



201690

**Széchenyi István Római Katolikus
Technikum és Gimnázium**

**MUNKATERVE
a 2021/2022. tanévre**

Hatvan, 2021. augusztus 31.

Fehér Józsefné
igazgató

Tartalomjegyzék

I. A tanév rendje	3
I/1. A tanév rendje: egy oldalon	3
I/2. Értekezletek/konferenciák	4
I/4. Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók.....	4
I/5. Nyílt nap.....	4
II. Személyi feltételek	5
II/1. Dolgozók:	5
II/2. Tanulók:.....	5
III. Oktatás - nevelés	5
III/1. Kiemelt célkitűzések:	5
III/2. Főbb feladatok:	6
IV/.1. Lelkiségi célok, feladatok, programok:	6
IV/2. Ünnepek, műsorok, megemlékezések:.....	6
IV/3. A DÖK által szervezendő, ill. által támogatott programok	6
IV/4. Organikus pedagógia megvalósításának részterületei	7
IV/5. Belső továbbképzés	8
IV/6. Külső továbbképzések:	9
IV/7. Táborok, tanulmányi kirándulások	9
IV/8. A szülőkkel való kapcsolattartás	9
IV/9. Kulturális - és sportélet, hagyományaink ápolása	9
V. Munkaközösségek éves tervei.....	10
Egészségügyi munkacsoport.....	10
INFORMATIKAI MUNKAKÖZÖSSÉG.....	12
Közgazdaság ágazat	16
Ügyvitel ágazat	20
Társadalomtudományi	24
Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve.....	25
Természettudományi Munkaközösség.....	28
OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG.....	33
Diákönkormányzat munkaterve	35
VII. Általános tudnivalók	39

I. A tanév rendje

I/1. A tanév rendje: egy oldalon

A tanév első napja:	2021. szeptember 1. (szerda)
A tanítás utolsó napja: a végzős évfolyamon:	2022. április 29 (péntek)
A tanév utolsó napja:	2022. június 15. (szerda)
Tanítási napok száma:	szakgimnázium: 179, gimnázium: 180
Tanévnyitó:	2021.09.01. 9 óra
Őszi szünet:	előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap. 2021. november 2. (kedd).
Téli szünet:	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd) a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
Az első félév vége:	2022. január 21, a félévi értesítők kiosztása: 2022. január 28-ig.
Tavaszi szünet:	előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).
Középiskolai felvételi	Írásbeli: 2022. január 22., 10.00 (pótló: 2022. január 27., 14.00)
Témahetek:	
	a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7–11. között,
	b) Digitális Témahét 2022. április 4–8. között,
	c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25–29. között,
	d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2021. szeptember 24. (Magyar Diáksport Napja).
Projekt nap:	2021. november 5. és 2022. április 1. Pénzügyi és számviteli ügyintéző és vállalkozási ügyintéző 9-10. évfolyam 2021. december 16. és 2022. március 24. Informatika és Egészség ügy 9-10. évfolyam
Érettségi írásbeli vizsgák:	2022. május 2-23.-ig
Érettségi szóbeli vizsgák:	emelt szintű: 2022. június 1-9 középszintű: 2022. június 13-24. között tartják.
FIT mérés:	2021. január 11. és 2021. április 23. között
Országos kompetenciamérés:	10. évfolyamon 2022. április 20. – május 3.
Ágazati alapvizsga próbanapok:	2021. november és december 3. hete 2022. március és május 3. hete
Munkarendtől való eltérések:	
	• december 11. szombat: munkanap
	• december 24. péntek: pihenőnap (11-én ledolgoztuk)
	• 2022. március 14. (hétfő) - munkaszüneti nap, amelyet március 26-án kell ledolgozni
Utolsó tanítási nap:	2022. június 15. (szerda)

Tanévzáró: 2022. június 23.
Tanítás nélküli munkanapok száma: 7 (gimn.)/8 (technikum.)
Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

<i>Események</i>	<i>Gimnázium</i>	<i>Szakgimnázium</i>
Pályaorientációs nap 2021. november 24.	1	1
Lelki napok és Adventi készülődés 2021. december 20-21.	2	2
Módszertani ötletbörze 2022. március 16.	1	1
„Ismerd meg Hatvant” 2022. március 26.	0	1
Diák-nap 2022. április 28.	1	1
Osztálykirándulások 2022. május 2-3.	2	2
Összesen	7	8

I/2. Értekezletek/konferenciák

I/2.1. Nevelőtestületi értekezletek

2021. augusztus 23.	Alakuló értekezlet
2021. augusztus 30.	Lelki nap
2021. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet
2021. november 17.	Nevelési értekezlet
2022. január 21.	Félévi osztályozó értekezlet
2022. február 4.	Félévi értekezlet, a félév értékelése
2022. március 23.	Nevelés értekezlet
2022. április 27.	12. évfolyam osztályozó értekezlet, érettségi előkészítése
2022. június 13.	Év végi osztályozó értekezlet
2022. június 29.	Tanévzáró értekezlet

I/2.2. Kibővített iskolavezetői értekezletek

Hetente egy alkalommal – hétfő 15:00 óra

I/2.3. Munkaközösségi értekezletek

Havonta egy alkalommal, aktuális feladatok eseti megbeszélései alkalmával többször

I/4. Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók

Szülői értekezletek:

- 2021. szeptember 13-17.
- 2022. február 7. és 11. között

Fogadóórák:

- 2021. november 17.
- 2022. március 23.

I/5. Nyílt nap

2021. november 10.

Pályaválasztási kiállítás tervezete november 18.

II. Személyi feltételek

II/1. Dolgozók:

a) Pedagógusok száma:

teljes munkaidőben:	37 fő
részmunkaidőben:	4 fő
óraadók:	10 fő

b) Technikai dolgozók száma:

teljes munkaidőben:	11 fő
---------------------	-------

c) GYES-en, GYED-en, szülési szabadságon ill. tartós betegállományban lévők:

- Tóth Ilona Gizella
- Papp Kornélia

d) Hitoktatóink:

- Kecskés Attila
- Hammer Péter
- Záhonyi György
- György Balázs

II/2. Tanulók:

Létszám:	564 fő	
Középiskolás:	141 fő	9. évf.
	134 fő	10. évf.
	122 fő	11. évf.
	116 fő	12. évf.
Szakképző évfolyam:	51 fő	13. évfolyam

III. Oktatás - nevelés

III/1. Kiemelt célkitűzések:

- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése.
- Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok
- Családi életre nevelés programjának folytatása.
Felelős: Ráczné Bendiák Andrea, Záhonyi György, érintett osztályfőnökök
- A konfliktuskezelés és az ezzel járó feladatok megvalósítása.
- Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok
- A hitélet elmélyítése.
Felelős: Kecskés Attila plébános és a hitoktatók vezetésével.

III/2. Főbb feladatok:

köztük: fejlesztendő területek az előző tanév tapasztalata alapján:

- A munkaközösségenként bemutató órák tartása más szakos kollégáknak.
Eszközpark ágazatoknak megfelelő fejlesztése (pályázatok keresése).
Felkészülés az esetleges digitális oktatásra a 2021/2022-es tanévben felhasználva a tanulásmódszertani továbbképzésen szerzett ismereteket.
Az iskola honlapján Moodle(E-learning) alkalmazás kialakítása.
Szülők és partnerek még aktívabb bevonása az iskolai programokba. (Járványhelyzettől függően).
Felelősök: munkaközösség vezetők, szaktanárok, igazgatóhelyettesek

IV/1. Lelkiségi célok, feladatok, programok:

- **Nevelési célok pedagógia programunk alapján:** A diákokat segítse abban a folyamatban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.
- **Megvalósulás feladatai és szinterei:**
 - Reggeli lelki gondolatok - minden nap első tanítási óra elején
 - Iskolai mise – minden hónapban egy alkalommal évfolyamonként
 - Osztályok által választott védőszentről való megemlékezés mindenki számára
 - Hittan órák megtartása az 'Imaszobában' és a plébánián alkalmanként
 - Iskolai szintű megemlékezés az egyházi ünnepekről
 - 'Lelki Nap' félévente egy alkalommal
 - A családi életre nevelés programjának beépítése az egyéb tanórák menetébe
 - Hittan tábor a tanév végén

IV/2. Ünnepek, műsorok, megemlékezések:

- Széchenyi születésének évfordulója - **2021.szeptember 21.**
- Megemlékezés az Aradi vértanukról - **2021.október 4.**
- Október 22. megemlékezés
- Szalagavató -**2021. november 22.**
- Iskolai karácsonyi ünnepség - **2021.december 17.**
- Kommunizmus áldozatainak emléknapja -**2022.február 25.**
- Húsvét megünneplése-**2022. április 14.**
- Széchenyi halála – megemlékezés -**2022. április 6.**
- Ballagás-**2022. április 31.**
- Egyéb fontos dátumok:
 - Lelki Nap: **2021. december 11.**
 - Erasmus+ pályázatok külföldi utazásai: a járványhelyzet alakulása függvényében.

