

## Az otthoni felkészülési munka szabályozása

Intézményünkben az átlagos felkészültségű és képességű tanuló otthoni terhelését valamennyi tantárgy házi feladatának kiadásakor figyelembe kell venni. Biztosítani kell, hogy a távolabbról bejáró tanulónak is maradjon megfelelő mennyiségben pihenő-, és szórakozási ideje. Ennek érdekében az adott osztályokban oktató pedagógusok tanév elején, illetve új órarend készítésénél egyeztetnek.

A felkészülési munka szabályozása az írásbeli és a szóbeli munka mennyiségére egyaránt kiterjed. A házi feladatban a kapcsolódó ismeretek gyakorlása, megszilárdítása a követelmények sikeres teljesítését segítsé elő.

Figyelnünk kell a tanulók egyenletes leterhelésére. Fejlesztünk kell a tanulók kreativitását házi dolgozatok készítésével, vagy gyűjtő- kutató munka segítségével. Az egyéni képességek megfelelő differenciált feladatok megoldásával segítjük a lemaradók felzárkózását, illetve a tehetséges tanulók képességek fejlesztését. Tanácsot kell adni az otthoni tanulási idő hatékony és célszerű kihasználására (pl.: felkészülési sorrend, prioritás a tantárgyak között).

A házi feladatokat ellenőrizzük.

## Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. A tanulók teljesítményének minősítése

Ellenőrzésünk, értékelésünk legyen:

- személyre szóló, fejlesztő, ösztönző
- folyamatos
- változatos
- kiszámítható
- tudatosított

Vizsgáljuk:

- a tantervi ismeretek mennyiségét, mélységét, alkalmazási szintjét
- önállóságot, fejlődést, aktivitást
- magatartást, szorgalmat, nevelési követelményrendszerünknek való megfelelést

A tanítási - tanulási folyamatnak állandó kísérője a **formatív értékelés**, míg a **szummatív értékelés** viszonylagos "kész", végállapotot regisztrál tantervi témák lezárásakor, félévkor, év végén, vizsgákon.

Az **értékelés módszerei** között a tanár szabadon választhat tantárgya specifikumainak, egyéniségének megfelelően:

- szóbeli felelet
- röpdolgozat
- dolgozat
- feladatlap, tesztek, stb.

Fontos, hogy a szóbeli és írásbeli aránya megfelelő legyen. **A megíratott dolgozatokat két héten belül ki kell javítani.**

Az év végi tantárgyi minősítés támpont annak eldöntéséhez, hogy a tanuló átléphet-e a következő évfolyamba. **A következő évfolyamba lépés feltétele a tantervi követelmények sikeres teljesítése. A tanulók kötelességének teljesítésére, értékelésére a Nemzeti Köznevelési törvény 54. §-a vonatkozik.**

Lényeges, hogy elegendő osztályzat álljon rendelkezésre a minősítéshez: **heti 1-2 órás tantárgy esetén legalább három, 2-nél több óra esetén legalább négy érdemjegy.** Készsgtárgyak esetében a hozzáállás legyen az értékelés alapja.

### *Ötfokozatos skála szerint értékelünk*

Az osztályzatokat a következők szerint alakítjuk:

- A követelmények tudása = optimum szint = JELES
- A követelményekben jelölt minimum szint = ELÉGSÉGES
- A JÓ és KÖZEPES szint az előbbi kettő közti igényes elhelyezéssel nyerhető.

Lehetőleg mindenkit el kell juttatni legalább a minimum szintre.

Az **osztályozási légkörnek** olyannak kell lennie, hogy az **segítse a tanulók tudásának felszínre hozatalát.**

## **A szóbeli feleletek értékelése**

### **Jeles:**

- A felelet logikusan szerkesztett, önállóan előadott
- A fogalmak, definíciók biztos ismerete korrekt, precíz használata
- Összefüggések pontos felismerése
- Elemzési készség kiváló
- Precíz gyakorlati alkalmazás
- Alkalmazhatóság bemutatása példákon keresztül sokszínű

### **Jó:**

- A felelet logikusan szerkesztett, önállóan előadott, csak kevés tanári beavatkozást igénylő
- A fogalmak, definíciók biztos ismerete korrekt, precíz használata
- Összefüggések felismerése kissé pontatlan
- Elemzési készség kissé hiányos
- Gyakorlati alkalmazás iránymutatással megbízható
- Alkalmazhatóság bemutatása példákon keresztül sokszínű

### **Közepes:**

- A felelet nem eléggé szerkesztett
- A témakifejtésben gyakori a tanári javítás
- A fogalmak, definíciók használata bizonytalan, pontatlan
- Az összefüggések felismerése, elemzése kizárólag tanári segítséggel történik
- A gyakorlati alkalmazás nehézkes, példák ismertetése is csak a tanár erős közreműködésével megy

