



201690

**Széchenyi István Római Katolikus
Technikum és Gimnázium
MUNKATERVE
a 2023/2024. tanévre**

Hatvan, 2023. augusztus 31.

Fehér Józsefné
igazgató

Tartalomjegyzék

I. A tanév rendje	3
I/1. A tanév rendje:.....	3
I/2.Értekezletek/konferenciák	4
I/4. Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók	4
I/5. Nyílt nap.....	4
II. Személyi feltételek	5
II/1. Dolgozók:.....	5
II/2. Tanulók:	5
III. Oktatás - nevelés	5
III/1. Kiemelt célkitűzések:	5
III/2. Főbb feladatok:.....	6
IV. Egyéb feladatok, programok	6
IV/1. Lelkiségi célok, feladatok, programok:	6
IV/2. Ünnepek, műsorok, megemlékezések:.....	6
IV/3. A DÖK által szervezendő, ill. által támogatott programok	7
IV/4. Organikus pedagógia megvalósításának részterületei	7
IV/5. Belső továbbképzés	8
IV/6. Külső továbbképzések:	9
IV/7. Táborok, tanulmányi kirándulások.....	9
IV/8. A szülőkkel való kapcsolattartás.....	9
IV/9. Kulturális - és sportélet, hagyományaink ápolása.....	9
IV/10. Tanórán kívüli foglalkozások.....	10
IV/11. Egészségmegőrző tevékenység	10
V. Munkaközösségek éves tervei	11
Egészségügyi munkacsoport.....	11
Informatikai munkaközösség.....	15
Gazdálkodás és menedzsment ágazat/Közgazdaság-ügyvitel ágazat munkaterve	19
Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve.....	23
Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve	25
Természettudományi Munkaközösség munkaterve	28
Osztályfőnöki munkaközösség	31
Diákönkormányzat munkaterve	34
VI. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	36
VII. Általános tudnivalók	38

I. A tanév rendje

I/1. A tanév rendje:

A tanév első napja: 2023. szeptember 1. (péntek)
A tanítás utolsó napja: a végzős évfolyamon: 2024. május 3. (péntek)
A tanév utolsó napja: 2024. június 14. (péntek)
Tanítási napok száma: technikum: 179, gimnázium: 179

Tanévnnyitó: 2023.09.01. 9 óra

Őszi szünet: az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 20. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 2. (kedd).

Az első félév vége: 2024. január 19, a félévi értesítők kiosztása: 2024. január 26-ig.

Tavaszi szünet: előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 3. (szerda).

Középiskolai felvételi Írásbeli: 2024. január 20., 10.00 (pótló: 2024. január 30., 14.00)

Témahetek:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- b) Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között,
- d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2023. szeptember 29. (Magyar Diáksport Napja).

Érettségi írásbeli vizsgák: 2024. május 6-27.-ig

Érettségi szóbeli vizsgák: emelt szintű: 2024. június 5-12.

középszintű: 2024. június 17-július 3. között tartják.

FIT mérés: 2024. január 19. és 2024. május 10. között

Országos kompetenciamérés: 2024. március 4.-június 3.

Ágazati alapvizsga próbanapok: 2024. május 3. hete

Munkarendtől való eltérések: -

Tanévváró: 2024. június 24.

Tanítás nélküli munkanapok száma: 6

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

<i>Események</i>	<i>Technikum, Gimnázium</i>
Pályaorientációs nap: 2023. november 29.	1
Lelki napok és Adventi készülődés: 2023. december 20.	1
Felkészülés és felkészítés az új típusú érettségi vizsgáról tájékoztató, 2024. január 2.	1
Módszertani ötletbörze: 2024. március 27.	1
Diáknap 2024. május 2023.2.	1
Osztálykirándulás: 2024. május 6.	1
Összesen	6

I/2. Értekezletek/konferenciák

I/2.1. Nevelőtestületi értekezletek

2023. augusztus 21.	Alakuló értekezlet
2023. augusztus 25.	Lelki nap
2023. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet
2023. november 22.	Nevelési értekezlet
2024. január 19.	Félévi osztályozó értekezlet
2024. január 31.	Félévi értekezlet, a félév értékelése
2024. március 20.	Nevelés értekezlet
2024. május 2.	12. évfolyam osztályozó értekezlet, érettségi előkészítése
2024. június 14.	Év végi osztályozó értekezlet
2024. július 1.	Tanévzáró értekezlet

I/2.2. Kibővített iskolavezetői értekezletek

Hetente egy alkalommal – hétfő 15:00 óra

I/2.3. Munkaközösségi értekezletek

Havonta egy alkalommal, aktuális feladatok eseti megbeszélései alkalmával többször

I/4. Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók

Szülői értekezletek:

- 2023. szeptember 18-22.
- 2024. február 5. és 9. között

Fogadóórák:

- 2023. november 22.
- 2024. március 20.

I/5. Nyílt nap

2024. november 15.

II. Személyi feltételek

II/1. Dolgozók:

a) Pedagógusok száma:

teljes munkaidőben:	36 fő
részmunkaidőben:	6 fő
óraadók:	9 fő

b) Technikai dolgozók száma:

teljes munkaidőben:	11 fő
---------------------	-------

c) GYES-en, GYED-en, szülési szabadságon ill. tartós betegállományban lévők:

- Papp Kornélia

d) Hitoktatóink:

- Záhonyi György
- György Balázs
- Csontosné Jóbi Rita

II/2. Tanulók:

Létszám: 564 fő

Középiskolás:	131 fő	9. évf.
	125 fő	10. évf.
	130 fő	11. évf.
	118 fő	12. évf.
Szakképző évfolyam:	60 fő	13. évfolyam

III. Oktatás - nevelés

III/1. Kiemelt célkitűzések:

- a fejlesztési tervek megvalósításának nyomon követése
- stratégiai dokumentumok folyamatos aktualizálása
- a hitélettel kapcsolatos rendezvények számának növelése, a szülők aktívabb bevonás
- pályázatok figyelése
- az új típusú érettségi vizsgára történő folyamatos felkészülés és felkészítés
- az iskolai lemorzsolódás csökkentése
Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok
- Családi életre nevelés programjának folytatása.
Felelősök: Ráczné Bendiák Andrea, Záhonyi György, érintett osztályfőnökök

III/2. Főbb feladatok:

köztük: fejlesztendő területek az előző tanév tapasztalata alapján:

- A munkaközösségenként bemutató órák tartása más szakos kollégáknak. Eszközpark ágazatoknak megfelelő fejlesztése (pályázatok keresése). Az iskola honlapján Moodle(E-learning) alkalmazás kiterjesztése. Szülők és partnerek még aktívabb bevonása az iskolai programokba. Felelősök: munkaközösség vezetők, szaktanárok, igazgatóhelyettesek

IV. Egyéb feladatok, programok

IV/1. Lelkiségi célok, feladatok, programok:

- **Nevelési célok pedagógia programunk alapján:** A diákokat segítse abban a folyamatban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.
- **Megvalósulás feladatai és színterei:**
 - Reggeli lelki gondolatok - minden nap első tanítási óra elején
 - Iskolai mise – minden hónapban egy alkalommal évfolyamonként
 - Osztályok által választott védőszentről való megemlékezés mindenki számára
 - Hittan órák megtartása az 'Imaszobában' és a plébánián alkalmanként
 - Iskolai szintű megemlékezés az egyházi ünnepekről
 - 'Lelki Nap' félévente egy alkalommal
 - A családi életre nevelés programjának beépítése az egyéb tanórák menetébe
 - Zarándoklatok évközben
 - Zarándoktábor, hittan tábor a tanév végén

IV/2. Ünnepek, műsorok, megemlékezések:

- Széchenyi születésének évfordulója - **2023. szeptember 21.**
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról - **2023. október 6.**
- Október 23. megemlékezés – **2023. október 20.**
- Szalagavató -**2023. október 27.**
- Iskolai karácsonyi ünnepség - **2023. december 19.**
- Kommunizmus áldozatainak emléknapja -**2024. február 23.**
- Húsvét megünneplése-**2024. március 26.**
- Széchenyi halála – megemlékezés -**2024. április 8.**
- Ballagás-**2024. május 3.**

Egyéb fontos dátumok:

-Lelki Nap: **2023. december 19.**

-Erasmus+ pályázatok külföldi utazásai: 2023. október és 2024. március

IV/3. A DÖK által szervezendő, ill. által támogatott programok

- Gólyaavató
- Közös adventi koszorú készítése
- Diáknapi
- Karitatív gyűjtés

IV/4. Organikus pedagógia megvalósításának részterületei

- CSÉN

2022-2023-as tanévtől

9.b Tóth Sándor

9.c Farkas Vanda

9.e Kovács Éva

CSÉN-es foglalkozások havi 1 alkalommal az osztályfőnöki és a hittan óra keretén belül zajlanak. 2 óra (hétfői napon)

- Mentálhigiénés foglalkozások időpontja: heti 3 óra tartja: Ráczné Bendiák Andrea
- Tanulói szöveges értékelés félévkor és a tanév végén: az osztályfőnök a tanuló magatartása és szorgalma tekintetében értékeli a tanulót előzetesen egyeztetve a szaktanárokkal. Az értékelő és biztató gondolatokat nyomtatott formában, külön lapon kapják meg a diákok a félévi és év végi bizonyítvánnyal együtt. Felelősök: osztályfőnökök, igazgató
- Projektnapok tartása évi két alkalommal ágazonként.

Hálózatos tanítás és organikus pedagógia elemeinek beépítése az oktatás folyamatába. A tantárgyi koncentráció tanmenetekbe történő beépítése, a különböző tantárgyak közötti kapcsolódási pontok megkeresése. Organikus pedagógia megvalósítása tantárgyi kapcsolódással valósul meg. Szerves egységben kezeljük például a matematika- fizika- kémia, magyar- történelem-ének tantárgyakat.

- Felelősök: munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettesek.

IV/5. Belső továbbképzés

Óralátogatások:

Hónap	Tanár	ellenőrzést végző
2023. SZEPTEMBER	BOJTOSNÉ SERFŐZŐ ZITA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES
	TÓTH SÁNDOR	TÓBI TÍMEA, TOLDI LEVENTE
	FEHÉR ÁGNES	FEHÉR JÓZSEFNÉ; FEHÉR TÍMEA
	SERESNÉ JENEI SZILVIA - GUBA LILLA	CSORDÁS EDIT, FEHÉR TÍMEA FEHÉR JÓZSEFNÉ, TÓBI TÍMEA
	HANKA KRISZTINA	TÓBI TÍMEA, RÁCZNÉ ANDREA
2023. OKTÓBER	BÁLINTNÉ KARÁCSONY	TÓBI TÍMEA, FEHÉR JÓZSEFNÉ
	FORGÓNÉ BALOG TÍMEA	TÓBI TÍMEA, BÁNNÉ BAKÓ MARGIT
	LUDÁNYI LÍVIA	CSORDÁS EDIT, TÓBI TÍMEA
	MELYKÓ SZILVIA	TÓBI TÍMEA, BÁNNÉ BAKÓ MARGIT
	PÉTER DÓRA	CSORDÁS EDIT, FEHÉR TÍMEA
	TÓTH SEBESNÉ GUBA	FEHÉR JÓZSEFNÉ; FEHÉR TÍMEA
	SZABÓ ZOLTÁN	TÓBI TÍMEA, FEHÉR JÓZSEFNÉ
2023. NOVEMBER	PINTÉR DÁVID	TÓTH KATALIN, FEHÉR TÍMEA
	NAGY ÁGNES	GULYÁS JÓZSEF, FEHÉR TÍMEA
	FÖLDES RITA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, TÓBI TÍMEA
	CSONTOSNÉ JÓBI RITA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, FEHÉR TÍMEA
	KOVÁCSNÉ VARGA LILLA	TÓTH KATALIN, FEHÉR TÍMEA
	RÁCZNÉ BENDIÁK	TÓBI TÍMEA, FEHÉR JÓZSEFNÉ
2023. DECEMBER	KOVÁCS ÉVA	TÓTH KATALIN, FEHÉR TÍMEA
	FARKAS VANDA	FEHÉR TÍMEA, GULYÁS JÓZSEF
	KERESZTESNÉ ANDREA	CSORDÁS EDIT, FEHÉR JÓZSEFNÉ
	KISS GYÖRGY	TÓTH KATALIN, FEHÉR TÍMEA
	FARKAS VANDA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, TÓBI TÍMEA
	TÓTH ÁGOTA	BIHARINÉ SZABALICS SZILVIA, TÓBI TÍMEA
2024. JANUÁR	TOLDI LEVENTE	FEHÉR JÓZSEFNÉ, TÓBI TÍMEA
	NAGY TÍMEA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES
	TÓZSÉR ESZTER	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES
	CSORDÁS EDIT	FEHÉR JÓZSEFNÉ, TÓBI TÍMEA
	ANTALNÉ TÓTH RITA	TÓBI TÍMEA, FEHÉR TÍMEA
	BOLLA GABRIELLA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES
	VARGÁNÉ LANGA ÉVA	BIHARINÉ SZABALICS SZILVIA, TÓBI TÍMEA
	TÓTH KATALIN	FEHÉR JÓZSEFNÉ, FEHÉR TÍMEA
2024. FEBRUÁR	ZÁHONYI GYÖRGY	FEHÉR TÍMEA, FEHÉR JÓZSEFNÉ
	GULYÁS JÓZSEF	TÓBI TÍMEA, FEHÉR TÍMEA
	VALAKOVICSNÉ	TÓTH KATALIN, FEHÉR TÍMEA
2024. MÁRCIUS	MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES	FEHÉR JÓZSEFNÉ, FEHÉR TÍMEA
	PATAKI LÁSZLÓ	FEHÉR JÓZSEFNÉ, TOLDI LEVENTE
	SZABÓNÉ BOLLA	BIHARINÉ SZABALICS SZILVIA, TÓBI TÍMEA
	BIHARINÉ SZABALICS	TÓBI TÍMEA, FEHÉR JÓZSEFNÉ
	FOLYAMATOS	ÓRAADÓK LÁTOGATÁSA

IV/6. Külső továbbképzések:

Továbbképzésben résztvevő kolléga neve	Intézmény neve	Szak	Tanulmány kezdete	Tanulmány vége
FEHÉR JÓZSEFNÉ FEHÉR TÍMEA TÓBI TÍMEA	EKIF által szervezett tantárgyi, módszertani továbbképzések	Vezető- lelki gyakorlat	2023. augusztus 22-23..	
Nevelőtestület		Te Deum	2023. június	
Pedagógusok	KAPI és EKIF által szervezett tantárgyi, módszertani továbbképzések		folyamatos	

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 50. § (1) bekezdésében rögzítettek:

50.§ [Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere]

- Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt.
- Az alkalmazott továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-jével kezdődik.

A törvény hatálybalépése és a továbbképzési kötelezettség e bekezdés szerinti kezdő időpontja közötti időben történő továbbképzésben való részvételt - ha az szakmai tartalmában megfelel az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében a továbbképzéssel összefüggésben meghatározott követelményeknek - a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe be kell számítani.