IV/3. A DÖK által szervezendő, ill. által támogatott programok

- Gólyaavató

- Közös adventi koszorú készítése
- Diáknap
- Karitatív gyűjtés

IV/4. Organikus pedagógia megvalósításának részterületei

- CSÉN

2021-2022-es tanévtől	2020-2021-es tanévtől	2016/2017-es tanévtől
9.a Tózsér Eszter	10.a Mesterné Széles Ágnes	12. d Bolla Gabriella
9. b Szabóné Bolla Iza	10.b Antalné Tóth Rita	12. e Hammer Péter;
9. c Fehér Tímea	10. e Nagy Tímea	segítők:
9.d Péter Dóra	10.c Forgóné Balogh Tímea	Valakovicsné Lakatos Marianna
9. e Hanka Krisztina	10. d Nagy Ágnes	Ráczné Bendiák Andrea
	11.e Kiss György	Záhonyi György hitoktó

CSÉN-es foglalkozások havi 1 alkalommal az osztályfőnöki és a hittan óra keretén belül zajlanak. 2 óra (szerdai napon)

- Mentálhigiénés foglalkozások időpontja: heti 3 óra tartja: Ráczné Bendiák Andrea
- Tanulói szöveges értékelés félévkor és a tanév végén: az osztályfőnök a tanuló magatartása és szorgalma tekintetében értékeli a tanulót előzetesen egyeztetve a szaktanárokkal. Az értékelő és biztató gondolatokat nyomtatott formában, külön lapon kapják meg a diákok a félévi és év végi bizonyítvánnyal együtt. Felelősök: osztályfőnökök, igazgató
- Projekt napok tartása évi két alkalommal ágazatonként.

Hálózatos tanítás és organikus pedagógia elemeinek beépítése az oktatás folyamatába. A tantárgyi koncentráció tanmenetekbe történő beépítése, a különböző tantárgyak közötti kapcsolódási pontok megkeresése. Organikus pedagógia megvalósítása tantárgyi kapcsolódással valósul meg. Szerves egységben kezeljük például a matematika- fizika-kémia, magyar- történelem-ének tantárgyakat.

- Felelősök: munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettesek.

IV/5. Belső továbbképzés

Óralátogatások:

ÓRALÁTOGATÁS

Hónap	Tanár	ellenőrzést végző
2021. SZEPTEMBER	KISS ESZTER	MAJZIK ILDIKÓ, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
	TÓTH SÁNDOR	MAJZIK ILDIKÓ, TOLDI LEVENTE
	FEHÉR ÁGNES	FEHÉR JÓZSEFNÉ; MAJZIK ILDIKÓ,
	SERESNÉ JENEI SZILVIA -	CSORDÁS EDIT, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
	SOÓS REBEKA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MAJZIK ILDIKÓ
2021. OKTÓBER	HANKA KRISZTINA	MAJZIK ILDIKÓ, RÁCZ ANDREA
	FEHÉR TÍMEA	TÓTH KATALIN, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
	FORGÓNÉ BALOG TÍMEA	MAJZIK ILDIKÓ, BÁNNÉ BAKÓ MARGIT
	LUDÁNYI LÍVIA	CSORDÁS EDIT, MAJZIK ILDIKÓ
	MELYKÓ SZILVIA	MAJZIK ILDIKÓ, BÁNNÉ BAKÓ MARGIT
	PÉTER DÓRA	CSORDÁS EDIT, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
TÓTH SEBESNÉ GUBA EDINA	FEHÉR JÓZSEFNÉ; VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA	
2021. NOVEMBER	SZABÓ ZOLTÁN	MAJZIK ILDIKÓ, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
	NAGY ÁGNES	GULYÁS JÓZSEF, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
	FEKETE IMRE	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MAJZIK ILDIKÓ,
	ZÁHONYI GÖRGY	FEHÉR JÓZSEFNÉ, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
	KOVÁCSNÉ VARGA LILLA	TÓTH KATALIN, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
2021. DECEMBER	RÁCZNÉ BENDIÁK ANDREA	MAJZIK ILDIKÓ, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
	FARKAS VANDA	VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA, GULYÁS JÓZSEF
	KISS ISTVÁN JÁNOS	CSORDÁS EDIT, FEHÉR JÓZSEFNÉ
	KISS GYÖRGY	TÓTH KATALIN, MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES
2022. JANUÁR	FARKAS VANDA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MAJZIK ILDIKÓ
	TÓTH ÁGOTA	BIHARINÉ SZABALICS SZILVIA, FEHÉR JÓZSEFNÉ
	TOLDI LEVENTE	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MAJZIK ILDIKÓ
	TÓZSÉR ESZTER	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES
	CSORDÁS EDIT	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MAJZIK ILDIKÓ
	ANTALNÉ TÓTH RITA	MAJZIK ILDIKÓ, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
2022. FEBRUÁR	BOLLA GABRIELLA	FEHÉR JÓZSEFNÉ, MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES
	VARGÁNÉ LANGA ÉVA	BIHARINÉ SZABALICS SZILVIA, TÓTH ÁGOTA
	TÓTH KATALIN	FEHÉR JÓZSEFNÉ, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
	TÓBI TÍMEA	BIHARINÉ SZABALICS SZILVIA, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
	GULYÁS JÓZSEF	MAJZIK ILDIKÓ, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
2022. MÁRCIUS	KATONÁNÉ KRENYÁ CZ ILDIKÓ	FEHÉR JÓZSEFNÉ, TOLDI LEVENTE
	MESTERNÉ SZÉLES ÁGNES	FEHÉR JÓZSEFNÉ, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
	PATAKI LÁSZLÓ	MAJZIK ILDIKÓ, TOLDI LEVENTE
	SZABÓNÉ BOLLA IZABELLA	BIHARINÉ SZABALICS SZILVIA, FEHÉR JÓZSEFNÉ
	BIHARINÉ SZABALICS SZILVIA	MAJZIK ILDIKÓ, VALAKOVICSNÉ LAKATOS MARIANNA
FOLYAMATOS	ÓRAADÓK LÁTOGATÁSA	IGAZGATÓ, IGAZGATÓHELYETTESEK, MUNKÖZÖSSÉG-VEZETŐK

IV/6. Külső továbbképzések:

Továbbképzésben résztvevő kolléga neve	Intézmény neve	Szak	Tanulmány kezdete	Tanulmány vége
Fehér Józsefné Valakovicsné Lakatos Marianna Majzik Ildikó	EKIF által szervezett tantárgyi, módszertani továbbképzések	Vezető- lelki gyakorlat	2021. augusztus 17-18.	
Nevelőtestület		Te Deum	2022 június	
Pedagógusok	KAPI és EKIF által szervezett tantárgyi, módszertani továbbképzések		folyamatos	

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 50. § (1) bekezdésében rögzítettek:

50.§ [Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere]

- Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt.
- Az alkalmazott továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-jével kezdődik.

A törvény hatálybalépése és a továbbképzési kötelezettség e bekezdés szerinti kezdő időpontja közötti időben történő továbbképzésben való részvételt - ha az szakmai tartalmában megfelel az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében a továbbképzéssel összefüggésben meghatározott követelményeknek - a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe be kell számítani.

IV/7. Táborok, tanulmányi kirándulások

- Rákóczi Szövetség által szervezett tábor
- Osztálykirándulások, zárándoklatok

IV/8. A szülővel való kapcsolattartás

- Szülő értekezletek; fogadó órák
- Szülők iskolája program elindítása
- Kréta-elektronikus napló

IV/9. Kulturális - és sportélet, hagyományaink ápolása

- 2 Erasmus+ program (résztvevő tanárok: Mesterné Széles Ágnes; Kiss György; Tőzsér Eszter; Tóbi Tímea; Pataki László)
- Kulturális és sportversenyeken (városi, megyei, országos) való részvétel a tanév során

V. Munkaközösségek éves tervei

Egészségügyi munkacsoport

Feladatok	Határidő / felelős
Munkaközösségi megbeszélés: tantárgyfelosztás, módszertani egyeztetés, szakmai program elkészítése	Augusztus, folyamatos / szaktanárok, óraadó szakmai program-Hanka Kriszti
A tanévközi kórházi gyakorlat leszerzése a 11.-12. egészségügyi osztály részére	Augusztus /szaktanárok
Tanmenetek elkészítése, a tantárgyak közötti hálózatos kapcsolódás egyeztetése	Augusztus/szaktanárok
10. 11. évfolyam 140 órás kórházi nyári gyakorlatának lezárása, naplók ellenőrzése	Szeptember / képzési felelős, szaktanárok
Eszközpótlás eszközbeszerzés Egészségnap	Folyamatos / szaktanárok Szeptember 25.
Szakmai versenyeken, rendezvényeken való részvétel: Vöröskereszt által szervezett elsősegély verseny MESZK szervezésében szakdolgozói, szakmai versenyen való részvétel Rák Ellenes Világnap rendezvényén való részvétel Fiatalok az egészséges jövőért verseny	Folyamatos/ Fekete Imre, Szedmák Józsefné, Hanka Krisztina, Ráczné
Ápolók napi rendezvénybe való bekapcsolódás-Albert Schweitzer Kórház	November Szedmák Józsefné
Általános iskolák pályaorientációs napján történő bemutatkozás. Az iskolai nyílt napon a bemutató órákra való felkészülés, bemutató órák tartása az általános iskolák 7-8. osztályosai számára.	október-november/ szaktanárok
Projektnap 9. /E	December 16. Hanka Krisztina, Ráczné

Az egészségügyi szaktanárok számára rendezett szakmai továbbképzés nyomon követése, kiaknázása Pápai Tibor: Együtt az egészségügyi szakképzésért II. Szolnoli szakmai Konferencia	Folyamatos / szaktanárok November 05.
Egészségügyi verseny 8. osztályos tanulók számára	Szedmákné Erika, Séber Józsefné/szaktanárok
Magyar Ápolók Napjára való felkészülés iskolai	Képzési felelős
Egészségügyi szakkönyvek rendelésének egyeztetése	Március/ szaktanárok
Projektnap 10./ E	Március 24. Hanka Krisztina, Ráczné
10.-11. évfolyam összefüggő nyári gyakorlatának előkészítése, kötelező vizsgálatok lebonyolítása	Április/ Szedmák Józsefné
Szakmai kirándulások szervezése	Folyamatos/szaktanárok

Egészségügyi munkacsoport tagjai:

Szedmák Józsefné- diplomás ápoló

Séber Józsefné –egészségügyi szaktanár

Ráczné Bendiák Andrea-egészségügyi szakoktató, egészségtan tanár

Fekete Imre – mentőtiszt

Hanka Krisztina - diplomás ápoló; egészségügyi szaktanár

A gyakorló ápoló képzés célja olyan egészségügyi munkatársak pályára bocsátása, akik munkájukat az egészségügyi ellátórendszer egyes területein az ellátó team tagjaként végzik. A gyakorló ápolók korszerű elméleti tudással és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, kompetenciaszintjüknek megfelelően, felelősen vesznek részt az egészségügyi ellátás megelőző-, gyógyító-, gondozó- és rehabilitációs folyamataiban.

INFORMATIKAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Feladatok	Határidő / felelős
<ul style="list-style-type: none"> tantervek ellenőrzése, a számítógépek tesztelése, használatos programok egyeztetése 	2021.aug. 31 / Rendszergazda
<ul style="list-style-type: none"> karbantartási munkák elvégzése, rendszergazdai feladatok meghatározása 	2021.aug. 31 / Rendszergazda – mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> beszerzések ütemezése 	2021.aug. 28 / Rendszergazda – mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> tantárgyfelosztás véglegesítése 	2021.aug. 26 / Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> tanmenetek tervezése 	2021.aug. 31 / Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> munkaközösségi megbeszélés <ul style="list-style-type: none"> órarend – terembeosztás, esetleges ütközések elkerülése, javaslatétel, az új 2020-as kerettanterv, alapvizsga bevezetésével kapcsolatos teendők módszertani kultúra megújítása, új online tananyagok alkalmazása, jó gyakorlatok mellékszakképesítés megszervezése 11. évfolyam szakmai napok megtervezése – Kódolás hete – szakmai nap - pályaorientáció 	2021.aug. 26 / Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> Moodle rendszer felülvizsgálata, tartalom feltöltés 	2021.aug. 31 / Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> weblappal kapcsolatos teendők feladatok megbeszélése, iskolai Facebook oldal aktualizálása 	2021.aug. 31 / Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> Éves munkaterv elkészítése – megbeszélése az intézményi/fenntartói elvárások szempontjainak figyelembevételével – organikus pedagógia – hálózatos tanítás 	2021.szept. 8. / Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> Tanmenetek elkészítése, leadása, ellenőrzése. 	2021.szept. 15. / Szaktanárok - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> OKTV jelentkezések (2019.09.17.-ig!) 	2021.szept. 15. / Szaktanárok - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> Naplók ellenőrzése, tanmenet szerinti haladás 	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> Óralátogatások időpontjainak egyeztetése 	2021.okt. 1. Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> Óralátogatások tapasztaltabb kollegák óráira, és viszont a módszertan átadása érdekében 	2021.okt. 15. Mk.vezető - szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> Bemutató, szakmai óra megszervezése 	2021.okt. 22. Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> Munkatársi közösség fejlesztése 	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok

<ul style="list-style-type: none"> • Módszertani és szaktárgyi értekezlet megtartása 	Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> • Bemutató órák, foglalkozások megszervezése a 8. os diákok részére (PROGRAMOZÁS HETE október 9-24 között, továbbá a SZAKMAI NAP megszervezése) 	2021.okt. 15. - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> • Óralátogatások 	Ütemezés szerint - Mk.vezető - szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> • Versenyek megszervezése, nevezések kitűzése, diákok értesítése • OKTV – november 4. II. kat. – programozói • OKTV – november 17. I. kat. - alkalmazói 	2021.okt. 22. - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> • Más munkaközösségek munkájának segítése, koordinálása, összehangolása 	Folyamatos - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> • SZAKMAI NAP • Pályaorientációs nap 	Mk.vezető - szakmai ig.helyettes
<ul style="list-style-type: none"> • A szakmai munka, munkafegyelem ellenőrzése 	Folyamatos - Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> • Fakultatív szakmai megbeszélések, aktualitások 	Folyamatos - Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> • A következő év. szakmai képzések tervezése. 	2021.nov. 30. - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> • Félév végi összesítések, témazárók, egyéb dolgozatok összehangolása 	2021. dec. 15. - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> • Beadandó félévi témák meghatározása 	2021. dec. 15. - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> • Osztályzatok ellenőrzése, havi zárás 	2021. dec. 17. - Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> • Megfelelő haladás ellenőrzése, az esetleges lemaradások pótlásának lehetősége 	2021. dec. 17. - Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> • Érettségi feladatok összehangolása, érettségi szóbeli témakörök kiadása, közzététele 	2021. dec. 17. - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> • Munkaközösségi megbeszélés: <ul style="list-style-type: none"> ○ Félévi zárások megbeszélése, ○ Érettségi felkészítés, szóbeli tételsorok, ○ Óralátogatások tapasztalatai ○ szöveges értékelés lehetősége ○ OSZTV verseny jelentkeztetés Jelentkezés és a jelentkezési lapok beérkezési határideje: ○ ÁSZÉV verseny szervezése ○ Egyéb aktualitások. 	2022. jan. 10. Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> • Jegyek – osztályzatok (pótlás a hiányzók esetében) 	2022. jan. 15. - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> • Megfelelő számú osztályzat ellenőrzése, lezárások 	2022. jan. 10. - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> • Eredmények értékelése, esetleges problémák megoldása a második félévre vonatkozóan 	2022. jan. 15. - Mk.vezető
<ul style="list-style-type: none"> • Érettségire való felkészítés eredményessége 	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> • Próba érettségi feladatok megbeszélése, időpontok egyeztetése 	2022. jan. 22. - Mk.vezető - szaktanárok

• Félévzárással kapcsolatos teendők	2022. jan. 22. - Mk.vezető - szaktanárok
• Szakmai évfolyam meghirdetése a következő tanévre (plakátok, szórólapok elkészítése)	2022. jan. 22. - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
• egyéb...	
• Az első félév tapasztalatai – munkaközösségi megbeszélés	2022.02.07 - Mk.vezető - szaktanárok
• Érettségire való felkészítés folytonossága Szóbeli érettségi témakörök nyomatékosítása	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Próba érettségi/szakmai vizsga feladatok megíratása/felkészülés az ágazati alapvizsgára!	2022.02.07 - Szaktanárok
• Naplók ellenőrzése, tanmenet szerinti haladás,	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Más munkaközösségek munkájának segítése, a plusz feladatok koordinálása	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• a szakmai munka, munkafegyelem ellenőrzése	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Szakmai vizsga/alapvizsga tervezése/ Szakmai évfolyamra történő jelentkezések propagálása	2022.02.14 - Mk.vezető – szakmai ig.helyettes
• Fakultatív szakmai megbeszélések, aktualitások	Mk.vezető - szaktanárok
• Megfelelő haladás ellenőrzése, az esetleges lemaradások pótlásának lehetősége	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Szóbeli érettségi témakörök nyomatékosítása	2022.03.14. - Mk.vezető - szaktanárok
• Fakultatív szakmai megbeszélések, aktualitások	Folyamatos - Mk.vezető
• A próba érettségi feladatok kiértékelése, tapasztalatok megosztása a diákokkal,	2022.03.21 - Mk.vezető - szaktanárok
• 9.-11. évfolyamok haladásának ellenőrzése,	Folyamatos - Mk.vezető - szaktanárok
• Részvétel a Digitális témahét szervezésében (2021. április 4 – 8)	2022.03.30. - Mk.vezető - szaktanárok
• Részvétel a Fenntarthatósági témahét szervezésében (2021. április 25 – 29)	2022.04.11. - Mk.vezető - szaktanárok
• A szaktantermek érettségire/szakmai vizsgára való előzetes felkészítése, szoftverek ellenőrzése • Az érettségi/szakmai vizsgatermek kialakítása, terembeosztás elkészítése,	2022.04.29. - Mk.vezető – rendszergazda - szakmai ig.helyettes
• Szakmai vizsgafeladatok tesztelése, folyamatos ellenőrzése, értékelése	2022.04.29. - Mk.vezető - rendszergazda
• Haladás ellenőrzése, esetleges korrekciók	2022.04.29. - Mk.vezető - szaktanárok
• Megfelelő számú osztályzat ellenőrzése, havi zárások végzős évfolyamok	2022.04.22. - Mk.vezető - szaktanárok
• Fakultatív szakmai megbeszélések, aktualitások	Folyamatos - Mk.vezető
• Érettségi (ágazati – közismereti)/szakmai vizsga/ágazati alapvizsga előkészítése, szakmai megbeszélés a rendszergazda és	2022.05.06. - Mk.vezető – rendszergazda - szakmai ig.helyettes

<p>szaktanárok bevonásával:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Szoftverek végleges telepítése, tesztelése, ellenőrzése, ○ Az informatika érettségi teljes előkészítése a minisztérium által kiadott útmutató figyelembevételével. ○ ágazati alapvizsga előkészítése 10. évfolyam <ul style="list-style-type: none"> • Érettségi/ szakmai vizsga szóbeli tételek, értékelési szempontok véglegesítése, borítékolása 	
<ul style="list-style-type: none"> • A középszintű dolgozatok kijavítása, véleményeztetése • Szaktanári jelentések megírása • Értékelési táblázatok elkészítése 	2022. jún.1. - érettségizető szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> • A szóbeli érettségi/ szakmai vizsga megszervezése, lebonyolítása – laptop és számítógépek biztosítása az érettségi tanteremben 	2022. jún. 13.-24. - érettségizető szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"> • Év végi záró megbeszélés (megvalósult célok, tapasztalatok, hiányosságok, tervek, elképzelések a jövő tanévre vonatkozóan.) 	2022. jún. 28. - Mk.vezető – szaktanárok

