a továbbképzések nyilvántartásának átdolgozása

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Feladat: az általános iskolák értesítése a 9-10. évfolyam tanév végén elért eredményekről minden év október 31-ig

Határidő: minden tanév

Felelős: intézményvezető

Feladat: a rontásokat és téves bejegyzéseket áthúzással kell érvényteleníteni, és a javítást aláírással, bélyegzővel hitelesíteni, dátummal ellátni

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

Feladat: egyéni fejlesztési naplók külíveinek hitelesítése, a fejlesztési tervek/naplók intézményben való tárolása

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető

Feladat: gyermekvédelmi stratégia létrehozása

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Melléklet: Tanügyi nyomtatványok és intézményi adminisztráció vizsgálatának 8083/359/9/2022. iktatószámú jegyzőkönyve

➤ *Továbbtanulás nyilvántartása*

Megállapítás:

Az egyetemen/főiskolán továbbtanulók aránya stabilnak mondható az elmúlt öt évet tekintve, számuk 10-13 % között mozog mindössze. Szintén egyenletesen stagnáló értéket mutat azok száma, akik nem tanulnak tovább (12-15 %).

Jellemzően igen magas arányban maradnak diákjaik az intézményben a felsőfokú szakképzésben (71-76 %), hogy megszerezzék a felsőfokú szakmai bizonyítványt, ami azt jelenti, hogy elégedettek a szakmai oktatás színvonalával.

Diákjaik döntő többsége az iskola elvégzése után munkába áll.

Melléklet: A továbbtanulás adatainak ellenőrzéséhez kapcsolódó 8077/359/3/2022. iktatószámú jegyzőkönyve

ÖSSZEGZÉS:

A fenntartói ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az Intézmény törvényesen, az oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelően működik.

A tanügyi adminisztrációval kapcsolatos feladatokra szükséges nagyobb figyelmet fordítania a vezetőségnek, és az áttekinthetőség, rendelkezésre állás követelményeinek való megfelelést, valamint a sűrűn változó jogszabályi követelményekhez való rugalmas és naprakész alkalmazkodást is rendszeres ellenőrzés által biztosítani.

A tárgyi feltételek döntő részben biztosítva vannak. A helyi adottságokat és lehetőségeket maximálisan kihasználva törekszik a mindenkori vezetőség a kimagasló nevelő-oktató, szakképző munkához szükséges tárgyi környezet biztosítására.

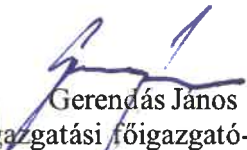
Az Intézmény a szakmai programjában meghatározott módon megfelelően hajtja végre pedagógiai-szakmai munkáját. Az Intézmény vezetősége elkötelezetten törekszik a mindenkori követelményeknek megfelelő színvonalú gyakorlati tudás tanulók számára történő átadására.

Az Intézményben folyó hatékony szakmai munka mellett szemmel jól látható a tanórán kívüli odafigyelés, programok szervezése, a tanulók különböző eszközökkel történő motiválása.

A fenntartó nevében köszönjük az intézményvezetésnek és minden oktatónak és alkalmazottnak az eddig végzett munkáját és Isten áldását kérjük az Intézmény minden dolgozójára és tanulója!

Vác, 2022. április 8.




Gerendás János
tanügyi igazgatási főigazgató-helyettes