IV/7. Táborok, tanulmányi kirándulások

- Rákóczi Szövetség által szervezett tábor
- Osztálykirándulások
- Zarándok tábor

IV/8. A szülővel való kapcsolattartás

- Szülő értekezletek; fogadóórák
- Szülők iskolája program elindítása
- Kréta-elektronikus napló

IV/9. Kulturális - és sportélet, hagyományaink ápolása

- 2 Erasmus+ program (résztvevő tanárok: Mesterné Széles Ágnes; Kiss György; Tőzsér Eszter; Tóbi Tímea; Pataki László)
- Kulturális és sportversenyeken (városi, megyei, országos) való részvétel a tanév során

IV/10. Tanórán kívüli foglalkozások

- Asztalitenisz szakkör
- Énekkar

IV/11. Egészségmegőrző tevékenység

A diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének felmérése, megőrzése az Nkt. 25. § és az Nkt. 62. § alapján.

V. Munkaközösségek éves tervei

Egészségügyi munkacsoport

Feladatok	Határidő / felelős
<p>Kórházi nyári gyakorlaton lévő diákok látogatása</p> <p>Munkaközösségi megbeszélés: tantárgyfelosztás, módszertani egyeztetés, szakmai program elkészítése, munkaterv elkészítése</p> <p>II. Szakmai nap -Budapest</p>	<p>Június-július: hetente 1X -szaktanárok</p> <p>Augusztus: szaktanárok szakmai program-Hanka Krisztina</p> <p>augusztus 31: Hanka Krisztina, Ráczné Andrea</p>
<p>A tanévközi kórházi gyakorlat leszervezése a 11.-12.-13.egészségügyi osztály részére</p>	<p>Augusztus -szakmai igazgató, szaktanárok</p>
<p>Tanmenetek elkészítése, a tantárgyak közötti hálózatos kapcsolódás egyeztetése</p>	<p>Augusztus-szaktanárok</p>
	<p>Szeptember - képzési felelős, szaktanárok</p>

10- 11. évfolyam 140 órás kórházi nyári gyakorlatának lezárása, naplók ellenőrzése	
Eszközpótlás eszközbeszerzés Egészségnap	Folyamatos - szaktanárok Szeptember 30.
Szakmai versenyeken, rendezvényeken való részvétel: Vöröskereszt által szervezett elsősegély verseny MESZK szervezésében szakdolgozói, szakmai versenyen való részvétel Rák Ellenes Világnap rendezvényén való részvétel Fiatalok az egészséges jövőért verseny Simmelweis versenyen ÁSZÉV tanulmányi verseny Kossuth Zsuzsa emlékverseny	Folyamatos- Fekete Imre, Szedmák Józsefné, Hanka Krisztina, Ráczné Andrea
Ápolók napi rendezvénybe való bekapcsolódás-Albert Schweitzer Kórház	November -Szedmák Józsefné
Általános iskolák pályaorientációs napján történő bemutatkozás. Az iskolai nyílt napon a bemutató órákra való felkészülés, bemutató órák tartása az általános iskolák 7-8. osztályosai számára.	október-november- szaktanárok
	Folyamatos - szaktanárok

Az egészségügyi szaktanárok számára rendezett szakmai továbbképzés Pápai Tibor : Együtt az egészségügyi szakképzésért II. Szolnoki szakmai Konferencia	
Egészségügyi verseny 8. osztályos tanulók számára	Szedmákné Erika, Séber Józsefné
Magyar Ápolók Napjára való felkészülés – iskolai egészségnap	Február-Ráczné
Egészségügyi szakkönyvek rendelésének egyeztetése	Március-szaktanárok
10.-11. évfolyam összefüggő nyári gyakorlatának előkészítése, kötelező vizsgálatok lebonyolítása	Április- Szedmák Józsefné, Védőnő, szakmai igazgató
Szakmai kirándulások szervezése	Folyamatos-szaktanárok

Egészségügyi munkacsoport tagjai:

Szedmák Józsefné- diplomás ápoló

Séber Józsefné –egészségügyi szaktanár

Ráczné Bendiák Andrea-egészségügyi szakoktató, egészségtan tanár, mentálhigiénikus

Fekete Imre – mentőtiszt

Hanka Krisztina-diplomás ápoló, egészségügyi szaktanár

A gyakorló ápoló képzés célja olyan egészségügyi munkatársak pályára bocsájtása, akik munkájukat az egészségügyi ellátórendszer egyes területein, az ellátó team tagjaként végzik. A gyakorló ápolók korszerű elméleti tudással és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, kompetenciaszintjüknek megfelelően, felelősen vesznek részt az egészségügyi ellátás megelőző-, gyógyító-, gondozó- és rehabilitációs folyamataiban.

2023. szeptember 6.

Ráczné Bendiák Andrea
Képzésfelelős

Informatikai munkaközösség

Feladatok	Határidő / felelős
<ul style="list-style-type: none"> tantervek ellenőrzése, a számítógépek tesztelése, használatos programok egyeztetése 	2023.aug. 31 / Rendszergazda
<ul style="list-style-type: none"> karbantartási munkák elvégzése, rendszergazdai feladatok meghatározása 	2023.aug. 31 / Rendszergazda – mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> beszerzések ütemezése 	2023.aug. 30 / Rendszergazda – mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> tantárgyfelosztás véglegesítése 	2023.aug. 24 / Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> tanmenetek tervezése 	2023.aug. 30 / Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> munkaközösségi értekeztet <ul style="list-style-type: none"> órarend – terembeosztás, esetleges ütközések elkerülése, javaslattétel, az új 2020-as kerettanterv, alapvizsga és az első 12. évfolyam megszervezésével kapcsolatos teendők módszertani kultúra megújítása, új online tananyagok alkalmazása, jó gyakorlatok szakmai napok tervezése – Kódolás hete – szakmai nap - pályaaorientáció 	2023.aug. 24 / Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> Moodle rendszer felülvizsgálata, tartalom feltöltés 	2023.aug. 31 / Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> weblappal kapcsolatos teendők feladatok megbeszélése, iskolai Facebook oldal aktualizálása 	2023.aug. 31 / Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> Éves munkaterv elkészítése – megbeszélése az intézményi/fenntartói elvárások szempontjainak figyelembevételével – organikus pedagógia – hálózatos oktatás 	2023.szept. 8. / Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> Tanmenetek elkészítése, leadása, ellenőrzése. 	2023.szept. 15. / Szaktanárok - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> OKTV jelentkezések (2023.09.15.-ig!) 	2023.szept. 22.!! / Szaktanárok - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> Naplók ellenőrzése, tanmenet szerinti haladás 	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> Óralátogatások időpontjainak egyeztetése 	2023.okt. 2. Mk.vezető – szakmai ig.helyettes