Közgazdaság ágazat

<i>Feladatok</i>	<i>Határidő</i>
<i>Munkaközösségi megbeszélések (pl. módszertan, értékelés, egyéni sikerek, kudarcok stb.)</i> Felelős: munkaközösség-vezető	folyamatos
<i>Minőségi és teljesítményre ösztönző oktatás biztosítása a munkaközösség minden tagja által</i> Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok	folyamatos
<i>2020. szeptember 1-től hatályos technikai programterv bevezetése a gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó szakmákhoz 10. évfolyamon</i> Felelős: Forgóné Balog Tímea, Melykó Szilvia, Szabóné Bolla Izabella, Tóbi Tímea, Tóth Ágota	folyamatos
<i>Gazdálkodás és menedzsment ágazat 10. évfolyamán az ágazati alapvizsgára való felkészítés</i> Felelős: Forgóné Balog Tímea, Melykó Szilvia, Szabóné Bolla Izabella, Tóbi Tímea, Tóth Ágota	folyamatos
<i>Ágazati szakmai érettségi vizsgára történő felkészítés közép- és emelt szinten</i> (Közgazdasági ismeretek)	folyamatos
<i>Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyére (ÁSZÉV) való felkészítés</i> Felelős: szaktanárok	
<i>OKJ komplex szakmai vizsgára felkészítés – pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés</i> <i>OSZTV versenyre való felkészítés</i> Felelős: Bihariné Szabolics Szilvia, Tóth Ágota, Vargáné Langa Éva	folyamatos
<i>Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítés OKJ-s szakmai vizsgára történő felkészítés 11. évfolyamon</i> Felelős: Tóbi Tímea, Szabóné Bolla Izabella, Bihariné Szabolics Szilvia, Tóth Ágota	folyamatos
<i>9-13. évfolyamon a munkaközösség által oktatott szakmai tantárgyaknál kiemelt figyelem a szakmai szövegértési és szakszókinccs fejlesztési feladatokra</i> Felelős: munkaközösség szaktanárai	folyamatos

Feladatok	Határidő
<p><i>Kapcsolattartás a térség technikumaival, felsőoktatási intézményeivel – szakmai versenyeken, rendezvényeken, rendhagyó órákon való részvétel (iskolánkban és külső helyszíneken)</i> Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	folyamatos
<p><i>Rendhagyó órák tartása az általános iskolák 7-8. osztályosai számára igény szerint, az iskolavezetés előzetes egyeztetése alapján</i> Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	lehetőség szerint
<p><i>Szakmai kirándulások szervezése</i> Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	lehetőség szerint
<p><i>Munkaközösségvezetői óralátogatások, munkaközösségi órabemutató szervezése</i> Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	folyamatos, ill. lehetőség szerint
<p>Az Európai Parlament Nagykövet Iskolája és a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola kitüntetett címekhez kapcsolódó feladatok végrehajtása (vetélkedők, tanulmányok kirándulások szervezése stb.) Felelős: Tóbi Tímea, Vargáné Langa Éva (a megvalósításban segítenek a szaktanárok)</p>	lehetőség szerint
<p><i>9-13. évfolyamon IKT eszközök hatékonyabb használata a szakmai órákon</i> Felelős: munkaközösség szaktanárai</p>	folyamatos
<p><i>Tanmenetek elkészítése- 9-13. évfolyam (átdolgozás a programtantervi, kerettantervi változások következtében, valamint a tantárgyi kapcsolódások feltüntetése)</i> Felelős: munkaközösség szaktanárai</p>	2021. szeptember 15.
<p><i>Közgazdasági ismeretek – az érettségi követelményeknek megfelelően a szóbeli tételsor kialakítása</i> Felelős: munkaközösség-vezető, Tóbi Tímea, Szabóné Bolla Izabella</p>	2021. szeptember
<p><i>Emelt szintű szakmai érettségi vizsgára készülő tanulók létszámának felmérése, tájékoztatásuk</i> Felelős: munkaközösség-vezető</p>	2021. szeptember

Feladatok	Határidő
2020/2021. tanév sikertelen komplex szakmai vizsgázóinak konzultációs lehetőség biztosítása a javító vizsga előtt Felelős: Bihariné Szabolics Szilvia, Vargáné Langa Éva	2021. szeptember 20-24.
<i>Szakmai versenyeken való részvétel:</i> <i>PénzSztár verseny</i> <i>KSH verseny</i> <i>EU vetélkedő</i> <i>Pénziránytű</i> Felelős: szaktanárok	2021. szeptember-december
<i>NAV Észak-magyarországi Régió Egri Kirendeltsége által szervezett előadások megtartása iskolánkban, kihelyezett ügyfélszolgálat biztosítása</i> Felelős: munkaközösség-vezető, Tóth Ágota	2021. október lehetőség szerint
<i>Javító komplex szakmai vizsga megszervezése és lebonyolítása – pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés</i> Felelős: munkaközösség-vezető, Vargáné Langa Éva vizsgajegyző: Melykóné Pócs Beáta	2021. október
<i>5/13. szakképző évfolyamon a komplex szakmai vizsgára bocskátás feltételeként meghatározott esettanulmány címének leadása</i> Felelős: Dr. Nagy-Kovács Erika	2021. október 5.
<i>Gazdálkodás és menedzsment ágazat 10. évfolyamán az ágazati alapvizsgához Feladatbank elkészítése</i> Felelős: Forgóné Balog Tímea, Melykó Szilvia, Szabóné Bolla Izabella, Tóbi Tímea, Tóth Ágota	2021. november
<i>5/13. szakképző évfolyamon a komplex szakmai vizsgára bocskátás feltételeként meghatározott esettanulmány szerkezeti vázlatának bemutatása</i> Felelős: Dr. Nagy-Kovács Erika	2021. november 16.
<i>Nyílt nap (Gazdálkodás és menedzsment ágazat bemutatkozása)</i> Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok	2021. november
<i>Pályaorientációs nap lebonyolításában való részvétel a gazdálkodás és menedzsment ágazat tanulóinak</i> Felelős: a munkaközösség tagjai	2021. november 24.
<i>5/13. szakképzési évfolyamon a komplex szakmai vizsgára bocskátás feltételeként meghatározott esettanulmány végleges szerkezeti vázlatának leadása</i>	2021. december 14.

Feladatok	Határidő
Felelős: Dr. Nagy-Kovács Erika	
<p><i>Szülők tájékoztatása</i></p> <p>12. évf. – pénzügyi-számviteli ügyintéző és irodai titkár szakképesítés megszerzésének lehetősége iskolánkban</p> <p>Felelős: munkaközösség-vezető</p>	2022. február
<p><i>ÁSZÉV - Közgazdasági ismeretek - jelentkezés</i></p> <p>Felelős: munkaközösség-vezető</p>	2022. január
<p><i>OSZTV- Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés tanulmányi versenyére való jelentkezés (lehetőség szerint)</i></p> <p>Felelős: munkaközösség-vezető</p>	2022. január
<p><i>ÁSZÉV elődöntő megszervezése, lebonyolítása</i></p> <p>Felelős: munkaközösség-vezető</p>	2022. március
<p><i>OSZTV előkészületi feladatai:</i></p> <p>— tanegységzáró dolgozatok összeállítása, értékelése,</p> <p>— elődöntő lebonyolítása a Versenyszabályzat előírásai alapján</p> <p>Felelős: munkaközösség-vezető, Vargáné Langa Éva, Tóth Ágota</p>	2022. február – március 2022. március
<p><i>Bekapcsolódás a Pénz7 témahét rendezvényeibe</i></p> <p>Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	2022. március 7-11.
<p><i>5/13. szakképzési évfolyamon a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott esettanulmány beadása szaktanári véleményezésre</i></p> <p>Felelős: Dr. Nagy-Kovács Erika</p>	2022. március 22.
<p><i>12. évfolyam próba érettségi Közgazdasági alapismeretek tantárgyból</i></p> <p>Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	2022. április

Feladatok	Határidő
5/13. szakképzési évfolyamon a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott esettanulmány végleges változatának leadása Felelős: Dr. Nagy-Kovács Erika	2022. április 26.
Komplex szakmai vizsga lebonyolítása 5/13. (interaktív, projektfeladat vizsgatevékenységek) Felelős: munkaközösség-vezető, Vargáné Langa Éva, Tóth Ágota vizsgajegyző: Melykóné Pócs Beáta	2022. május
Ágazati szakmai érettségi vizsga feladatai (írásbeli vizsgafeladatok kijavítása, szóbeli vizsgáztatás) Felelős: Tóbi Tímea, Szabóné Bolla Izabella	2022. május-június
Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítés szakmai vizsga lebonyolítása (interaktív, projektfeladat vizsgatevékenységek) Felelős: Tóbi Tímea, Szabóné Bolla Izabella	2022. június
Gazdálkodás és menedzsment ágazat 10. évfolyamán az ágazati alapvizsga lebonyolítása Felelős: Forgóné Balog Tímea, Melykó Szilvia, Szabóné Bolla Izabella, Tóbi Tímea, Tóth Ágota	2022. június
A 2021/2022. tanév értékelése: tapasztalatok, következtetések, változtatások. Felelős: munkaközösség-vezető	2022. június

Ügyvitel ágazat

Feladatok	Határidő / felelős
Megbeszélés az ágazaton tanító kollégákkal, óraadó kollégákkal. A 2021. szeptember 1-től esedékes Programtanterv a 9-10. évfolyam vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához, a 2018. szeptember 1-től hatályos szakképzési kerettanterv bevezetése a 11. évfolyamon. A 2016. szeptember 1-től hatályos 12. évfolyam ügyvitel ágazatán szakgimnáziumi képzés mellék-szakképesítéssel.	folyamatos munkacsoport tagjai