**Elégséges:**

- A felelet szerkesztetlen, komoly hiányosságok észlelhetők
- A fogalmak, definíciók ismerete, kezelése igen megbízhatatlan és esetleges
- Összefüggések felismerése tanári segítséggel is csak részleges
- A gyakorlati alkalmazásban való jártasság gyenge a tanári segítség ellenére
- Alkalmazhatóság csak néhány példával alátámasztott

**Elégtelen:**

- A tanári útmutatásai, kérdései ellenére sem észlelhető tájékozottság
- A fogalmak, definíciók ismerete hiányzik
- Összefüggések, elemzések a feleletből hiányoznak
- A gyakorlati alkalmazás tanári segítséggel sem megy

A szóbeli feleletek érdemjegyeit minden esetben az osztály – csoport – előtt indokoljuk (önértékelés, igazságérzet erősítése).

*A tanulók szóbeli megnyilvánulásait minél többször lehetővé kell tenni!*

**Az írásbeli dolgozatok értékelése**

Az írásbeli munkák értékelésében ahol csak lehet törekedni kell a pontozásra, %-os értékelésre, mert az ilyen alapon megállapított érdemjegy az összehasonlíthatóság miatt korrektebb a bármely szempontrendszer szerinti „benyomásnál”.

<b>Matematika:</b>	80 - 100 %	jeles
	60 - 79 %	jó
	40 - 59 %	közepes
	20 - 39 %	elégséges
	0 - 19 %	elégtelen

**Magyar nyelv és irodalom:**

Helyesírás:	0 – 5 hibapont	jeles
	6 – 10 hibapont	jó
	11 – 15 hibapont	közepes
	16 – 20 hibapont	elégséges
	21 - hibapont	elégtelen

%-ban megadható értékelés esetén:

85 –100 %	jeles
70 – 84 %	jó
55 - 69 %	közepes
40 - 54 %	elégséges
0 - 40 %	elégtelen

**Egyéb közismereti tárgyból:**

85 –100 %	jeles
70 – 84 %	jó
55 - 69 %	közepes
40 - 54 %	elégséges
0 - 40 %	elégtelen

## Szakmai tárgyak:

85 –100 %	jeles
70 – 84 %	jó
55 - 69 %	közepes
40 - 54 %	elégséges
0 - 40 %	elégtelen

A **szakmai orientációs és alapozó tárgyak** moduljainak értékeléséből súlyozott átlagszámítással kapjuk meg a tanuló érdemjegyét. Ha bármely modulból elégtelen a tanuló osztályzata, akkor a végső osztályzata is az, de javítóvizsgát csak a sikertelen modulból kell tennie.

A 11. – 12. évfolyamokon minél többször alkalmazzuk a **közép- vagy emeltszintű írásbeli érettségi vizsgákra megállapított** értékelési előírásokat.

A különböző évfolyamokon az egyes munkaközösségek azonos úgynevezett **évfolyamdolgozatokat** íratnak külön tervezés szerint (cél: a követelményrendszer egységességének vizsgálata).

**Az írásbeli dolgozatokat** – javítás után – a tanulónak megtekintésre ki kell osztani, a szülőnek kérésre **meg kell mutatni**.

A szóbeli és írásbeli munkára adott **érdemjegyeket** minden esetben **be kell írni az osztálynaplóba**.

A pedagógiai programban előírt számú (minimum) **osztályzatokat** a félév során **egyenletesen kell elosztani** a tanulók egyenletes terhelése érdekében. A félévi értékelés előtt legalább 1 hónappal minden tanulónak elegendő osztályzattal kell rendelkeznie. Az **osztályzatokat** az **ellenőrzőbe** a tanulók írják be, de ezt a szaktanár és az osztályfőnök szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az osztályfőnökök fogadóórák előtt minden tanuló ellenőrzőjét „ellenőrzik”. **Szorgalmi feladatokért, kiselőadásokért, versenyeken** való részvételért a minőségtől függően **dicséretet, illetve jeles osztályzatot** adunk.

A diákokat és szüleiket **tájékoztatjuk a tantárgyi előmenetelről** és a javításhoz, továbblépéshez tanácsot adunk.

Az elégtelen osztályzatokat „halmozó” tanulók szüleit a félév zárása előtt legalább egy hónappal írásban tájékoztatjuk a „veszélyről”.

Az értékelés **szóbeli módjait** alkalmazza a szaktanár a **tanítási órán**, az osztályfőnök az **osztályfőnöki órán**, illetve a **tanulókkal való beszélgetések során**, az igazgató a **tanév zárásakor és iskolagyűléseken**.