<ul style="list-style-type: none"> Óralátogatások tapasztaltabb kollegák óráira, és viszont a módszertan átadása érdekében 	2023.okt. 16. Mk.vezető - szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> Bemutató, szakmai óra megszervezése 	2023.okt. 23. Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> Munkatársi közösség fejlesztése 	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> Módszertani és szaktárgyi értekezlet megtartása 	Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> Bemutató órák, foglalkozások megszervezése a 8. os diákok részére (PROGRAMOZÁS HETE október 7-22 között, továbbá a SZAKMAI NAP megszervezése) 	2023.okt. 2. - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> Óralátogatások 	Ütemezés szerint - Mk.vezető - szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> Versenyek megszervezése, nevezések kitűzése, diákok értesítése OKTV – november 15. II. kat. – programozói OKTV – november 22. I. kat. - alkalmazói 	2023.nov. 6. - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> Más munkaközösségek munkájának segítése, koordinálása, összehangolása 	Folyamatos - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> SZAKMAI NAP Pályaorientációs nap 	Mk.vezető - szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> A szakmai munka, munkafegyelem ellenőrzése 	Folyamatos - Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> Fakultatív szakmai megbeszélések, aktualitások 	Folyamatos - Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> A következő év. 13. technikumi képzés tervezése. 	2023. dec. 01. - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> Félév végi összesítések, témazárók, egyéb dolgozatok összehangolása 	2023. dec. 15. - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> Beadandó félévi témák meghatározása 	2023. dec. 15. - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> Osztályzatok ellenőrzése, havi zárás 	2023. dec. 15. - Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> Megfelelő haladás ellenőrzése, az esetleges lemaradások pótlásának lehetősége 	2023. dec. 15. - Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> Digitális kultúra érettségi feladatok, szóbeli témakörök kiadása, közzététele 	2023. dec. 15. - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> Munkaközösségi megbeszélés: <ul style="list-style-type: none"> ○ Félévi zárások megbeszélése, ○ Érettségi felkészítés, szóbeli tételSOROK, ○ Óralátogatások tapasztalatai ○ szöveges értékelés lehetősége ○ OSZTV verseny jelentkeztetés 	2024. jan. 12. Mk.vezető - szaktanárok

Jelentkezés és a jelentkezési lapok beérkezési határideje: <ul style="list-style-type: none"> ○ ÁSZÉV verseny szervezése ○ Egyéb aktualitások. 	
• Jegyek – osztályzatok (pótlás a hiányzók esetében)	2024. jan. 15. - Mk.vezető - szaktanárok
• Megfelelő számú osztályzat ellenőrzése, lezárások	2024. jan. 15. - Mk.vezető - szaktanárok
• Eredmények értékelése , esetleges problémák megoldása a második félévre vonatkozóan	2024. jan. 15. - Mk.vezető
• Félévzárással kapcsolatos teendők	2024. jan. 15. - Mk.vezető - szaktanárok
• Az első félév tapasztalatai – munkaközösségi megbeszélés	2024.02.14 - Mk.vezető - szaktanárok
• Felkészülés az ágazati alapvizsgára!	2024.02.14 - Szaktanárok
• Naplók ellenőrzése, tanmenet szerinti haladás,	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Más munkaközösségek munkájának segítése, a plusz feladatok koordinálása	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• a szakmai munka, munkafegyelem ellenőrzése	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Szakmai vizsga/alapvizsga tervezése	2024.02.14 - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
• Fakultatív szakmai megbeszélések, aktualitások	Mk.vezető - szaktanárok
• Megfelelő haladás ellenőrzése, az esetleges lemaradások pótlásának lehetősége	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Fakultatív szakmai megbeszélések, aktualitások	Folyamatos - Mk.vezető
• 9.-12. évfolyamok haladásának ellenőrzése	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Részvétel a Digitális témahét szervezésében (2024. április 8 – 12)	2024.03.29. - Mk.vezető - szaktanárok
• Részvétel a Fenntarthatósági témahét szervezésében (2024. április 22 – 26)	2024.04.15. - Mk.vezető - szaktanárok
• A szaktantermek 13. szakmai OKJ vizsgára való előzetes felkészítése, szoftverek ellenőrzése, • A szakmai vizsgatermek kialakítása, terembeosztás elkészítése,	2024.04.22. - Mk.vezető – rendszergazda - szakmai ig.helyettes
• Szakmai vizsgafeladatok tesztelése, folyamatos ellenőrzése, értékelése	2024.04.22. - Mk.vezető - rendszergazda
• Haladás ellenőrzése, esetleges korrekciók	2024.04.22. - Mk.vezető - szaktanárok
• Megfelelő számú osztályzat ellenőrzése, havi zárások végzős évfolyamok	2024.04.22. - Mk.vezető - szaktanárok

<ul style="list-style-type: none"> Fakultatív szakmai megbeszélések, aktualitások 	Folyamatos - Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> Szakmai vizsga/ágazati alapvizsga előkészítése, szakmai megbeszélés a rendszergazda és szaktanárok bevonásával: <ul style="list-style-type: none"> Szoftverek végleges telepítése, tesztelése, ellenőrzése, ágazati alapvizsga előkészítése 10. évfolyam Szakmai vizsga szóbeli tételek, értékelési szempontok véglegesítése, borítékolása 	2024.05.15. - Mk.vezető – rendszergazda - szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> A középszintű digitális kultúra dolgozatok kijavítása, véleményeztetése Szaktanári jelentések megírása Értékelési táblázatok elkészítése 	2024. jún.3. - érettségiztető szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> Az utolsó 13. évfolyamos OKJ szakmai vizsga megszervezése, lebonyolítása 	2024. május - június - vizsgáztató szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> Év végi záró megbeszélés (megvalósult célok, tapasztalatok, hiányosságok, tervek, elképzelések a jövő tanévre vonatkozóan.) 	2024. jún. 27. - Mk.vezető – szaktanárok

Hatvan, 2023-08-23

Gazdálkodás és menedzsment ágazat/Közgazdaság-ügyvitel ágazat munkaterve

Feladatok	Határidő
<p><i>Munkaközösségi megbeszélések</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Tanévkezdés: a tanév feladatai, felelősök, határidők – Tanév közben: aktualitások, módszertan, értékelés, egyéni sikerek, kudarcok stb. – Tanév végén: a tanév értékelése, tapasztalatok, következtetések, változtatások <p>Felelős: munkaközösség-vezető</p>	<p>2023. augusztus 21-30.</p> <p>folyamatos</p> <p>2024. június</p>
<p><i>A tanév során az egyéni cselekvési tervben vállalt szakmai feladatok megvalósítása</i></p> <p>Felelősök: oktató szaktanárok</p>	<p>folyamatos</p>
<p><i>Minőségi és teljesítményre ösztönző oktatás biztosítása a munkaközösség minden tagja által</i></p> <p>Felelősök: munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	<p>folyamatos</p>
<p><i>2020. szeptember 1-től hatályos technikumi programterv bevezetése a gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó szakmákhoz 12. évfolyamon</i></p> <p>Felelősök: 12. évfolyamon oktató szaktanárok</p>	<p>folyamatos</p>
<p><i>Tájékoztatás a technikumi képzést lezáró szakmai vizsga részleteiről, a tanulók által a szakirányú oktatás alatt készített digitális portfólióhoz kapcsolódó feladatokról</i> (tanulók, osztályfőnökök, szülők)</p> <p>Felelősök: munkaközösség-vezető, 11. évfolyamon oktató szaktanárok</p>	<p>2023. szeptember</p>
<p><i>A szakirányú oktatás 11-12. évfolyamán a tanulók digitális portfóliójának elkészülését támogató konzultációs lehetőségek biztosítása</i></p> <p>Felelősök: 11-12. évfolyamon oktató szaktanárok</p>	<p>folyamatos</p>
<p><i>Tájékoztató az ágazati alapoktatást lezáró ágazati alapvizsga részleteiről, a felkészüléshez kapcsolódó feladatokról</i> (tanulók, osztályfőnökök, szülők)</p> <p>Felelősök: munkaközösség-vezető, 10. évfolyamon oktató szaktanárok</p>	<p>2023. szeptember</p>
<p><i>Gazdálkodás és menedzsment ágazat 10. évfolyamán az ágazati alapvizsgára való felkészítés</i></p> <p>Felelősök: 10. évfolyamon oktató szaktanárok</p>	<p>folyamatos</p>