13. évfolyamon Irodai titkár képzés a 2016. szeptember 1-jétől hatályos Szakgimnáziumi kerettanterv alapján	
<p>Törvények, jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése, a vonatkozó rendeletekről információ megosztása a munkaközösségen belül</p> <p>Új tankönyvek, feladatgyűjtemények bevezetése, megismerése</p> <p>Saját készítésű feladatlapon, anyagok megosztása a kollégák között. Feladatbank létrehozása a 2022-től esedékes ágazati alapvizsga felkészítéséhez</p> <p>Aktuális szakmai sajtó, tananyagok, vizsgafeladatok, versenyfeladatok gyűjtése, felkészülés a portfólióra</p> <p>Projektismeretek elmélyítése, a tervezett projekthez szükséges feladatok elvégzése</p> <p>Online oktatás tapasztalatainak megbeszélése, módszertani eszmecsere, szakmai anyagok készítése, bővítése</p>	<p>folyamatos</p> <p>munkacsoport tagjai</p>
Tanmenetek elkészítése a 2 érvényben lévő kerettanterv és a programterv alapján	<p>2021. szeptember</p> <p>munkacsoport tagjai</p>
10-11. évfolyam nyári szakmai gyakorlat tapasztalatai	<p>2021. szeptember</p> <p>Bánné Bakó Margit</p>
Az esetleges online oktatás technikai feltételeinek felmérése, ismeretek felelevenítése az intézményi classroom működéséről	<p>folyamatos</p> <p>munkacsoport tagjai</p>
Projektnap szervezésének feladatai	<p>folyamatos</p> <p>munkacsoport tagjai</p>

<p>A megváltozott munkaerőpiaci igényekhez alkalmazkodva színesíteni a gyakorlati órák tananyagait, felhasználva az összefüggő nyári szakmai gyakorlóléhelyek ajánlásait. A 10. évfolyam felkészítése a duális képzés keretein belül való szakmai gyakorlati oktatásra</p>	<p> folyamatos munkacsoport tagjai</p>
<p>Minőségi-, esztétikai igényeket kielégítő munkavégzés egységes, következetes betartása mind a közgazdaság, mind az ügyvitel, mind a gazdálkodás és menedzsment ágazaton. Az új szakképzés elvárásainak megfelelően folyamatos együttműködés a közgazdaság munkaközösséggel.</p>	<p> folyamatos munkacsoport tagjai</p>
<p>9-13. évfolyam szóbeli kommunikációs képességének fejlesztése</p> <p>Szakmai szövegek önálló megfogalmazásának fejlesztése. Nagy hangsúlyt fektetünk a prezentáció készítés gyakorlatára, készülve a később esedékes projektvizsgákra. A 11. évfolyamon a mellékszakképesítés keretein belül az interaktív szóbeli vizsgatevékenység, a szakmai kompetenciák fejlesztése a cél.</p>	<p> folyamatos munkacsoport tagjai</p>
<p>Gyorsírásból felzárkóztatás az online oktatás nehézségei miatt</p>	<p> folyamatos Bánné Bakó Margit</p>
<p>Ügyvitel irányultságú továbbképzéseken való részvétel, tapasztalatok megosztása a kollégákkal</p>	<p> folyamatos munkacsoport tagjai</p>
<p>IKT eszközök hatékony használata a szakmai órákon</p>	<p> folyamatos munkacsoport tagjai</p>
<p>Az Ügyfélszolgálati ügyintéző mellékszakképesítésre való felkészítés a 11. évfolyamon, felhasználva az elmúlt év tapasztalatait</p>	<p> folyamatos Melykó Szilvia</p>

Felkészítés a 12. évfolyam középszintű érettségi vizsgájára, különös tekintettel a szóbeli vizsgatevékenységekre	<p>folyamatos</p> <p>munkacsoport tagjai</p>
13. Irodai titkár osztály szakmai tárgyait tanító óraadó kollégákkal kapcsolattartás, információcsere. A 2021-es Irodai titkár szakmai vizsga tapasztalatainak megbeszélése, tanulságok, tapasztalatok felhasználása	<p>folyamatos</p> <p>munkacsoport tagjai</p>
Tehetséggondozás – SZÉTV verseny, egyéb versenyzési lehetőségek figyelemmel kísérése, népszerűsítése	<p>folyamatos</p> <p>munkacsoport tagjai</p>
Nyílt nap szervezése – gazdálkodás és menedzsment ágazat népszerűsítése, Bemutató órák vállalása	<p>folyamatos</p> <p>2021. november</p> <p>munkacsoport tagjai</p>
Pályaorientációs nap támogatása (bankok, pénzügyintézetek, kormányhivatal - látogatás szervezése)	<p>2021. november</p> <p>munkacsoport tagjai</p>
Bekapcsolódás a közgazdasági ágazat rendezvényeibe; Pénz7 rendezvénysorozat	<p>2022. március</p> <p>munkacsoport tagjai</p>
<p>Kapcsolattartás a Heves Megyei Kereskedelmi Kamara Hatvan városi képviselőjével – Túriné Szanyi Kinga asszonnyal és iskolánk szakmai igazgatóhelyettesével – Majzik Ildikóval az összefüggő szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatosan</p> <p>A duális képzés feladatainak koordinálása</p>	<p>2022. március-április-május</p> <p>munkacsoport tagjai</p>
Rendhagyó órák szervezése az Irodai titkár szakképzés rendezvényszervezés moduljához	<p>Dr. Pallás Edith</p>
10. évfolyamon a gazdálkodás és menedzsment ágazaton jelentkezés az ágazati alapvizsgára	<p>2022. május - június</p>

Vizsga lebonyolítása	
11. évfolyamon jelentkezés a mellékszakképesítés vizsgára és a vizsga lebonyolítása	2022. március – folyamatos Melykó Szilvia
12. évfolyam komplex szóbeli érettségi vizsgája, szóbeli vizsgatételek összeállítása az új követelményeknek megfelelően	2022. március – folyamatos munkacsoport tagjai
13. Irodai titkár OKJ komplex szakmai vizsgájára felkészülés/felkészítés	folyamatos munkacsoport tagjai
A 2021/2022. tanév értékelése	2022. június

Társadalomtudományi munkaközösség

Társadalomtudományi munkaközösségünk tagjai:

Valakovicsné Lakatos Marianna magyar, könyvtár szakos,
Kovácsné Varga Lilla magyar szakos,
Tóth József magyar szakos,
Fehér Tímea magyar és történelem szakos,
Mesterné Széles Ágnes történelem szakos,
Kiss György történelem szakos,
Tóth Katalin történelem szakos pedagógusok.

Feladatok	Határidő / felelős
Munkaterv elkészítése	szeptember/Tóth Katalin
Tanmenetek elkészítése	szeptember/szaktanárok
Érettségi témakörök megbeszélése a 12. évfolyamos osztályokban	szeptember/Kovácsné Varga Lilla, Fehér Tímea, Kovács Éva, Kiss György, Tóth Katalin
Bemeneti mérés készítése és értékelése a 9. évfolyamos osztályokban (szövegértés, helyesírás)	szeptember/Kovácsné Varga Lilla, Fehér Tímea, Kovács Éva, Valakovicsné Lakatos Marianna
Módszertani megbeszélések, óralátogatások	folyamatosan/Tóth Katalin
Ünnepségekhez kapcsolódó műsorok összeállítása, betanítása	folyamatosan/osztályfőnökök, szaktanárok
Tanulmányi versenyekre felkészítés	folyamatosan/szaktanárok

Bemutató órák az iskolai nyílt napon	november/szaktanárok
Olvasás témahét az Erasmus programhoz kapcsolódóan	november/Kiss György, Tóth Katalin
Első félév zárása, értékelése	január/szaktanárok
A szóbeli érettségi témakörök ismertetése a 12. évfolyamos osztályokban	január/ Kovácsné Varga Lilla, Fehér Tímea, Kovács Éva, Kiss György, Tóth Katalin
A központi írásbeli feladatlapon kijavítása	január-február/ Kovácsné Varga Lilla, Fehér Tímea, Kovács Éva, Valakovicsné Lakatos Marianna
A 8. osztályos tanulók szóbeli felvételiztetése	február-március/szaktanárok
1848. március 15. városi műsor összeállítása, a szereplő diákok és az énekkar betanítása	február-március/Valakovicsné lakatos Marianna, Kiss György
Olvasás témahét és szavalóverseny az Erasmus programhoz kapcsolódóan	március/Kiss György, Tóth Katalin
Látogatás a Terror Háza múzeumba a 12. évfolyamos diákokkal	április/Kiss György
A 12. évfolyamos diákok lezárása	április/ Kovácsné Varga Lilla, Fehér Tímea, Kovács Éva, Kiss György, Tóth Katalin
Írásbeli érettségi dolgozatok javítása	május/ Kovácsné Varga Lilla, Fehér Tímea, Kovács Éva, Kiss György, Tóth Katalin
Konzultációk a 12. évfolyamos diákok számára a szóbeli érettségi vizsgákra való felkészülés segítésére	május-június/ Kovácsné Varga Lilla, Fehér Tímea, Kovács Éva, Kiss György, Tóth Katalin
A 9-11. évfolyamos diákok lezárása	június/szaktanárok
Szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása	június/ Kovácsné Varga Lilla, Fehér Tímea, Kovács Éva, Kiss György, Tóth Katalin
Tanév lezárása, értékelése	június/Tóth Katalin

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

- Munkaközösségünk tagjai:
- Angol szakosok:

- Dobosné Rezsnyák Tímea
- Fehér Józsefné
- Mesterné Széles Ágnes
- Nagy Tímea
- Tóth-Sebesné Guba Edina
- Tózsér Eszter
-
- Német szakos:
- Bolla Gabriella