Feladatok	Határidő
<p><i>OKJ komplex szakmai vizsgára felkészítés – pénzügyi-számviteli ügyintéző, irodai titkár szakképesítés</i></p> <p><i>OSZTV versenyre való felkészítés</i></p> <p>Felelősök: 13. évfolyamon oktató szaktanárok</p>	<p> folyamatos</p>
<p><i>9-13. évfolyamon a munkaközösség által oktatott szakmai tantárgyaknál kiemelt figyelem a szakmai szövegértési és szakszókincs fejlesztési feladatokra</i></p> <p>Felelősök: munkaközösség szaktanárai</p>	<p> folyamatos</p>
<p><i>Kapcsolattartás a térség technikumaival, felsőoktatási intézményeivel – szakmai versenyeken, rendezvényeken, rendhagyó órákon való részvétel (iskolánkban és külső helyszíneken)</i></p> <p>Felelősök: munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	<p> folyamatos</p>
<p><i>Rendhagyó órák tartása az általános iskolák 7-8. osztályosai számára igény szerint, az iskolavezetés előzetes egyeztetése alapján</i></p> <p>Felelősök: munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	<p> lehetőség szerint</p>
<p><i>Szakmai kirándulások szervezése, üzemlátogatás</i></p> <p>Felelősök: munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	<p> lehetőség szerint</p>
<p><i>Munkaközösségvezetői óralátogatások, munkaközösségi órabemutató szervezése</i></p> <p>Felelősök: munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	<p> folyamatos, ill. lehetőség szerint</p>
<p>Az Európai Parlament Nagykövet Iskolája és a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola kitüntető címekhez kapcsolódó feladatok végrehajtása (vetélkedők, tanulmányok kirándulások szervezése stb.)</p> <p>Felelősök: Tóbi Tímea, Vargáné Langa Éva (a megvalósításban segítenek a szaktanárok)</p>	<p> lehetőség szerint</p>
<p><i>9-13. évfolyamon IKT eszközök hatékonyabb használata a szakmai órákon</i></p> <p>Felelősök: munkaközösség szaktanárai</p>	<p> folyamatos</p>
<p><i>Tanmenetek elkészítése- 9-13. évfolyam</i></p>	<p>2023. szeptember 18.</p>

Feladatok	Határidő
<i>(átdolgozás a programtantervi, kerettantervi változások következtében, valamint a tantárgyi kapcsolódások feltüntetésére)</i> Felelősök: munkaközösség szaktanárai	
<i>2022/2023. tanév sikertelen komplex szakmai vizsgázoinak konzultációs lehetőség biztosítása a javító vizsga előtt</i> Felelősök: Bihariné Szabolics Szilvia, Tóth Ágota, Vargáné Langa Éva	2023. szeptember
<i>Szakmai versenyeken való részvétel: PénzSztár verseny KSH verseny EU vetélkedő Pénziránytű</i> Felelősök: szaktanárok	2023. szeptember- december
<i>NAV Észak-magyarországi Régió Egri Kirendeltsége által szervezett előadások megtartása iskolánkban, kihelyezett ügyfélszolgálat biztosítása</i> Felelősök: munkaközösség-vezető, Tóth Ágota	2023. október 3. lehetőség szerint
<i>Javító komplex szakmai vizsga megszervezése és lebonyolítása – pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés</i> Felelősök: munkaközösség-vezető, 13. évfolyamon oktató szaktanárok Vizsgajegyző: Melykóné Pócs Beáta	2023. október
<i>5/13. szakképző évfolyamon a komplex szakmai vizsgára bocskítás feltételeként meghatározott esettanulmány címének leadása</i> Felelős: Dr. Nagy-Kovács Erika	2023. október 3.
<i>Szakmai nap – A számvitel napja (szakmai előadások, versenyek lebonyolítása)</i> Felelős: Tóth Ágota	2023. november 10.?
<i>5/13. szakképző évfolyamon a komplex szakmai vizsgára bocskítás feltételeként meghatározott esettanulmány szerkezeti vázlatának bemutatása</i> Felelős: Dr. Nagy-Kovács Erika	2023. november 14.
<i>Nyílt nap (Gazdálkodás és menedzsment ágazat bemutatkozása)</i> Felelősök: munkaközösség-vezető, szaktanárok	2023. november

Feladatok	Határidő
<i>Pályaorientációs nap lebonyolításában való részvétel a gazdálkodás és menedzsment ágazat tanulóinak</i> Felelősök: a munkaközösség tagjai	2023. november 29.
<i>5/13. szakképzési évfolyamon a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott esettanulmány végleges szerkezeti vázlatának leadása</i> Felelős: Dr. Nagy-Kovács Erika	2023. december 10.
<i>OSZTV- Pénzügyi-számviteli ügyintéző és Irodai titkár szakképesítés tanulmányi versenyére való jelentkezés (lehetőség szerint)</i> Felelős: munkaközösség-vezető	2024. január
<i>OSZTV előkészületi feladatai:</i> — <i>tanegységzáró dolgozatok összeállítása, értékelése,</i> — <i>elődöntő lebonyolítása a Versenyszabályzat előírásai alapján</i> Felelős: munkaközösség-vezető, Vargáné Langa Éva, Tóth Ágota, Melykó Szilvia, Forgóné Balog Tímea	2024. február – március 2024. március
<i>Bekapcsolódás a Pénz7 témahét rendezvényeibe</i> Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok	2024. március 4-8.
<i>5/13. szakképzési évfolyamon a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott esettanulmány beadása szaktanári véleményezésre</i> Felelős: Dr. Nagy-Kovács Erika	2024. március 19.
<i>10. évfolyam próba alapvizsga gazdálkodás és menedzsment ágazaton</i>	2024. május 3. hete
<i>5/13. szakképzési évfolyamon a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott esettanulmány végleges változatának leadása</i> Felelős: Dr. Nagy-Kovács Erika	2024. április 23.
<i>Komplex szakmai vizsga lebonyolítása 5/13.</i> (interaktív, projektfeladat vizsgatevékenységek) Felelősök: munkaközösség-vezető, Vargáné Langa Éva, Tóth Ágota Vizsgajegyző: Melykóné Pócs Beáta	2024. május
<i>Gazdálkodás és menedzsment ágazat 10. évfolyamán az ágazati alapvizsga feladatai (írásbeli és gyakorlati vizsgafeladatok javítása)</i>	

Feladatok	Határidő
Felelős: Forgóné Balog Tímea, Melykó Szilvia, Szabóné Bolla Izabella, Tóth Ágota	2024. június 2. hete

Hatvan 2023. augusztus 31.

Bihariné Szabolics Szilvia
mk. vez.

Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve

Feladatok	Határidő / felelős
Munkaterv elkészítése	szeptember/Tóth Katalin
Tanmenetek elkészítése	szeptember/szaktanárok
Érettségi témakörök megbeszélése a 12. évfolyamos osztályokban	szeptember/Fehér Tímea, Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Kiss György, Tóth Katalin
Bemeneti mérés készítése és értékelése a 9. évfolyamos osztályokban (szövegértés, helyesírás)	szeptember/Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Valakovicsné Lakatos Marianna
Módszertani megbeszélések, óralátogatások	folyamatosan/Tóth Katalin
Ünnepségekhez kapcsolódó műsorok összeállítása, betanítása	folyamatosan/osztályfőnökök, szaktanárok
Tanulmányi versenyekre felkészítés	folyamatosan/szaktanárok
Bemutató órák az iskolai nyílt napon	november/szaktanárok
Iskolai műveltségi vetélkedővel kapcsolatos megbeszélés, ötletgyűjtés	november/Tóth Katalin
Színház- és múzeumlátogatások szervezése	folyamatosan/szaktanárok
Első félév zárása, értékelése	január/szaktanárok, Tóth Katalin

A szóbeli érettségi témakörök ismertetése a 12. évfolyamos osztályokban	január/Fehér Tímea, Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Kiss György, Tóth Katalin
A központi írásbeli feladatlapon kijavítása	január-február/ Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Valakovicsné Lakatos Marianna
Iskolai műveltségi vetélkedővel kapcsolatos megbeszélés, a feladatok elkészítése	február-március/Tóth Katalin
Iskolai műveltségi vetélkedő lebonyolítása	március-április/Tóth Katalin
Látogatás a Terror Háza múzeumba a 12. évfolyamos diákokkal	április/Kiss György
A 12. évfolyamos diákok lezárása	április/Fehér Tímea, Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Kiss György, Tóth Katalin
Írásbeli érettségi dolgozatok javítása	május/Fehér Tímea, Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Kiss György, Tóth Katalin
Konzultációk a 12. évfolyamos diákok számára a szóbeli érettségi vizsgákra való felkészülés segítésére	május-június/Fehér Tímea, Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Kiss György, Tóth Katalin
A 9-11. évfolyamos diákok lezárása	június/szaktanárok
Szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása	június/Fehér Tímea, Kovácsné Varga Lilla, Kovács Éva, Kiss György, Tóth Katalin
Tanév lezárása, értékelése	június/szaktanárok, Tóth Katalin

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk tagjai:

Angol szakosok:

- Bojtosné Serfőző Zita
- Fehér Józsefné
- Mesterné Széles Ágnes
- Nagy Tímea
- Tóth-Sebesné Guba Edina
- Tózsér Eszter

Német szakos:

- Bolla Gabriella

A tanév kiemelt feladata továbbra is a lemorzsolódás alacsony szinten tartása, illetve a családi életre nevelés folytatása. Feladatunk lesz az iskolai szinten szervezett tréningeken, továbbképzéseken való aktív részvétel és az ott tanultak alkalmazása napi munkánk során. Kiemelt feladat a projektoktatás beépítése az idegennyelv oktatásba. Munkaközösségünk tagjai is elkészítették a kötelezően előírt fejlesztési tervüket. Az ebben vállaltak részben a lemorzsolódás csökkentését célozzák meg és a gyengébb teljesítményű tanulóink számára plusz gyakorlási, javítási lehetőséget biztosítanak. A tanulók számára vonzóbb, érdekesebb gyakorlási lehetőségeket kínálunk fel, interaktív, interneten elérhető plusz feladatok megoldását szorgalmi érdemjegyekkel jutalmazva próbáljuk őket motiválni, osztályzatuk javítására lehetőséget biztosítani nekik. Hasonlóképpen nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra, segítve tanulóinkat a nyelvvizsgára, előrehozott és emelt szintű érettségire való felkészülésben. Prezentációk készítésére és előadására is ösztönözzük őket a jó osztályzat reményében. Ezt a módszert az előző évben is eredményesen alkalmaztuk.

Munkaközösségen belül azokat a már korábban is használt online platformokat is fogjuk alkalmazni, amelyek beváltak és a diákok számára is ismertek (Redmenta, quizlet, quizzes, liveworksheets, ELT platform) Ezeknél az alkalmazásoknál nincs szükség a diákok külön regisztrációjára. Rendkívül hasznos a Kréta Xeropán felülete, ahol szintén tudunk plusz feladatokat kiosztani a tanulóknak és ellenőrizni tudjuk munkájukat. Célként tűzzük ki a tanév folyamán egymás óráinak látogatását, ami szintén hasznos lehet a módszertani megújulásra, az

egymástól való tanulásra. Egy kolléga készül pedagógus minősítésre. Közös feladatbankot és ötlettárat hoztunk létre, ahová segédanyagokat, hasznos linkeket töltünk fel továbbra is, illetve e-mailben megosztjuk egymással az anyagokat. Kihasználjuk a továbbképzési lehetőségeket, az ott szerzett tapasztalatokat megbeszéljük. Mindannyian tagjai vagyunk a „Mi, angoltanárok” elnevezésű facebook csoportnak, ahol az ország különböző pontjain dolgozó tanárokkal tudunk eszmét és ötleteket cserélni.

Az idei tanév plusz feladata a 11.-12. évfolyam informatikai szakmai angol tanítása, mely új feladatok elé állít minket.

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A tanév eleji feladatok megbeszélése, az éves munkaterv áttekintése és a tanmenetek elkészítése a hálózatos oktatás kritériumainak beépítésével. A 9. évfolyam szintfelmérése, az angol nyelvi csoportok kialakítása.	szaktanárok	szeptember
2.	Magyar diáksport napja: tanulói prezentációk tanítási órákon a témával kapcsolatban	szaktanárok	szeptember 24. (azon a héten)
3.	Feladatbank és ötlettár bővítése	szaktanárok	folyamatos
4.	A német és angol nyelvi versenyekre való jelentkezés támogatása, felkészítés a versenyekre.	szaktanárok	folyamatos
5.	Az általános iskolák 7.-8. osztályos tanulói számára angol nyelvi online országismereti (USA, Nagy-Britannia) verseny szervezése.	- szervezés: munkaközösség- vezető -feladatok összeállítása: Nagy Tímea, Tóth-Sebesné Guba Edina	november
6.	Általános iskolák 7.-8. osztályos diákjai számára online német nyelvi verseny szervezése	Bolla Gabriella	november
7.	Bemutató órák tartása az iskola nyílt napján (igény szerint).	Felelős: munkaközösség- vezető Lebonyolítás: szaktanárok	november
8.	A Pannon Nyelvizsgaközpont által az angol szakos vizsgáztató tanárok számára szervezett továbbképzésen való részvétel	vizsgáztató tanárok	december-január

9.	Rendszeres munkaközösségi megbeszélések.	munkaközösség-vezető	havonta 1 alkalom, illetve szükség szerint
10.	Az első félév munkájának értékelése.	szaktanárok	január
11.	Pénzhét: tanulói prezentációk tanítási órákon a témával kapcsolatban	szaktanárok	március 7.-11.
12.	Digitális témahét: tanulói prezentációk tanítási órákon a témával kapcsolatban	szaktanárok	április 4.-8.
13.	A szóbeli angol és német érettségi tételsor áttekintése, esetleges módosítások, a szükséges frissítések elvégzése.	szaktanárok	március-április
14.	Angol és német nyelvi szépíróverseny szervezése a város és a közeli települések középiskolái számára	munkaközösség-vezető	április
15.	Tervezett óralátogatások	munkaközösség-vezető, vezetőség 1 tagja	október-november február-március
16.	Fenntarthatóság témahét: tanulói prezentációk tanítási órákon a témával kapcsolatban	szaktanárok	április 19.-23.
17.	Kis érettségi szervezése a 11. évfolyamos tanulók számára (angol, német)	szaktanárok	március-április
18.	A bukások számának csökkentése digitális vagy hagyományos szorgalmi feladatok megoldásának lehetőségével.	szaktanárok	folyamatos
19.	Az Erasmus+ projekt nemzetközi találkozóra való felkészülés és a diákok felkészítése	Mesterné Széles Ágnes Tózsér Eszter	folyamatos
20.	Az érettségi dolgozatok javítása, szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása	szaktanárok	május-június
21.	Angol nyelvi tábor szervezése és lebonyolítása (igény és lehetőség szerint)	Nagy Tímea Tózsér Eszter	április-július
22.	A tanév munkájának értékelése, a következő tanév előkészítése	munkaközösség-vezető	június

.....
Mesterné Széles Ágnes

munkaközösség-vezető

2023. szeptember 05.

Természettudományi Munkaközösség munkaterve

Matematika

Feladatok:

- Minden hónapban munkaközösségi gyűlés, melyen a felmerült szakmai problémákra keresünk megoldást, megbeszéljük az aktuális feladatokat, tapasztalatokat cserélünk
- A követelményrendszer további egységesítése
- Érettségire, kompetenciamérésre, versenyekre való felkészítés
- Új kiadványok figyelemmel kísérése
- Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése
- Alapvető hiányossággal érkezett tanulóink felzárkóztatása (szöveges feladatok elemzése, alpműveletek gyakorlása, fogalmak pontos ismerete)
- Korrepetálások tartása igény és lehetőség szerint minden évfolyamon, hogy a bukások számát csökkentsük
- Rendszeres tanulásra szoktatás
- Jó képességű, szorgalmas tanulók képességfejlesztése differenciált foglalkozásokkal
- Módszertani megújulás, továbbképzéseken való részvétel
- A munkaközösség munkájáról az iskolavezetés rendszeres tájékoztatása
- Bemutató órák szervezése
- Óralátogatások a munkaközösségen belül és kívül új szemléletmódok, módszerek megismerésének céljából

Feladatok	Határidő / felelős
a tanmenetek megírása éves munkaterv készítése 9. osztályosok bemeneti mérése	szeptember/a szaktanárok
matekversenyekre jelentkezők összeírása (Dürer matematika verseny, Bolyai csapatverseny, Medve Matek, Katolikus	október/a szaktanárok

Középiskolák Matematika Versenye, Kenguru) 10. gimnáziumi osztály országos bemeneti mérése	
bemutató órák tartása a nyílt napon	november-december/a szaktanárok
osztályozóvizsgák lebonyolítása középszintű szóbeli érettségi vizsga elméleti témaköreinek meghirdetése a központi felvételi dolgozatok javítása a félév zárása	január/a szaktanárok
"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét	március/a szaktanárok
Digitális Témahét Fenntarthatósági Témahét	április/ a szaktanárok
osztályozóvizsgák lebonyolítása érettségi dolgozatok javítása kompetenciamérés a 10. évfolyamon	május/a szaktanárok
érettségire, kompetenciamérésre, versenyekre való felkészítés sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése	folyamatos/a szaktanárok
módszertani megújulás, továbbképzéseken való részvétel	folyamatos/a szaktanárok
bemutató órák szervezése óralátogatások a munkaközösségen belül és kívül új szemléletmódok, módszerek megismerésének céljából	folyamatos/a szaktanárok
munkaközösségi gyűlések a tapasztalatcsere és az aktuális feladatok megbeszélése érdekében	folyamatos/a szaktanárok

Tagok	Szak
Ludányi Livia	matematika-informatika
Péter Dóra	matematika-közgazdaságtan
Seresné Jenei Szilvia	matematika-informatika
Kiss István János	matematika-fizika
Csordás Edit	matematika

Földrajz, biológia, kémia, fizika

Ebben a tanévben kiemelt feladataink:

- A tanulók környezetre való odafigyelésének fejlesztése
- Egészséges életmódra nevelés
- A kreatív gondolkodás alakítása
- A beszédképesség és írott szöveg értésének fejlesztése
- A tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt
- Az ökológiai szemlélet kialakítása
- Komplex természettudományos szemlélet kialakítása

Testnevelés és sport

Feladatok	Határidő / felelős
Magyar Diáksport Napja	szeptember/ a szaktanárok
Tömegsport versenyek Atlétika, kosárlabda, labdarúgás, kézilabda tehetségkutató versenyek Iskolai röplabda bajnokság	október/ a szaktanárok
Kosárlabda bajnokság DSB Labdarúgó Fairplay	november/ a szaktanárok
Labdarúgó bajnokság	január/ a szaktanárok

Tömegsport (Téli túra)	február/ a szaktanárok
Atlétikaverseny Selypen Március 15-e kupa Labdarúgó bajnokság DSB Kosárlabda bajnokság DSB	március/ a szaktanárok
Tehetségkutató versenyek Megyei atlétikai bajnokság Mezei futó megyei verseny	április/ a szaktanárok
Iskolai keretek között történő gyógytestnevelés, gyógyúszás, úszásoktatás diákoknak és az iskola dolgozóinak	folyamatos/ Antalné Tóth Rita, Gulyás József

Osztályfőnöki munkaközösség

Feladatok	Határidő / felelős
A 2023/2024-es tanév feladatainak megbeszélése; a módosított házirend megvalósításának lehetőségei; a Gólyanap tanulságai.	<u>Szeptember hó</u> Kovácsné Varga Lilla Ludányi Lívía, Földes Rita
Ünnepségek, megemlékezések a tanév során – az egyes osztályok vállalásai; tanórán kívüli osztályprogramok.	<u>Október hó</u> Minden osztályfőnök Nagy Ágnes
Az Erasmus projekt által nyújtott lehetőségek feltárása.	<u>November hó</u> Kiss György, Mesterné Széles Ágnes, Tózsér Eszter
Beszámoló a tavaszi Pápalátogatás eseményeiről, üzenetéről: Milyen hitbéli	<u>December hó</u>

megeősítést kaptunk általa? Hogyan közvetítsük mindezt diákjaink felé?	Valakovicsné Lakatos Marianna Kovácsné Varga Lilla
A félévi értékelés irányadó elvei.	<u>Január hó</u> Kovácsné Varga Lilla
Digitális világunk kihívásai/ csapdái.	<u>Február hó</u> Pataki László, Tóth Sándor
A CSÉN-program fontossága jelen világunkban, diákjaink mindennapi életében.	<u>Március hó</u> Ráczné Bendiák Andrea Szabóné Bolla Izabella
Környezetünk fenntarthatóságának lehetőségei napjainkban.	<u>Április hó</u> Vargáné Langa Éva, Hanka Krisztina
A Diáknapi programok megvitatása.	<u>Május hó</u> Nagy Ágnes
A tanév munkájának értékelése, jövőbeli feladatok kitűzése.	<u>Június hó</u> Kovácsné Varga Lilla

A 2023/2024-es tanévben évfolyamonként diákjaink osztályfőnöki óra keretében minden hónap harmadik és negyedik hétfőjén, közös szentmisén vesznek részt.

Az iskolarádióban a 2023/2024-es tanévben is diákok segítségével hétfőnként közösen végeznénk a reggeli áhítatot. Ez a közös időpont a diákok és a tanárok számára is jó lehetőséget teremt az iskola egyéb aktuális feladatainak megismeréséhez az iskolarádió révén, az osztályfőnöki órák keretében.

A 2023/2024-es tanévben továbbra is színházlátogatásokat szerveznénk diákjaink számára. A tanórán kívüli tevékenység keretén belül még tervezünk osztálykirándulásokat, kastélylátogatást, ünnepi megemlékezéseket, (a hálózatos tanítást segítő tevékenységeket),

közös adventi koszorú készítést, családi délutánt a szülők bevonásával, lelki napokat, a nyári szünetben táborokat szerveznénk – ha a fennálló helyzet megengedné.

A CSÉN-programot továbbra is folytatjuk minden évfolyamon a már elkezdett osztályokban, ill. a 9. évfolyamon bevezetésre kerül az osztályokban.

Diákönkormányzat munkaterve

1. **Gólyanap**, 2023. augusztus 28. évfolyamszinten 80-90%-ban jelezték a beiratkozásnál, hogy jelen lesznek. Több éves tapasztalat, hogy a gyerekek sokkal bátrabban jönnek szeptemberben iskolába, ha már van egy kialakult csoport.
2. **Gólyaavató**, 2022. szeptember - október
A 9.-es évfolyam tanulói itt mutatkoznak be a többi évfolyamnak. A létszámból adódóan az udvaron tervezzük megtartani.