-	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A tanév eleji feladatok megbeszélése, az éves munkaterv áttekintése és a tanmenetek elkészítése a hálózatos oktatás kritériumainak beépítésével. A 9. évfolyam szintfelmérése, az angol nyelvi csoportok kialakítása.	szaktanárok	szeptember
2.	Magyar diáksport napja: tanulói prezentációk tanítási órákon a témával kapcsolatban	szaktanárok	szeptember 24. (azon a héten)
3.	Feladatbank és ötlettár bővítése	szaktanárok	folyamatos
4.	A német és angol nyelvi versenyekre való jelentkezés támogatása, felkészítés a versenyekre.	szaktanárok	folyamatos
5.	Az általános iskolák 7.-8. osztályos tanulói számára Pannon alacsony szintű nyelvvizsga-típusú verseny szervezése.	szervezés: munkaközösség- vezető lebonyolítás: szaktanárok (megbeszéltek beosztás szerint)	október- december
7.	Általános iskolák 7.-8. osztályos diákjai számára on-line német nyelvi verseny szervezése	Bolla Gabriella	december
8.	Általános iskolások számára angol versenyre előkészítő foglalkozások tartása (igény szerint)	szaktanárok	október- november

9.	Pannon próbanyelvvizsga szervezése angol nyelvből iskolánk tanulói számára (közép és felsőfok).	Szervezés felelőse: munkaközösség- vezető Lebonyolítás: szaktanárok	október- november
10.	Bemutató órák tartása az iskola nyílt napján (igény szerint).	Felelős: munkaközösség- vezető Lebonyolítás: szaktanárok	november
11.	A Pannon Nyelvvizsgaközpont által az angol szakos vizsgáztató tanárok számára szervezett továbbképzésen való részvétel	vizsgáztató tanárok	december-január
12.	Rendszeres munkaközösségi megbeszélések.	munkaközösség- vezető	havonta 1 alkalom, illetve szükség esetén gyakrabban
13.	Az első félév munkájának értékelése.	szaktanárok	január
14.	A 9. és 11. évfolyamos diákok külföldi nyelvtanulási programjának szervezése (igény és lehetőség függvényében)	a vállalkozó szaktanárok	január-február
15.	Pénzhét: tanulói prezentációk tanítási órákon a témával kapcsolatban	szaktanárok	március 7.-11.
16.	Digitális témahét: tanulói prezentációk tanítási órákon a témával kapcsolatban	szaktanárok	április 4.-8.
17.	A szóbeli angol és német érettségi tételsor áttekintése, esetleges módosítások, a szükséges frissítések elvégzése.	szaktanárok	március-április

18.	Angol és német nyelvi szépírási verseny szervezése a város és a közeli települések középiskolái számára	munkaközösség-vezető	április
19.	Tervezett óralátogatások	munkaközösség-vezető, vezetőség 1 tagja	október-november február-március
20.	Fenntarthatóság témahét: tanulói prezentációk tanítási órákon a témával kapcsolatban	szaktanárok	április 19.-23.
21.	Kis érettségi szervezése a 10. évfolyamos tanulók számára (angol, német)	szaktanárok	április
22.	A bukások számának csökkentése digitális vagy hagyományos szorgalmi feladatok megoldásának lehetőségével.	szaktanárok	folyamatos
23.	Az Erasmus+ projekt nemzetközi találkozóra való felkészülés és a diákok felkészítése	Mesterné Széles Ágnes Tózsér Eszter	folyamatos
24.	Az érettségi dolgozatok javítása, szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása	szaktanárok	május-június
25.	Angol nyelvi tábor szervezése és lebonyolítása (igény és lehetőség szerint)	Nagy Tímea Tózsér Eszter	április-július
26.	A tanév munkájának értékelése, a következő tanév előkészítése	munkaközösség-vezető	június

Természettudományi Munkaközösség Matematika

Az iskolai matematikaoktatásban a legfontosabb feladatunk a tanulók problémamegoldó készségének fejlesztése és az önálló rendezett gondolkodásra való nevelésük. Ez elengedhetetlen az informatika és közgazdaságtan szakmacsoportos oktatáshoz. Ebben a tanévben heti 4 órában taníthatjuk a

matematikát a technikumi 9. osztályban és gimnáziumon a 9., 10. és 11. évfolyamon, heti 5 órában a gimnáziumi 12. osztályban. Így ott elegendő idő jut a gyakorlásra és a hiányosságok pótlására is. A szakgimnáziumi 10. , 11. és 12. évfolyamon heti 3 órára csökkent az óraszámunk. Ebben a tanévben, a kilencedik évfolyamon, lehetőséget kaptunk heti fél órában a tanulók képességfejlesztésére.

Feladatok:

Feladatok	Határidő / felelős
a tanmenetek megírása 9. osztályosok bemeneti mérése	szeptember/a szaktanárok
Dürer matematika versenyre, Bolyai csapatversenyre jelentkezők összeírása	október/a szaktanárok
nyolcadikosoknak központi felvétélire való felkészítés bemutató órák tartása a nyílt napon	november-december/a szaktanárok
osztályozóvizsgák lebonyolítása középszintű szóbeli érettségi vizsga elméleti témaköreinek meghirdetése a központi felvételi dolgozatok javítása a félév zárása	január/a szaktanárok
"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét	március/a szaktanárok
Digitális Témahét Fenntarthatósági Témahét kis érettségi megszervezése a 10. évfolyamon	április/ a szaktanárok
osztályozóvizsgák lebonyolítása érettségi dolgozatok javítása kompetenciamérés a 10. évfolyamon	május/a szaktanárok
érettségire, kompetenciamérésre, versenyekre való felkészítés sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése	folyamatos/a szaktanárok

módszertani megújulás, továbbképzéseken való részvétel	folyamatos/a szaktanárok
bemutató órák szervezése óralátogatások a munkaközösségen belül és kívül új szemléletmódok, módszerek megismerésének céljából	folyamatos/a szaktanárok
munkaközösségi gyűlések a tapasztalatcsere és az aktuális feladatok megbeszélése érdekében	folyamatos/a szaktanárok

Folyamatos tennivalóink:

- Minden hónapban munkaközösségi gyűlés, melyen a felmerült szakmai problémákra keresünk megoldást, megbeszéljük az aktuális feladatokat, tapasztalatokat cserélünk
- A követelményrendszer további egységesítése
- Érettségire, kompetenciamérésre, versenyekre való felkészítés
- Új kiadványok figyelemmel kísérése
- Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése
- Alapvető hiányossággal érkezett tanulóink felzárkóztatása (szöveges feladatok elemzése, alpműveletek gyakorlása, fogalmak pontos ismerete)
- Korrepetálások tartása igény és lehetőség szerint minden évfolyamon, hogy a bukások számát csökkentjük
- Rendszeres tanulásra szoktatás
- Jó képességű, szorgalmas tanulók képességfejlesztése differenciált foglalkozásokkal
- Módszertani megújulás, továbbképzéseken való részvétel
- A munkaközösség munkájáról az iskolavezetés rendszeres tájékoztatása
- Bemutató órák szervezése
- Óralátogatások a munkaközösségen belül és kívül új szemléletmódok, módszerek megismerésének céljából

Minden felsorolt feladat megvalósítása a járványügyi helyzet függvénye.

Összeállította a matematika munkaközösség:

Tagok	Szak
Ludányi Livia	matematika-informatika
Péter Dóra	matematika-közgazdaságtan
Seresné Jenei Szilvia	matematika-informatika
Kiss István János	matematika-fizika
Csordás Edit	matematika

Földrajz, biológia, kémia, fizika

A 2017-2018-as tanévben bevezetett komplex természettudományos tantárgy nem helyettesíti a kieső ismereteket, hiszen egy év alatt heti 3 órában 4 tantárgy összeollózott anyagát nem lehet eredményesen megtanítani. A komplex természettudományos tantárgyak több éven keresztül tartó tanítására lenne szükség, hiszen az alapkoncepció jó, miszerint egy-egy folyamatot több tudományterület oldaláról egyszerre lássa a tanuló s alakuljon ki benne egy teljesebb kép. A jelenlegi elképzelés ezt semmilyen szinten nem teszi lehetővé. A 2017-es érettségi követelmények változtatása miatt újra kell gondolni az eddigi tananyag mennyiségét is.

A szűkös tankönyv választás lehetősége, munkafüzetek hiánya megnehezítik a felkészítő tanárok munkáját. Mindemellett a természettudományos tantárgyak körüli nehéz körülmények tovább nehezítik a szakmai munka megfelelő elvégzését.

Mégis mindent megteszünk, hogy a tanulók a legkevésbé érezzék a kialakult helyzet buktatóit.

Ebben a tanévben is kiemelt feladataink:

- A tanulók környezetre való odafigyelésének fejlesztése
- Egészséges életmódra nevelés
- A kreatív gondolkodás alakítása
- A beszédkészség és írott szöveg értésének fejlesztése
- A tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt
- Az ökológiai szemlélet kialakítása
- Komplex természettudományos szemlélet kialakítása

A testnevelés és sport

A testkultúra az egyetemes kultúra része, az egészségvédelem (a megőrzés és a rekreáció) fontos eszköze. A testnevelés és a sport jelentős szerepet tölt be az ifjúság erkölcsi-fizikai nevelésében, a személyiség formálásában.

Iskolánkban a mindennapos testnevelés bevezetésével, Hatvan Város Sportfejlesztési Konceptiójával egyetértésben a következő feladatokat látjuk a legfontosabbnak:

- Egészségmegőrzés, betegség megelőzése
- Az ifjúság erkölcsi, fizikai nevelése
- A tanulók szabadidejének kulturált, hasznos eltöltése
- Iskolai közösségek együttműködése
- Az intézmény hírnevének öregbítése
- A gyógytestnevelésben részesülőknek gyógyúszás biztosítása
- A sport és a sportolás megszerettetése
- Tehetséges tanulók versenyeztetése

További céljaink között szerepel:

- Tanulóink iskolai keretek között történő úszásoktatása, illetve az úszni tudóknak rendszeres úszáslehetőség biztosítása
- Az iskola dolgozóinak úszás és más rendszeres szabadidős tevékenység (aerobic, zumba, kondicionáló testnevelés, centifaragó gimnasztika kor-és súlyhatár nélkül)

Munkaközösség neve: Testnevelés

Feladatok	Határidő / felelős
Magyar Diáksport Napja	szeptember/ a szaktanárok
Tömegsport versenyek Atlétika, kosárlabda, labdarúgás, kézilabda tehetségkutató versenyek Iskolai lánbtenisz bajnokság Iskolai röplabda bajnokság	október/ a szaktanárok
Kézilabda bajnokság DSB Kosárlabda bajnokság DSB Labdarúgó Fairplay	november/ a szaktanárok
Labdarugó bajnokság	január/ a szaktanárok
Tömegsport (Téli túra)	február/ a szaktanárok
Atlétikaverseny Selypen Március 15-e kupa Labdarúgó bajnokság DSB Kézilabda bajnokság DSB Kosárlabda bajnokság DSB	március/ a szaktanárok
Tehetségkutató versenyek Megyei atlétikai bajnokság Mezei futó megyei verseny	április/ a szaktanárok
Iskolai keretek között történő úszásoktatás diákoknak és az iskola dolgozóinak	folyamatos/ Gulyás József

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

A 2020/2021-es tanévben évfolyamonként diákjaink osztályfőnöki óra keretében minden hónap harmadik és negyedik szerdáján, közös szentmisén vesznek részt.

Az iskolarádióban a 2020/2021-es tanévben is diákok segítségével szerdánként közösen végeznék a reggeli áhítatot. Ez a közös időpont a diákok és a tanárok számára is jó lehetőséget teremt az iskola egyéb aktuális feladatainak megismeréséhez az iskolarádió révén, az osztályfőnöki órák keretében.

Az elmúlt időszak pandémiás helyzetére való tekintettel kiemelten kezeljük az intézmény keretein belül is a védekezés, a prevenció fontosságát mind a tanárok, mind a tanulók, mind az egyéb dolgozók esetében.

Továbbra is fontosnak tartjuk a diákok magatartásának és szorgalmának a szöveges értékelését is félévkor és a tanév végén.

A 2020/2021-es tanévben továbbra is színházlátogatásokat szerveznék diákjaink számára, ha a lehetőségek engednék – betartva a járványügyi előírásokat.

A tanórán kívüli tevékenység keretén belül még tervezünk osztálykirándulásokat, kastélylátogatást, ünnepi megemlékezéseket, (a hálózatos tanítást segítő tevékenységeket), közös adventi koszorú készítést, családi délutánt a szülők bevonásával, lelki napokat, a nyári szünetben táborokat szerveznék – ha a fennálló helyzet megengedné.

A CSÉN-programot továbbra is folytatjuk minden évfolyamon a már elkezdett osztályokban, ill. a 9. évfolyamon bevezetésre kerül az osztályokban.

Egy újra átgondolt formában indítjuk el a 2020/2021-es tanévben a Gyémántcsiszoló programot, mivel az előző tanévben nem bizonyult kellően ösztönzőnek és hatékonynak. Ez egy osztályok közötti vetélkedő, mely az oktatói-nevelői tevékenységet egészíti ki. Alapvető értékei: a tudás, a testi-és lelki egészség, a közösségi élet, a rend és a fegyelem, az egymásra figyelés, az együttműködés. A diákok képességeik, tudásuk kibontakoztatásával saját személyiségüket építik, de ugyanakkor az osztályközösségüket is erősítik.

Szeretnénk megkönnyíteni az egymás közötti kommunikáció mindennapi nehézségeit, az esetlegesen felmerülő konfliktusokra keresztény megoldási lehetőségeket adni.

Bevezetés

Az osztályfőnöki tantárgy jelentősége

Az iskola feladata nemcsak a műveltség átadása, hanem a gyermek személyiségének kibontakoztatása, hitbéli meggyőződésének elmélyítése, valamint közösségi emberré formálása is önkéntes munka, mások önzetlen segítése révén is.

Életkori jellemzők a középiskolai években

A 9-10.évfolyamon az osztályfőnök segítse a tanulót a gyermek-én lebontásában és önmaga megtalálásában. Ebben a nehéz korszakban a cinizmus, a kifigurázás nagyon sokat árthat. **A feszülő energiákat, világmegváltó vágyakat nem megölni kell, hanem mederbe kell terelni.** A pedagógus felelőssége, hogy a tanulók ezekben az években formálisan ugyan elutasítják a felnőtteket, a gyakorlatban viszont sok mindent egy életre átvesznek az ő életükből.

A 11-12.évfolyam tanulóin a korai ifjúkor jellemzőit figyelhetjük meg. A serdüléssel megbomlott egyensúly lassan helyreáll. A nagy viták, tisztázások, összegzések korszaka ez. Meghatározóvá válik a kortárscsoport. A kialakuló világképben, világnézetben megrendül a gyermekkori naiv hit. Fontos, hogy e válságos helyzetben az ifjú a vallásban ne pusztán tanrendszert vagy ideológiát lásson, hanem

segítséget találjon az Istennel való személyes kapcsolat kiépítéséhez, és **helyesen lássa önállóságát, valamint a közösségek jelentőségét az életében.**

Tantervünkben hangsúlyos feladat a **személyes tanár-diák kapcsolat** kialakítása. A diákok évekre egy osztályfőnökhöz kötődnek, akitől nemcsak tudást, hanem életvitelt is elsajátítanak. Így a személyes kötődések tudatosítására az osztályfőnök szerepe fontos, az ő munkájának elengedhetetlen eszköze az osztályfőnöki óra.

Iskolánkban az osztályfőnök szinte minden reggel a tanítás megkezdése előtt negyed órányi tartamot, ill. a szünetekben aktuálisan az osztályával tölt időt/a heti osztályfőnöki órán kívül!/
/

Feladatok	Határidő / felelős
A 2021/2022-es tanév feladatainak megbeszélése; az elmúlt időszak pandémiás helyzetének értékelése, a prevenció fontossága.	<u>Szeptember hó</u> Kovácsné Varga Lilla
Ünnepségek, megemlékezések a tanév során – az egyes osztályok vállalásai.	<u>Október hó</u> Minden osztályfőnök
A kommunikáció mindennapi nehézségei és ezek keresztény megoldási lehetőségei.	<u>November hó</u> Bánné Bakó Margit, Kiss István János
Beszámoló az 52.Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus (NEK) eseményeiről, tanulságairól, üzenetéről. Tanulóink lelki fejlődésének, hitbéli előrehaladásának megvitatása.	<u>December hó</u> Kovácsné Varga Lilla, Hammer Péter
A magatartás és szorgalom jegyek szöveges értékelésének irányadó elvei.	<u>Január hó</u> Kovácsné Varga Lilla
Az Erasmus projekt által nyújtott lehetőségek feltárása, fontossága diákjaink fejlődése érdekében.	<u>Február hó</u> Tózsér Eszter
A CSÉN-program nélkülözhetetlensége mai világunk kihívásai közepette.	<u>Március hó</u> Ráczné Bendiák Andrea, Ludányi Lívía
A konfliktuskezelés lehetőségei elidegenedett korszakunkban.	<u>Április hó</u>

	Csordás Edit, Tóth Katalin
A Diáknap programok megvitatása.	<u>Május hó</u> Tóbi Tímea
A tanév munkájának értékelése, jövőbeli feladatok kitűzése.	<u>Június hó</u> Kovácsné Varga Lilla

Diákönkormányzat munkaterve

Gólyatábor, 2020.augusztus 28-29., Parádfürdő

A korábban meghirdetett gólyatábort a korona vírusra vonatkozó veszélyhelyzet miatt lemondtuk.

Gólyaavató, 2020. szeptember

Szeretnénk a korábbi évekhez hasonlóan megszervezni 9. évfolyamos diákjaink gólyaavatóját.

A szokásoktól eltérően azonban a nagy létszámra való tekintettel a hagyományos, iskola diákjai és tanárai előtti bemutatkozást online módszerrel, vagy egy bemutatkozó filmmel helyettesítenénk. Az osztályoknak szánt feladatok ezúttal elmaradnak, esetleg az év végi diáknapon valamilyen formában pótolható lesz. A 12. évfolyamos diákok a szokások szerint köszöntenek a gólyákat, ezt online közvetítenénk az iskola Facebook-oldalán.

Sulizsák ruhagyűjtő program

Az elmúlt tanévben meghirdetésre került a Sulizsák nevű ruhagyűjtő program, amely a digitális oktatásra történő áttérés miatt elmaradt.

Az újabb időpont 2020.09.29. Reméljük, ezúttal megtartható lesz a gyűjtés.

Adventi készülődés, 2020. november, december

A hagyományoknak megfelelően idén is szeretnénk elkészíteni az iskola adventi koszorúját, illetve minden osztályt arra kérünk, hogy készítsék el osztályuk adventi koszorúját.

Szintén folytatnánk az adventi időszakhoz kapcsolódóan a teremdíszítési verseny, amely ugyan verseny, de az adventi időszakra való ráhangolódást segíti. Valamint ehhez kapcsolódóan a mézeskalácsházak díszítésének versenye. Mindkét versennyel kapcsolatban hangsúlyozni szükséges, hogy nem a megvásárolt díszek értékét díjazzuk, ki kell emelni a saját munka értékét. Emellett újdonságként meghirdetjük a betlehemkészítő versenyt, kizárólag újrahasznosított illetve környezetbarát anyagok felhasználásával.