A témakör:

- 1) Disney mesék:
 - Oroszlánkirály
 - Aladin
 - Hamupipőke
 - Hófehérke
 - Pocahontas

Ezekből választva minden osztály készül egy műsorral.

3. **Teremdíszítés:** Négy alkalommal fogjuk meghirdetni, és a győztes osztály megjutalmazni.
 - őszi
 - adventi
 - farsangi
 - húsvéti – tavaszi

Annak érdekében, hogy jobban motiváljuk az osztályokat, utalványokat is fogunk kiosztani. Ennek segítségével több dekoráció megvásárlására is lehetőség nyílik majd.

4. **Folyosó és bejárat díszítés**, évszaknak és ünnepeknek megfelelően. Az osztályok kijelölt időpontokban felelnek a dekorációért (illetve azok eltávolításáért).
5. Az **utcafronti faliújság dekorációjáért** félévenként a kijelölt osztály lesz felelős!
6. **Adventi készülődés**, 2023. november - december

A hagyományoknak megfelelően idén is szeretnénk elkészíteni az iskola adventi koszorúját, illetve minden osztályt arra kérünk, hogy készítsék el osztályuk adventi koszorúját.

Reméljük, hogy idén is meglátogat minket a Mikulás!

Szintén megrendezzük az adventi időszakhoz kapcsolódóan a teremdíszítési versenyt, amely ugyan verseny, de az adventi időszakra való ráhangolódást segíti. Valamint ehhez

kapcsolódóan a mézeskalácsházak díszítésének versenye. Emellett meghirdetjük a betlehemkészítő versenyt.

Folytatjuk az évekkkel ezelőtt megkezdett adománygyűjtési lehetőségeket. Szeretnénk játékokat, könyveket adományozni a kórház gyermekosztályának.

7. **Farsang a Széchenyiben**

Ezzel a címmel nagyszerű rendezvénysorozatunk volt az elmúlt tanévben. Ennek tapasztalatait tovább gondolva idén is tartunk a farsangi időszakban ilyen témájú programokat.

8. **Iskolai diáknap, 2024. május 2.**

A végzős diákok vidámballagási műsora után diáknapot szeretnénk tartani. A tavalyi évben az osztályok közötti főzőversenynek nagy sikere volt. Ebből kifolyólag ezt szeretnénk **hagyománnyá tenni.**

VI. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

I. A nevelő-oktató munka ellenőrzése

A.) Pedagógiai munka ellenőrzésének alkalmai:

a) Óralátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségi vezetők
Határidő: folyamatos – mellékelt táblázat alapján

b) *Felmérések a pedagógiai és szakmai programban meghatározott feladatok teljesítésének mértékéről az éves munkatervben meghatározottak szerint.*

Felelős: szaktanárok

c) *Országos mérések a tanév rendje szerint.*

Felelős: Mesterné Széles Ágnes
Határidő: kiírás szerint

d) *Eredmények értékelése osztályzatok alapján (iskolai átlaggal való összevetés) a félévi és a tanév végi értekezleten.*

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: az értekezletek időpontja a munkaterv szerint

e) *Érettségi eredmények összevetése az éves osztályzatokkal a tanév végi értekezleten.*

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Határidő: tanév végi záró értekezlet

II. Intézményi önértékelés

Az önértékelés előkészítése, a feladatok ütemezése és végrehajtása. Ennek keretében a minősítés előtt álló pedagógusok önértékelésének lebonyolítása.

Felelős: igazgató, önértékelési csoport, érintett szaktanárok

Határidő: szeptember 1-től folyamatos

B.) A pedagógiai adminisztráció ellenőrzése

a) *A tanulók által vezetett dokumentumok:*

ellenőrző könyv, e-napló ellenőrzése:

Felelős: osztályfőnök

Határidő: a következő hónap 10-ig

b) *A tanárok által vezetett dokumentumok ellenőrzése:*

e-naplók

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes (9-12.évfolyam)

13-14. évfolyam: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: kéthavonta

anyakönyvek, törzskönyvek

Felelős: igazgatóhelyettesek (9-12.évfolyam)
13-14. évfolyam: igazgatóhelyettes
Határidő: júniusban és szeptemberben

bizonyítványok

Felelős: igazgató, osztályfőnökök
Határidő: szeptemberben

helyettesítés

Felelős: igazgató; igazgatóhelyettes

c) Az ügyintézők által vezetett dokumentumok ellenőrzése

beírási napló

Felelős: iskolatitkár
Határidő: szeptemberben

a beiskolázandó tanulók jelentkezési lapjai

Felelős: iskolatitkár
Határidő: beiskolázási időszakban

II. Intézmény üzemeltetésének ellenőrzése

a) Takarítók munkájának ellenőrzése

Felelős: igazgató, gazdasági vezető

Határidő: naponta (munka közben és munkaidő után)

b) A karbantartó munkájának ellenőrzése

Felelős: igazgató, gazdasági vezető

Határidő: hetente

VII. Általános tudnivalók

Szakmai munkaközösségek vezetői:

- Társadalomtudományi Tóth Katalin
- Természettudományi Csordás Edit
- Idegen nyelvi Mesterné Széles Ágnes
- Osztályfőnöki Kovácsné Varga Lilla
- Közgazdaság Bihariné Szabolics Szilvia
- Informatika Toldi Levente

Területek felelősei:

- Munkavédelmi: vezető neve: Tózsér Eszter
- Ifjúságvédelmi vezető neve: Nagy Tímea
- Pályaorientáció: vezető neve: Tóbi Tímea
- Diákönkormányzat: vezető neve: Forgóné Balog Tímea
- Közösségi szolgálati munka: vezető neve: Kovácsné Varga Lilla
- Egészségügy ágazat: vezető neve: Ráczné Bendiák Andrea
- Ügyvitel ágazat: vezető neve: Bánné Bakó Margit
- Mérés-értékelés: vezető neve: Csordás Edit

Osztályfőnökök és helyetteseik:

<u>osztály</u>	<u>osztályfőnök</u>	<u>helyettes osztályfőnök</u>
9.a	Kovácsné Varga Lilla	Pintér Dávid
9.b	Kiss György	Péter Dóra
9.c	Vargáné Langa Éva	Forgóné Balog Tímea
9.d	Ludányi Lívía	Tózsér Eszter
9.e	Födes Rita	Hanka Krisztina
10.a	Pataki László	Tóth Sándor
10.b	Tóth Sándor	Pataki László
10.c	Farkas Vanda	Nagy Ágnes
10.d	Tóth Katalin	Bolla Gabriella
10.e	Kovács Éva	Tóth-Sebesné Guba Edina
11.a	Tózsér Eszter	Ludányi Lívía
11.b	Szabóné Bolla Izabella	Csordás Edit
11.c	Fehér Tímea	Seresné Jenei Szilvia
11.d	Péter Dóra	Kiss György
11.e.	Hanka Krisztina	Ráczné Bendiák Andrea
12.a	Mesterné Széles Ágnes	Tóbi Tímea
12.b	Antalné Tóth Rita	Melykó Szilvia
12.c	Forgóné Balog Tímea	Vargáné Langa Éva
12.d	Nagy Ágnes	Farkas Vanda
12.e	Nagy Tímea	Tóth Ágota
13 PÜ; IRT	Bihariné Szabolics Szilvia	Bánné Bakó Margit
13.IR, EÜ	Toldi Levente	Szabó Zoltán

A munkatervet az oktatói testület 2023. szeptember 1-jén egyhangúlag elfogadta.

Fehér Józsefné
igazgató