Az adventi időszakhoz kapcsolódva szeretnénk tovább folytatni az évekkel ezelőtt megkezdett adománygyűjtési lehetőségeket. Folytatjuk a műanyag kupakok gyűjtését. Másrészt ismét szeretnénk játékokat, könyveket adományozni a kórház gyermekosztályának. Emellett tervezünk papírgyűjtést is az őszy folyamán. És bármilyen más karitatív tevékenységet is támogatunk, amely ötletként felmerül a diákokban vagy a tanároknak.

Iskolai diáknap, 2021. április 29.

A végzős diákok vidámballagási műsora után diáknapot szeretnénk tartani. A nap programjának kialakítását a diákok igényeinek figyelembe vételével tervezzük megvalósítani, megőrizvén a számukra is kedves hagyományokat, mint az osztályok fűzőversenye, vagy a focibajnokság. A további programötleteket a diákönkormányzat tagjainak segítségével kívánjuk összegyűjteni.

Diákparlament

Az elmúlt tanévben szintén elmaradt diákparlamentari ülést is pótolnánk, ahol a diákok véleményének meghallgatására, javaslataik megtételére is sor kerülhet. Ennek időpontja később kerül meghatározásra. Ezen szeretnénk a diákokkal egyeztetve további programok szervezését elindítani, például igény esetén farsangi bál, osztály- vagy évfolyam szintű bográcsozás, közös kirándulások, stb. Szeretnénk bevonni a diákokat az iskola honlapjának, Facebook profiljának szerkesztésébe, vállalkozó szelleműek működtethetnének iskolarádiót, internetes újságot is.

Egészség-nap

Az egészségügyi ágazatra járó diákok szaktanáraik segítségével egészség-nap szervezését tervezik az iskola diákjai számára. A diákönkormányzat szívesen közreműködik a megszervezésben illetve lebonyolításban igény esetén.

VI. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Óralátogatások
- Tanügyigazgatási dokumentumok rendszeres ellenőrzése (F2; Anyakönyv; stb.)
- Személyes beszélgetések

Ellenőrzési terv a 2021/2022-as tanévre

I. A nevelő-oktató munka ellenőrzése

A.) Pedagógiai munka ellenőrzésének alkalmai:

a) Óralátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségi vezetők
Határidő: folyamatos – mellékelt táblázat alapján

b) *Felmérések a pedagógiai és szakmai programban meghatározott feladatok teljesítésének mértékéről az éves munkatervben meghatározottak szerint.*

Felelős: szaktanárok

c) *Országos mérések a tanév rendje szerint.*

Felelős: Mesterné Széles Ágnes
Határidő: kiírás szerint

d) *Eredmények értékelése osztályzatok alapján (iskolai átlaggal való összevetés) a félévi és a tanév végi értekezleten.*

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: az értekezletek időpontja a munkaterv szerint

- e) **Érettségi eredmények összevetése az éves osztályzatokkal a tanév végi értekezleten.**
Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők Határidő: tanév végi záró értekezlet

II. Intézményi önértékelés

Az önértékelés előkészítése, a feladatok ütemezése és végrehajtása. Ennek keretében a minősítés előtt álló pedagógusok önértékelésének lebonyolítása.

Felelős: igazgató, önértékelési csoport, érintett szaktanárok

Határidő: szeptember 1-től folyamatos

B.) A pedagógiai adminisztráció ellenőrzése

- a) *A tanulók által vezetett dokumentumok:*

ellenőrző könyv, e-napló ellenőrzése:

Felelős: osztályfőnök

Határidő: a következő hónap 10-ig

- b) *A tanárok által vezetett dokumentumok ellenőrzése:*

e-naplók

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes (9-12.évfolyam)

13-14. évfolyam: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: kéthavonta

anyakönyvek, törzskönyvek

Felelős: igazgatóhelyettesek (9-12.évfolyam)

13-14. évfolyam: igazgatóhelyettes

Határidő: júniusban és szeptemberben

bizonyítványok

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Határidő: szeptemberben

helyettesítés

Felelős: igazgató; igazgatóhelyettes

- c) **Az ügyintézők által vezetett dokumentumok ellenőrzése**

beírási napló

Felelős: iskolatitkár

Határidő: szeptemberben

a beiskolázandó tanulók jelentkezési lapjai

Felelős: iskolatitkár

Határidő: beiskolázási időszakban

II. Intézmény üzemeltetésének ellenőrzése

a) **Takarítók** munkájának ellenőrzése

Felelős: igazgató, gazdasági vezető

Határidő: naponta (munka közben és munkaidő után)

b) A **karbantartó** munkájának ellenőrzése

Felelős: igazgató, gazdasági vezető

Határidő: hetente

VII. Általános tudnivalók

Szakmai munkaközösségek vezetői:

Társadalomtudományi	Tóth Katalin
Természettudományi	Csordás Edit
Idegen nyelvi	Mesterné Széles Ágnes
Osztályfőnöki	Kovácsné Varga Lilla
Közgazdaság	Bihariné Szabalics Szilvia
Informatika:	Toldi Levente

Területek felelősei:

• Munkavédelmi:	vezető neve: Gulyás József
• Ifjúságvédelmi	vezető neve: Majzik Ildikó
• Pályaorientáció:	vezető neve: Majzik Ildikó
• Diákönkormányzat:	vezető neve: Tóbi Tímea
• Községi szolgálati munka:	vezető neve: Kovácsné Varga Lilla
• Egészségügy ágazat:	vezető neve: Ráczné Bendiák Andrea
• Ügyvitel ágazat:	vezető neve: Bánné Bakó Margit
• Mérés-értékelés:	vezető neve: Mesterné Széles Ágnes

Belső önértékelési csoport:

- Valakovicsné Lakatos Marianna
- Tóth Ágota
- Mesterné Széles Ágnes
- Bánné Bakó Margit
- Toldi Levente
- Majzik Ildikó

Osztályfőnökök és helyetteseik

<u>osztály</u>	<u>osztályfőnök</u>	<u>helyettes osztályfőnök</u>
9.a	Tózsér Eszter,	Kiss István
9.b	Szabóné Bolla Izabella	Dobosné Rezsnyák Tímea
9.c	Fehér Tímea	Péter Dóra
9.d	Péter Dóra	Fehér Tímea
9.e	Hanka Krisztina	Ráczné Bendiák Andrea
10.a	Mesterné Széles Ágnes	Bihariné Szabalics Szilvia
10.b	Antalné Tóth Rita	Tóth Sándor
10.c	Forgóné Balog Tímea	Nagy Ágnes
10.d	Nagy Ágnes	Forgóné Balog Tímea
10.e	Nagy Tímea	Tóth Ágota
11.a	Tóbi Tímea	Valakovicsné Lakatos Marianna
11.b	Katonáné Krenyácz Ildikó	Záhonyi György
11.c	Gulyás József	Majzik Ildikó
11.d	Gulyás József	Majzik Ildikó
11.e.	Kiss György	Soós Rebeka
12.a	Ludányi Livia	Tóth -Sebesné Guba Edina
12.b	Kovácsné Varga Lilla	Melykó Szilvia

12.c	Bánné Bakó Magdolna	Bolla Gabriella
12.d	Bolla Gabriella	Bánné Bakó Margit
12.e	Hammer Péter	Kiss György
13 PÜ; IT	Bihariné Szabolics Szilvia	Vargáné Langa Éva
13.INF	Pataki László	Toldi Levente

A munkatervet a nevelőtestület 2021. szeptember 2-án egyhangúlag elfogadta.

Fehér Józsefné
igazgató

Jelenekim

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Kapsi & Meliza | 29. Mesteme' Selesitjes |
| 2. Fehi Timen | 30. Dal' Rong M |
| 3. Saboum' Kyzs Hdt' | 31. Vanyku' kuzs R |
| 4. Melko Szibia | 32. Hal' Kuti |
| 5. Nagy Zsuzs | 33. Rabone' Zsuzs Andrea |
| 6. Tóth Ágnes | 34. Papp Katalin |
| 7. Tóth - Szabó István | 35. Szilágyi György |
| 8. Slavcsóné Varga Lilla | 36. Tóth János |
| 9. Gordás Edit | 37. Biharné Szabócskó Lilla |
| 10. Tóth Katalin | 38. Bármé Szabócskó |
| 11. Tóth Tímea | 39. Juhász József |
| 12. Péter Dóra | |
| 13. Szemesi Zsuzs Anna | |
| 14. Salla Gabriella | |
| 15. Varga István | |
| 16. Gulyás József | |
| 17. Juhász Tóth R.M | |
| 18. Földes Zsuzs | |
| 19. Nagy Ágnes | |
| 20. Juhász Edit | |
| 21. Pataki László | |
| 22. Kármán Tóth | |
| 23. Salla Lilla | |
| 24. Tóth István | |
| 25. Lászlócskó Lilla | |
| 26. Salla Zsuzs | |
| 27. Tóth Edit | |
| 28. Juhász Zsuzs | |

ZÁRADÉK, LEGITIMÁCIÓ

Széchenyi István Római Katolikus Technikum és Gimnázium

MUNKATERV

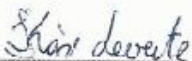
A Szülői Szervezet véleményezte a munkatervet, jóváhagyásra javasolta.

Hatvan, 2021. szeptember 2.


Szülői Szervezet képviselője


A Diákönkormányzat véleményezte a munkatervet, egyetért vele.

Hatvan, 2021. szeptember 2.


Diákönkormányzat képviselője

A munkatervet a nevelőtestület 2021. szeptember 2-án elfogadta.

Hatvan, 2021. szeptember 2.


Nevelőtestület képviselője